

خطة مديرية الدراسات 2024

الأهداف الاستراتيجية: المساهمة في بناء وضع مالي سليم ومستقر في المملكة

وثائق الإنجاز	الموارد المطلوبة	مسؤولية التنفيذ	الاطار الزمني		مؤشرات قياس الأداء	الاجراءات التنفيذية	النشاط	اهداف المديرية
			تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء				
كتب رسمية، مراسلات	بيانات المشاريع الرأسمالية الجديدة الواردة في مشاريع موازنات الوزارات والسدوائر والوحدات الحكومية.	مدير مديرية الدراسات قسم تحليل سياسة الإنفاق	10/31	8/31	نسبة الالتزام بالاطار الزمني لتوريد وحدة إدارة الاستثمارات الحكومية بالبيانات المطلوبة	1. التعاون مع وحدة إدارة الاستثمارات الحكومية في وزارة التخطيط والتعاون الدولي 2. متابعة تطور المؤشرات الاقتصادية والمالية	إعداد التقارير المالية والاقتصادية والإحصائية والوثائق ذات العلاقة	المساهمة في توجيه وضبط الإنفاق العام وفق الأولويات الوطنية
تقرير شهري	البيانات الصادرة عن البنك المركزي ووزارة المالية وداخلة الإحصاءات العامة، المؤسسات الدولية.	مدير مديرية الدراسات قسم تحليل سياسة الإنفاق	أيام من تقارير صدور البيانات والمالية والاقتصادية	(7) أيام من صدور نشرة مالية الحكومة / وزارة المالية	عدد التقارير المنجزة	3. اعداد تقرير شهري حول تطور أداء المالية العامة	2. إعداد تقارير حول تطور أداء المالية العامة	
تقرير شهري	بيانات قانون الموازنات العامة، البيانات الصادرة عن نشرة مالية الحكومة / وزارة المالية.	قسم احصاءات المالية العامة	أيام بعد تدقيق (10) من كل شهر		عدد التقارير المنجزة	4. اعداد تقرير شهري حول المواقف المالية للموازنات والوحدات الحكومية	3. إعداد تقرير شهري حول المواقف المالية للموازنات والوحدات الحكومية	
مصفوفة المنح والقروض	اتفاقيات برامج المنح والقروض، بيانات قانون الموازنة العامة، بيانات وتقارير الوزارات والسدوائر الحكومية، كتب رسمية، مراسلات، محاضر اجتماعات، مذكرات داخلية.	مدير مديرية الدراسات قسم تحليل سياسة الإنفاق	7/1	5/1	نسبة الالتزام بالاطار الزمني لإعداد تقدم سير العمل ببرامج المنح والقروض الخارجية وأي منح جديدة	5. اعداد تقارير / مستندات داخلية حول تقدم سير العمل ببرامج المنح والقروض الخارجية وأي منح جديدة	4. إعداد تقارير حول تقدم سير العمل ببرامج المنح والقروض الخارجية وأي منح جديدة	

خطة مديرية الدراسات 2024

وثائق الإيجاز	الموارد المطلوبة	مسؤولية التنفيذ	الإطار الزمني		مؤشرات قياس الأداء	الإجراءات التنفيذية	النشاط	أهداف المديرية
			تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء				
خطاب الرد	التوصيات الأولية المالية (توصيات اللجنة المالية والاقتصادية لمجلس الأعيان).	مدير مديرية الدراسات قسم تحليل سياسة الإنفاق	خلال (10) أيام من تاريخ وصول التوصيات الأولية		نسبة الإلتزام بالإطار الزمني لإعداد خطاب الرد	6. إعداد خطاب الرد على توصيات اللجنة المالية والاقتصادية لمجلس الأعيان	إعداد التقارير المالية والاقتصادية والإحصائية والوثائق ذات العلاقة	المساهمة في توجيه وضبط الإنفاق العام وفق الأولويات الوطنية
خطاب الرد	التوصيات الأولية المالية (توصيات اللجنة المالية لمجلس النواب).	مدير مديرية الدراسات قسم تحليل سياسة الإنفاق	خلال (10) أيام من تاريخ وصول التوصيات الأولية		نسبة الإلتزام بالإطار الزمني لإعداد خطاب الرد	7. إعداد خطاب الرد على توصيات اللجنة المالية لمجلس النواب		
مصفوفة تتضمن التوصيات والأجراء المتخذة	توصيات اللجنة المالية والاقتصادية لمجلس الأعيان، وتوصيات اللجنة المالية لمجلس النواب، ردود الجهات المعنية على التوصيات.	قسم احصاءات المالية العامة	خلال (3) شهور من تاريخ استلام التوصيات		نسبة الإلتزام بالإطار الزمني لإعداد مصفوفة الرد على التوصيات	8. إعداد مصفوفة تتضمن ردود الوزارات والحدائق والوحدات الحكومية على توصيات اللجنة المختصة في مجلس الأمة حول مشروع قانون الموازنة العامة		
تقرير بملاحظات وتوصيات السادة أعضاء مجلسي النواب والأعيان	كلمات السادة النواب والأعيان.	قسم تحليل سياسة الإنفاق	(15) يوم من تاريخ البدء بمناقشة مشروع القانونين تحت قبة البرلمان		نسبة الإلتزام بالإطار الزمني لإعداد التقرير	9. إعداد تقرير بملاحظات وتوصيات السادة أعضاء مجلسي النواب والأعيان خلال مناقشتهم لمشروع قانون الموازنة العامة		
كتب الرد	الاستفسارات الواردة، التغذية الراجعة من مدراء القطاعات، بيانات قانون الموازنة العامة.	قسم احصاءات المالية العامة	خلال (7-3) أيام من تاريخ استلام الكتاب		نسبة الإلتزام بالإطار الزمني لإعداد خطاب الرد	10. الرد على الكتب المتضمنة لاستفسارات أعضاء مجلسي النواب والنواب		

خطة مديرية الدراسات 2024

وثائق الإنجاز	الموارد المطلوبة	مسؤولية التنفيذ	الإطار الزمني		مؤشرات قياس الأداء	الإجراءات التنفيذية	النشاط	أهداف المديرية
			تساريف	تساريف الانتهاء				
تقرير نهائية العام	الصحف الرسمية، المواقع الالكترونية.	قسم تحليل سياسة الإئفاق	تساريف	تساريف الانتهاء	نسبة الإلتزام بالإطار الزمني لإعداد تقرير حول أبرز إنجازات الحكومة خلال العام	11. إعداد وتحديث تقرير عن أبرز إنجازات الحكومة خلال العام	إعداد التقارير المالية والاقتصادية والإحصائية	المساهمة في توجيه وضبط الإئفاق العام وفق الأهداف الوطنية
مذكرات مكتب، مذكرات داخلية	الأنظمة والتعليمات والقوانين ذات العلاقة.	قسم الشؤون القانونية	تساريف	تساريف الانتهاء	عدد القضايا التي تم إيداء الرأي حولها	12. بيان الرأي القانوني في القضايا التي تخص عمل الدائرة سواء من الناحيتين الإدارية أو المالية	والوثائق ذات العلاقة	
مذكرات مكتب، مذكرات داخلية	الأنظمة والتعليمات والقوانين ذات العلاقة.	قسم الشؤون القانونية	تساريف	تساريف الانتهاء	عدد الاستشارات التي تم إيداء الرأي فيها	13. بيان الرأي القانوني في الاستشارات ذات العلاقة بقانون الموازنة العامة ونظام تشكيلات الموزرات والدوائر والوحدات الحكومية		
مذكرات داخلية	الجريدة الرسمية.	قسم الشؤون القانونية	تساريف	تساريف الانتهاء	نسبة التشريعات التي تم مراجعتها إلى إجمالي التشريعات المطلوبة	14. متابعة وتحديد التشريعات التي لها أثر مالي على الموازنة العامة		
مذكرات داخلية مراسلات، كتب رسمية	التقارير الصادرة عن الجهات المحلية والدولية ذات العلاقة.	قسم الاقتصاد الوطني قسم تحليل سياسة الإئفاق	تساريف	تساريف الانتهاء	نسبة الإلتزام بالإطار الزمني لإعداد الرد	15. دراسة التكلفة الاقتصادية والإحصائية والمالية الخارجية والداخلية وتحليلها، مثل (PIMA, PEFA, الخ...)		
مذكرات داخلية مراسلات، كتب رسمية.	بيانات قانون الموازنة العامة، البيانات الصادرة عن التشرعات المالية والإحصائية.	أقسام مديرية الدراسات	تساريف	تساريف الانتهاء	عدد الاستفسارات التي تم الرد عليها من إجمالي الاستفسارات الواردة	16. الرد على الاستفسارات الواردة للدائرة		

خطة مديرية الدراسات 2024

وثائق الإنجاز	الموارد المطلوبة	مسؤولية التنفيذ	الإطار الزمني		مؤشرات قياس الأداء	الإجراءات التنفيذية	النشاط	أهداف المديرية
			تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء				
تقارير	بيانات قانون الموازن العامة، البيانات الصادرة عن التتبعات المالية والإحصائية.	قسم تحليل سياسة الإنفاق	(7) أيام بعد صدور قانون الموازنة العامة	الانتهاء	نسبة الالتزام بالأطر الزمني لتحديث البيانات المطلوبة	17. تحديث بيانات تطور الموازنات العملاقة المالية	إعداد التقارير المالية والاقتصادية والإحصائية والوثائق ذات العلاقة	المساهمة في توجيه وضبط الإنفاق العام وفق الأهداف الوطنية

خطة مديرية الدراسات 2024

الأهداف الاستراتيجية: المساهمة في تعزيز تطبيق نهج اللامركزية في المحافظات

وثائق الإنجاز	الموارد المطلوبة	مسؤولية التنفيذ	الإطار الزمني		مؤشرات قياس الأداء	الإجراءات التنفيذية	النشاط	أهداف المديرية
			تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء				
وثيقة آلية تحديد السقوف الأولية المحدثة، السقوف الإجمالية للمحافظات	وثيقة آلية تحديد سقوف موازنات المحافظات التي يتم الأسس والمعايير التي يتم على أساسها توزيع السقوف الرأسمالية للمحافظات.	مدير الدراسات قسم الاقتصاد الوطني	3/1	4/30	نسبة النفقات الرأسمالية المخصصة للمحافظات إلى إجمالي النفقات الرأسمالية الحكومية	1. مراجعة آلية تحديد سقوف موازنات المحافظات، وتوزيع السقف الرأسمالي على الإجمالي بناء على أسس ومعايير محددة	1. المساهمة في مراجعة معادلة ومعايير تحديد السقوف الرأسمالية للمحافظات وتحديدًا إن تطلب الأمر وحسب المستجدات	المساهمة في تعميق تطبيق مفهوم اللامركزية في المحافظات
اصداد دليل إجراءات اعداد موازنات المحافظات	الدليل السابق، قانون الإدارة المحلية	مدير الدراسات قسم الاقتصاد الوطني	(30) يوم من تاريخ طلب تحديث الدليل	حسب الوقت المحدد في الخطة التدرجية المعدة بهذه الخصوص	نسبة الالتزام بالإطار الزمني لتحديث الدليل	1. المساهمة في تحديث دليل إجراءات اعداد موازنات المحافظات	2. المساهمة في اعداد وتنفيذ برامج بناء قدرات المحافظات	2. المساهمة في اعداد وتنفيذ برامج بناء قدرات المحافظات بما يتناسب مع التوجه الحكومي في تطبيق نهج اللامركزية
البرامج التوعوية والتدريبية	الخطة التدرجية المعدة من قبل مدير مديرية الدراسات، بيانات قانون الموازنة العامة، قانون الإدارة المحلية، دليل إجراءات موازنات المحافظات	مدير الدراسات قسم الاقتصاد الوطني	حسب الوقت المحدد في الخطة التدرجية المعدة بهذه الخصوص	عدد البرامج التوعوية والتدريبية التي يتم تنفيذها في المحافظات	عدد البرامج التوعوية والتدريبية التي يتم تنفيذها في المحافظات	2. المشاركة في اعداد وتنفيذ برامج بناء قدرات المحافظات	2. المشاركة في اعداد وتنفيذ برامج بناء قدرات المحافظات	

خطة مديرية الدراسات 2024

الأهداف الاستراتيجية: المساهمة في بناء وضع مالي سليم ومستقر في المملكة
- الأهداف الاستراتيجية: تعزيز نهج إعداد الموازنة الموجهة بالنتائج وترسيخ مبادئ الإفصاح والشفافية والمساءلة في الإنفاق العام

وثائق الإنجاز	الموارد المطلوبة	مسؤولية التنفيذ	الإطار الزمني		مؤشرات قياس الأداء	الإجراءات التنفيذية	النشاط	أهداف المديرية
			تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء				
ورقة السياسات و الأولويات المعتمدة	الأولويات والسياسات الواردة من الوزارات والحدوات والوحدات الحكومية	مدير مدبرية الدراسات قسم تحليل سياسة الإنفاق	5/1	3/15	نسبة الالتزام بالإطار الزمني لإعداد ورقة السياسات والأولويات الحكومية	1. المشاركة في إعداد ورقة السياسات والأولويات الحكومية	إعداد التقارير المالية والاقتصادية والإحصائية	1. المساهمة في توجيه وضبط الإنفاق العام وفقا للأولويات الوطنية
المؤشرات الاقتصادية الكلية المحدثة	البيانات الإحصائية والمالية المنشورة على مواقع الجهات الحكومية ذات العلاقة.	مدير مدبرية الدراسات قسم تحليل سياسة الإنفاق	4/30	4/1	نسبة الالتزام بالإطار الزمني لتحديث ومراجعة المؤشرات الاقتصادية الكلية	2. تحديث ومراجعة المؤشرات الاقتصادية الكلية قبل البدء بإعداد تعميم دولة رئيس الوزراء لأعداد الموازنة	و الوثائق ذات العلاقة	2. المساهمة في تعزيز نهج إعداد الموازنة الموجهة بالنتائج
تعميم دولة رئيس الوزراء	بيانات المؤشرات الاقتصادية الكلية والمالية، التوجهات الحكومية وخطط المستجدة (برامج وخطط عمل).	مدير مدبرية الدراسات	5/15	5/1	نسبة الالتزام بالإطار الزمني لإعداد تعميم دولة رئيس الوزراء	3. إعداد تعميم دولة رئيس الوزراء بخصوص الطلب من الوزارات والحدوات والوحدات الحكومية بتزويد دائرة الموازنة العامة بمشروعات موازاتهم وجاهل تشكيلاتهم		
وثيقة الأطار المالي متوسط المدى	التشريعات المالية والإحصائية والإحصائية وقانون الموازنة المختلفة، قانون العامة.	مدير مدبرية الدراسات قسم تحليل سياسة الإنفاق	8/15	7/1	نسبة الالتزام بالإطار الزمني لإعداد (MTFF)	4. المشاركة في إعداد الأطار المالي متوسط المدى (MTFF)		
بلاغ أعداد الموازنة	بيانات التقارير الاقتصادية والمالية، بيانات التشرعات الإحصائية، التوجهات الحكومية المستجدة (برامج وخطط عمل)، سياسات حكومية، قرارات، استراتيجيات.	مدير مدبرية الدراسات قسم تحليل سياسة الإنفاق	9/15	8/15	نسبة الالتزام بالإطار الزمني لإعداد بلاغ الموازنة	5. إعداد بلاغ أعداد مشروع قانون الموازنة العامة ومشروع نظام تشكيلات الوزارات والحدوات الحكومية		

خطة مديرية الدراسات 2024

وثائق الإنجاز	الموارد المطلوبة	مسئولية التنفيذ	الإطار الزمني		مؤشرات قياس الأداء	الإجراءات التنفيذية	النشاط	أهداف المديرية
			تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء				
بلاغ تنفيذ الموازنة العامة	نماذج بلاغ تنفيذ الموازنة، قانون تنظيم الموازنة العامة.	مدير مديرية الدراسات قسم احصاءات المالية العامة	من يوم 15 (15) خلال تاريخ صدور الإرادة الملكية السامية بالموازنة على قانون الموازنة العامة		نسبة الالتزام بالإطار الزمني لإعداد بلاغ التنفيذ	6. إعداد بلاغ تنفيذ الموازنة العامة	إعداد التقارير المالية والاقتصادية والإحصائية والوثائق ذات العلاقة	1. المساهمة في توجيه وضبط الإنفاق العام وفقا للأولويات الوطنية
خطاب الموازنة	بيانات مشروع قانون الموازنة العامة، بيانات التقارير الاقتصادية والمالية، والنتجرات الإحصائية، التوجهات الحكومية المستخدمة (برامج وخطط عمل)، سياسات حكومية، قرارات، استراتيجيات، إنجازات الحكومة.	مدير مديرية الدراسات قسم تحليل سياسة الاتفاق	11/30	10/15	نسبة الالتزام بالإطار الزمني لإعداد الخطاب	7. إعداد خطاب مشروع قانون الموازنة العامة		2. المساهمة في تعزيز نهج إعداد الموازنة الموجهة بالنتائج
نماذج الإعداد المنشورة على الموقع الإلكتروني للدائرة	النماذج السابقة، خارطة الحسابات، قانون الموازنة العامة.	قسم احصاءات المالية العامة	5/31	5/1	نسبة الالتزام بالإطار الزمني لإعداد إحصاءات الموازنة	8. تحديث نماذج إعداد الموازنة		
نماذج التنفيذ المنشورة على الموقع الإلكتروني للدائرة	النماذج السابقة، خارطة الحسابات، قانون الموازنة العامة.	قسم احصاءات المالية العامة	12/31	12/1	نسبة الالتزام بالإطار الزمني لإعداد نماذج تنفيذ الموازنة	9. تحديث نماذج تنفيذ الموازنة		

خطة مديرية الدراسات 2024

وثائق الإنجاز	الموارد المطلوبة	مسئولية التنفيذ	الإطار الزمني		مؤشرات قياس الأداء	الإجراءات التنفيذية	النشاط	أهداف المديرية
			تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء				
نماذج بلاغ تنفيذ الموازنة المشورة على الموقع الإلكتروني للدائرة	النماذج السابقة، قانون الموازنة العامة.	قسم احصاءات المالية العامة	خلال (10) أيام من تاريخ صدور بلاغ تنفيذ الموازنة	تاريخ البدء	نسبة الالتزام بالاطار الزمني لإعداد نماذج تنفيذ الموازنة	1. تحديث نماذج بلاغ تنفيذ الموازنة 2. إعداد تقرير ربعي حول مراجعة الإنفاق الرأسمالي ونسب الإنجاز وفقاً لنماذج بلاغ تنفيذ الموازنة	المتابعة الدورية للإنفاق الرأسمالي لضمان استخدامه في الحوزات ذات الأثر الإيجابي على الاقتصاد	3. المساهمة في إيلاء المزيد من الاهتمام بالجانب التحليلي للإنفاق العام
تقرير ربعي	النماذج المعتمدة في بلاغ تنفيذ الموازنة، البيانات الواردة من قطاعات الموازونات، قانون الموازنة العامة.	قسم احصاءات المالية العامة قسم تحليل سياسة الإنفاق	خلال (30) يوم بعد نهاية كل ربع	تاريخ البدء	إعداد تقرير ربعي	1. مراجعة نتائج مسح شفافية الموازنة المقترحة، وإبداء الملاحظات على نتائج التقييم وتعزيزها بالوثائق الداعمة ومخاطبة الجهات المعنية وإعداد المذكرات الداخلية بذلك، والمشاركة في ورشات العمل ذات العلاقة	إعداد التقارير و المذكرات الداخلية والوثائق ذات العلاقة	4. المساهمة في تحسين موقع الأردن عالمياً في مجال شفافية الموازنة
مذكرات داخلية، مراسلات	استبيان الموازنة المقترحة لمنظمة شراكة الموازنة الولية، قانون الموازنة العامة ووثائق الموازنة.	مدير مديرية الدراسات قسم تحليل سياسة الإنفاق	حسب الوقت المحدد في البريد الإلكتروني من قبل الجهة المنفذة للمسح	من تاريخ إستلام الكتيب أو البريد الإلكتروني من قبل الجهة المنفذة للمسح	ترتيب الأربان في مؤشر الموازنة المقترحة وفقاً لاستبيان الموازنة المقترحة لمنظمة شراكة الموازنة الولية	2. إعداد تقارير بالأطر الزمني لأعداد التقارير المطلوبة	نسبة الالتزام بالاطار الزمني لأعداد التقارير المطلوبة	نسبة الالتزام بالاطار الزمني لأعداد التقارير المطلوبة
التقارير و المذكرات و الكتيب الرسمية	الإجراءات الحكومية المتخذة خلال العام، التقارير الصادرة عن الجهات المعنية	مدير مديرية الدراسات قسم تحليل سياسة الإنفاق	خلال (5-15) يوم من تاريخ إستلام الكتيب أو التقرير	تاريخ البدء	إعداد تقرير ربعي	2. إعداد تقارير بالأطر المتعلقة بتحسين مرتبة الأردن في المؤشرات الدولية	إعداد تقارير بالأطر المتعلقة بتحسين مرتبة الأردن في المؤشرات الدولية	

خطة مديرية الدراسات 2024

وثائق الإنجاز	الموارد المطلوبة	مسؤولية التنفيذ	الإطار الزمني		مؤشرات قياس الأداء	الإجراءات التنفيذية	النشاط	أهداف المديرية
			تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء				
الكتب الرسمية، مذكرات داخلية	التقارير والمذكرات السابقة، مراسلات، كتب واردة، محاضر اجتماعات.	مدير مديرية الدراسات قسم تحليل سياسة الإنفاق قسم الاقتصاد الوطني	وفقا للفترة الزمنية المحددة في المخططات الرسمية	3/31	عدد التقارير/ محاضر الاجتماعات المنجزة إلى عدد المباحثات المنعقدة	3. عقد المباحثات مع البعثات والمؤسسات الدولية المختلفة حول القضايا المتعلقة بالموازنة العامة والادارة المالية العامة، والمساعدات الخارجية، وإصدار التقارير اللازمة بهذا الخصوص.	إصدار التقرير و المسذكرات الداخلية والوثائق ذات العلاقة	4. المساهمة في تحسين موقع الأردن عالمياً في مجال شفافية الموازنة
وثيقة دليل المواطن للعامة	قانون الموازنة العامة، المؤشرات الاقتصادية والمالية، الإنجازات الحكومية، وثيقة دليل المواطن للسنة السابقة.	مدير مديرية الدراسات قسم تحليل سياسة الإنفاق	بعد صدور قانون الموازنة العامة	1/21	نسبة الالتزام بالأطر الزمنية لإعداد وثيقة دليل المواطن	1. إصدار وثيقة دليل المواطن للموازنة العامة	إصدار دليل المواطن للموازنة سنوياً	
وثيقة التقرير السنوي	قانون الموازنة العامة، نظام تشكيلات الوزارات والوحدات والوحدات الحكومية، الإنجازات المتعلقة بمديريات ووحدات الدائرة، تقرير التطورات الاقتصادية والمالية وغيرها.	مدير مديرية الدراسات قسم تحليل سياسة الإنفاق	3/31	1/1	نسبة الالتزام بالأطر الزمنية لإعداد التقرير السنوي	1. إصدار التقرير السنوي للدائرة	إصدار التقرير السنوي للدائرة	

خطة مديرية الدراسات 2024

وثائق الإحتياز	الموارد المطلوبة	مسؤولية التنفيذ	الإطار الزمني		مؤشرات قياس الأداء	مؤشرات تنفيذية	الإجراءات التنفيذية	النشاط	أهداف المديرية
			تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء					
قانون المترجمة	قانون الموازنة العامة، نظام الترجمة المحوسب.	قسم إحصاءات المالية العامة	12/1	بعد شهرين من تاريخ صدور الإرادة الملكية السامية	نسبة الالتزام بالأطر الزمني لترجمة القانون	1. ترجمة قانون الموازنة العامة	1. نشر قانون الموازنة العامة والوثائق على الموقع الإلكتروني لللائحة (باللغة الإنجليزية)	4. المساهمة في تحسين موقع الأردن عالمياً في مجال شفافية الموازنة	
التقارير والوثائق المترجمة	التقارير والوثائق المطلوب ترجمتها.	قسم إحصاءات المالية العامة	خلال (3-15) يوم	خلال (3-15) يوم	نسبة الالتزام بالاطار الزمني لترجمة التقارير والوثائق	2. ترجمة التقارير والوثائق المطلوبة			
الوثائق المترجمة	الوثائق المنشورة على الموقع الإلكتروني.	قسم إحصاءات المالية العامة	خلال (3-15) يوم	خلال (3-15) يوم	نسبة الوثائق والالتزام بالاطار الزمني لترجمة التقارير والوثائق المطلوبة ترجمتها	3. ترجمة محتوى الموقع الإلكتروني لللائحة العامة			

الأهداف الاستراتيجية:- رفع كفاءة الأداء المؤسسي

وثائق الإحتياز	الموارد المطلوبة	مسؤولية التنفيذ	الإطار الزمني		مؤشرات قياس الأداء	الإجراءات التنفيذية	النشاط	أهداف المديرية
			تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء				
الوثائق المتعلقة للعمليات وخطة عمل مديرية الدراسات	قائمة عمليات مديرية الدراسات، بطاقات تعريف المؤشر، دليل عمليات الدراسات عمل السابق، خطة عمل مديرية الدراسات.	قسم إحصاءات المالية العامة	(10) أيام بعد استلام المستكرة من وحدة تطوير الاداء المؤسسي	نسبة الالتزام بالإطار الزمني لمرجعة خطة عمل وعمليات مديرية الدراسات	1. مراجعة كل من قائمة عمليات مديرية الدراسات وطاقات تعريف المؤشر ودليل عمليات مديرية الدراسات وعمليات مديرية الدراسات	1. مراجعة كل من قائمة عمليات مديرية الدراسات وطاقات تعريف المؤشر ودليل عمليات مديرية الدراسات وعمليات مديرية الدراسات والاهداف الربط بين العمليات والاهداف الاستراتيجية و العمل على قياس مؤشرات أداء العمليات	المشاركة في إدارة العمليات بالتعاون مع وحدة تطوير الاداء المؤسسي	المساهمة في رفع كفاءة الأداء المؤسسي
مذكرات داخلية حول ورش العمل والدورات التدريبية، شهادات حضور الدورات التدريبية	المواد التدريبية.	أقسام المديرية	تاريخ إنتهاء الدورة التدريبية	تاريخ بدء الدورة التدريبية	عدد الدورات التدريبية وورش العمل لموظفي مديرية الدراسات	1. المشاركة في ورش العمل والدورات التدريبية المتعلقة بطبيعة عمل دائرة الموازنة العامة	رفع كفاءة موظفي المديرية	

خطة مديرية الدراسات 2024

وثائق الإنجاز	الموارد المطلوبة	مسؤولية التنفيذ	الإطار الزمني		مؤشرات قياس الأداء	الإجراءات التنفيذية	النشاط	أهداف المديرية
			تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء				
فهرسة المكتبة	قائمة بمحتويات المكتبة، الخطط التنفيذية لعمل المكتبة.	قسم إحصاءات المالية العامة	(3) أيام بعد إستلام الكتب والوثائق		مؤشرات قياس الأداء فهرسة الكتب والوثائق الواردة إلى المكتبة	1. تنظيم أعمال المكتبة وإعادة خطة تنفيذية لعمل المكتبة	إعداد التقارير بخصوص تنظيم عمل المكتبة	المساهمة في رفع كفاءة الأداء المؤسسي

الأهداف الاستراتيجية :- المساهمة في تطوير هيكلية الجهاز الحكومي وإصلاح البيئة التنظيمية

وثائق الإنجاز	الموارد المطلوبة	مسؤولية التنفيذ	الإطار الزمني		مؤشرات قياس الأداء	الإجراءات التنفيذية	النشاط	أهداف المديرية
			تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء				
تقرير ربعي	بيانات حركة الوظائف المخالفة على النظام المحوسب	قسم إحصاءات المالية العامة	خلال (3-10) أيام بعد نهاية كل ربع		1. إعداد تقرير ربعي حول حركة الوظائف	1- متابعة إعداد تقرير ربعي حول حركات الوظيفيات والدرجات الوظيفية الحكومية	إعداد تقرير ربعي حول حركات الوظيفيات والدرجات الوظيفية الحكومية	1. المساهمة في تطوير هيكلية الجهاز الحكومي وإصلاح البيئة التنظيمية

خطة مديرية الدراسات 2024

سجل المخاطر

الاهداف الاستراتيجية	الاهداف المديرية	المخاطر المتحققة	اجراءات التعامل معها
المساهمة في بناء وضع مالي سليم ومستقر في المملكة	المساهمة في توجيه وضبط الإنفاق العام وفتح الأولويات الوطنية	تأخر صدور البيانات المالية والإحصائية من الجهات ذات العلاقة. تأخر وصول ردود الوزرات والدوائر والوحدات الحكومية على توصيات اللجنة المختصة في مجلس الأمة حول مشروع قانون الموازنة العامة.	التسيق المستمر والتواصل مع المعنيين بخصوص الحصول على البيانات المالية المطلوبة قبل نشرها. التواصل والمتابعة المستمرة مع الجهات المعنية من خلال المحلل المختص بخصوص التزويد بالبيانات المطلوبة من خلال البريد الإلكتروني لحين استلام الكتاب الرسمي.
المساهمة في تعزيز تطبيق نهج اللامركزية في المحافظات	المساهمة في تعميق تطبيق مفهوم اللامركزية المالية في المحافظات	محدودية جودة ودقة البيانات حول المشاريع الرأسمالية للمحافظات. ضعف الألامام لدى أعضاء مجالس المحافظات وأعضاء المجالس التنفيذية بإجراءات عمل الموازنة العامة.	التأكيد على محالي الموازنة في الدائرة بالتنسيق مع المحافظات والوزارات والدوائر الحكومية لتزويد البيانات بالدقة المطلوبة. عقد البرامج التوعوية والتدريبية لأعضاء مجالس المحافظات والمجالس التنفيذية بإجراءات عمل الموازنة العامة.
تعزيز نهج إعداد الموازنة الموجهة بالنتائج وترسيخ مبادئ الإفصاح والمشفافية والمسالمة في الإنفاق العام	المساهمة في تحسين موقع الأردن عالمياً في مجال شفافية الموازنة	محدودية جودة ودقة البيانات حول المشاريع الرأسمالية المقدمة من الوزرات والدوائر والوحدات الحكومية. التأخر في إصدار وثائق وثائق الموازنة وبلاغ إعداد الموازنة (تعميم الموازنة) ضمن الوقت المحدد. التأخر في ترجمة قانون الموازنة العامة والوثائق الأخرى ضمن الوقت المحدد.	التأكيد على محالي الموازنة في الدائرة بالعمل على تزويد البيانات بالدقة المطلوبة. العمل على متابعة إصدار تعميم و بلاغ إعداد الموازنة في الوقت المناسب. العمل على البدء بترجمة قانون الموازنة العامة والوثائق الأخرى بشكل مبكر.
المساهمة في تطوير هيكلية الجهاز الحكومي وإصلاح البيئة التنظيمية	المساهمة في تطوير هيكلية الجهاز الحكومي وإصلاح البيئة التنظيمية	عدم قيام الوزرات والدوائر والوحدات الحكومية بتزويد الدائرة بحركات الوظائف في الوقت المحدد.	التأكيد على محالي الموازنة في الدائرة بالتنسيق مع الوزرات والدوائر والوحدات الحكومية بتزويد الدائرة بالبيانات بالدقة المطلوبة وضمن الإطار الزمني المحدد.

خطه مديريه الدراسات 2024

إجراءات التعامل معها	المخاطر المتوقعة	أهداف المديرية	الأهداف الاستراتيجية
التأكد على نقل المعرفة من خلال عمل مستندات داخلية أو عقد محاضرات أو إرسال البيانات عبر البريد الإلكتروني بخصوص محتوى الورشات أو الدورات التدريبية .	عدم الاستفادة من المعرفة المكتسبة نتيجة المشاركة في ورش العمل والدورات التدريبية المتعلقة بطبيعة عمل دائرة الموازنة العامة.	المساهمة في رفع كفاءة الأداء المؤسسي	رفع كفاءة الأداء المؤسسي

خطة مديرية الدراسات 2024

مؤشرات أداء خطة العمل السنوية

القيمة المستهدفة لسنة القياس (2024)	معادلة قياس مؤشر الأداء	مؤشر الأداء
5%	(المقدر - الفعلي) / المقدر	1. نسبة انحراف مقدر النفقات الجارية عن الفعلي بحيث لا تتجاوز 5% (استراتيجي)
5%	(المقدر - الفعلي) / المقدر	2. نسبة انحراف مقدر النفقات الرأسمالية عن الفعلي بحيث لا تتجاوز 5% (استراتيجي)
7.0%	النفقات التشغيلية / النفقات الجارية	3. نسبة النفقات التشغيلية إلى النفقات الجارية. (استراتيجي)
7.6%	النفقات الرأسمالية المخصصة للمحافظات / إجمالي النفقات الرأسمالية الحكومية * 100	4. نسبة النفقات الرأسمالية المخصصة للمحافظات إلى إجمالي النفقات الرأسمالية الحكومية (استراتيجي)
4 تقارير سنويا	عدد التقارير المنجزة / 4	5. نسبة الالتزام باصدار تقرير ربعي حول الانفاق الرأسمالي
4 تقارير سنويا	عدد التقارير المنجزة / 4	6. نسبة الالتزام باصدار تقرير ربعي حول حركة الوظائف (استراتيجي)

خطة مديرية الدراسات 2024

مصفوفة معايير عمليات مديرية الدراسات لعام 2024

الرقم	العملية	مؤشر قياس الاداء	معادلة القياس	القيمة المستهدفة %	مسؤولية القياس والاعتماد	دورية القياس	مصادر التحقق
1	إعداد خطابات مشروع قانون الموازنة العامة	نسبة الإلتزام بالأطر الزمنية لإعداد الخطاب	المدة الزمنية الفعلية لإنجاز الخطاب المدة الزمنية المتوقعة لإنجاز الخطاب	100%	مدير مديرية الدراسات قسم تحليل سياسة الإنفاق قسم الاقتصاد الوطني	سنوي	خطط الموازنة المنشور على الموقع الإلكتروني للدائرة، مشروع قانون الموازنة العامة، التتارير الإقتصافية والمالية، المنشورات الإحصائية
2	إعداد تعميم دولة رئيس الوزراء بخصوص الطلب من الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية بتزويد دائرة الموازنة العامة بمشروعات موازيتهم وجدول تشكيلاتهم	نسبة الإلتزام بالإطار الزمني لإعداد تعميم دولة رئيس الوزراء	المدة الزمنية الفعلية لإنجاز التعميم المدة الزمنية المتوقعة لإنجاز التعميم	100%	مدير مديرية الدراسات	سنوي	تعميم دولة رئيس الوزراء المنشور على الموقع الإلكتروني للدائرة
3	إعداد بلاغ أعداد مشروع قانون الموازنة العامة ومشروع نظام تشكيلات الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية	نسبة الإلتزام بالإطار الزمني لإعداد بلاغ الموازنة	المدة الزمنية الفعلية لإنجاز البلاغ المدة الزمنية المتوقعة لإنجاز البلاغ	100%	مدير مديرية الدراسات قسم تحليل سياسة الإنفاق	سنوي	بلاغ أعداد الموازنة المنشور على الموقع الإلكتروني للدائرة، التتارير الإقتصافية والمالية، المنشورات الإحصائية
4	تحديث نماذج إعداد الموازنة العامة	نسبة الإلتزام بالأطر الزمني لإعداد نماذج إعداد الموازنة	المدة الزمنية الفعلية لإنجاز النماذج المدة الزمنية المتوقعة لإنجاز النماذج	100%	قسم احصاءات المالية العامة	سنوي	قانون الموازنة العامة، النماذج السابقة، خراططة الحسابات

خطة مديرية الدراسات 2024

الرقم	العملية	مؤشر قياس الاداء	معادلة القياس	القيمة المستهدفة المسئولة %	مسئولية القياس والاعتماد	دورية القياس	مصادر التحقق
5	تحديث نماذج تنفيذ الموازنة العامة	نسبة الاكتمال بالاطار الزمني لإعداد نماذج تنفيذ الموازنة	المدة الزمنية الفعلية لانجاز النماذج *100 المدة الزمنية المتوقعة لانجاز النماذج	100%	قسم احصاءات المالية العامة	سنوي	قانون الموازنة العامة، النماذج السابقة، خارطة الحسابات
6	متابعة تطور المؤشرات الاقتصادية والمالية	عدد التقارير المنجزة	عدد التقارير التي تم إعدادها	(12) تقرير	مدير مديرية الدراسات قسم تحليل سياسة الإنفاق	سنوي	قانون الموازنة العامة، نشرة مالية وزارة المالية، نشرات البنك المركزي الأردني، نشرات دائرة الإحصاءات العامة
7	إعداد تقرير شهري حول تطور أداء المالية العامة	عدد التقارير المنجزة	عدد التقارير التي تم إعدادها	(12) تقرير	قسم احصاءات المالية العامة	سنوي	قانون الموازنة العامة، نشرة مالية وزارة المالية
8	إعداد تقرير شهري حول المؤقف المالية للدوائر الحكومية	عدد التقارير المنجزة	عدد التقارير التي تم إعدادها	(12) تقرير	قسم احصاءات المالية العامة	سنوي	المؤقف المالية للوزارات والجهات الحكومية، تقرير المؤقف المالية من الحاسوب
9	إعداد خطاب الرد على توصيات اللجنة المالية لمجلس النواب	نسبة الاكتمال بالاطار الزمني لإعداد خطاب الرد	المدة الزمنية الفعلية للانجاز *100 المدة الزمنية المتوقعة للانجاز	100%	مدير مديرية الدراسات قسم تحليل سياسة الإنفاق	سنوي	التوصيات الأولية للجنة المالية لمجلس النواب، خطة عمل الحكومة، إنجازات الحكومة

خطة مديرية الدراسات 2024

الرقم	العملية	مؤشر قياس الاداء	معادلة القياس	القيمة المستهدفة %	مسؤولية القياس والاعتماد	دورية القياس	مصادر التحقق
10	إعداد خطاب الرد على توصيات اللجنة المالية لمجلس الأعيان	نسبة الإلتزام بالإطار الزمني لإعداد خطاب الرد	المدة الزمنية الفعلية للإنجاز 100* المدة الزمنية المتوقعة لإنجاز	100%	مدير مديرية الدراسات قسم تحصيل سياسة الإنفاق	سنوي	التوصيات الأولية/ اللجنة المالية للمجلس والاقتصادية لمجلس الأعيان، خطة عمل الحكومة، إنجازات الحكومة
11	إعداد مصفوفة تتضمن ردود الوزارة والدوائر والوحدات الحكومية على توصيات اللجنة المختصة في مجلس الأمة حول مشروع قانون الموازنة العامة	نسبة الإلتزام بالإطار الزمني لإعداد مصفوفة الرد على التوصيات	المدة الزمنية الفعلية لإنجاز المصفوفة 100* المدة الزمنية المتوقعة لإنجاز المصفوفة	100%	قسم إحصاءات المالية العامة	سنوي	توصيات اللجنة المالية والاقتصادية لمجلس الأعيان واللجنة المالية لمجلس التوصيات النواب، ردود الجهات المعنية على التوصيات
12	الرد على الكتيب المتضمنة لإستفسارات أعضاء مجلس الأعيان والتواب	نسبة الإلتزام بالإطار الزمني لإعداد تقرير حول أبرز إنجازات الحكومة خلال العام	المدة الزمنية الفعلية للإنجاز 100* المدة الزمنية المتوقعة للإنجاز	100%	قسم إحصاءات المالية العامة	سنوي	بيانات قانون الموازنات العامة، القسوانين والأنظمة والتشريعات ذات العلاقة، الإستفسارات الواردة، التنفيذية الراجعة من مرء القطاعات
13	إعداد وتحديث تقرير عن أبرز إنجازات الحكومة خلال العام	نسبة الإلتزام بالإطار الزمني لإعداد تقرير حول أبرز إنجازات الحكومة خلال العام	المدة الزمنية الفعلية للإنجاز 100* المدة الزمنية المتوقعة للإنجاز	100%	قسم تحصيل سياسة الإنفاق	سنوي	الصحف الرسمية، المواقع الإلكترونية
14	متابعة وتحديد التشريعات التي لها أثر مالي على الموازنة العامة	نسبة التشريعات التي تم مراجعتها إلى إجمالي التشريعات المطلوبة	عدد التشريعات التي تم مراجعتها 100* عدد التشريعات المطلوب مراجعتها	100%	قسم الشؤون القانونية	سنوي	خطة عمل الحكومة، الجريدة الرسمية، الصحف اليومية

خطة مديرية الدراسات 2024

الرقم	العملية	مؤشر قياس الاداء	معادلة القياس	القيمة المستهدفة %	مسؤولية القياس والاعتماد	توريق القياس	مصادر التحقق
15	مراجعة نتائج مسح شفافية الموازنة المفتوحة	ترتيبب الأردن في مؤشر الموازنة المفتوحة وفقا لاستبيان الموازنة المفتوحة لمنظمة شراكة الموازنة الدولية	نتيجة الأردن بالنسبة لعدد الدول المشاركة في المسح	65%	مدير مدبرية الدراسات قسم تحليل سياسة الإنفاق	سنوي	استبيان الموازنة المفتوحة لمنظمة شراكة الموازنة الدولية، قسطنون الموازنة العامة وثائق الموازنة.
16	إعداد وثيقة "دليل المواطن" للموازنة العامة	نسبة الإلتزام بالأطوار الزمني لإعداد وثيقة دليل المواطن	المدة الزمنية الفعلية لإنجاز الوثيقة *100 المدة الزمنية المتوقعة لإنجاز الوثيقة	100%	مدير مدبرية الدراسات قسم تحليل سياسة الإنفاق	سنوي	وثيقة دليل المواطن المنشورة على الموقع الإلكتروني للدائرة، قانون الموازنة العامة، نظام الإنفاق العامة، الحسساب العامة، المؤشترات الإقتصادية والمالية، الإنجازات الحكومية
17	إعداد التقرير السنوي للدائرة	نسبة الإلتزام بالأطوار الزمني لإعداد التقرير السنوي	المدة الزمنية الفعلية للإنجاز *100 المدة الزمنية المتوقعة للإنجاز	100%	مدير مدبرية الدراسات قسم تحليل سياسة الإنفاق	سنوي	التقرير السنوي المنشور على الموقع الإلكتروني للدائرة، قانون الموازنة العامة، نظام تشكيالات الوزارات والحدوات الوحدات الحكومية، الإنجازات المتعلقة بمديريات وحدات الحدوات، تقرير التطورات الاقتصادية والمالية وغيرها.

خطة مديرية الدراسات 2024

الرقم	العملية	مؤشر قياس الاداء	معادلة القياس	القيمة المستهدفة %	مسؤولية القياس والاعتماد	توريس القياس	مصادر التحقق
19	ترجمة قانون الموازنة العامة	نسبة الإلتزام بالإطار الزمني لترجمة القانون	المدة الزمنية الفعلية للإنجاز *100 المدة الزمنية المتوقعة للإنجاز	100%	المتخرج في قسم الإحصاءات العامة	سنوي	قانون الموازنة العامة المترجم والمثبورة على الموقع الإلكتروني
20	ترجمة محتوى الموقع الإلكتروني	نسبة الوثائق والنشرات المترجمة من إجمالي الوثائق المطالب ترجمتها	عدد الوثائق والنشرات المترجمة *100 عدد الوثائق والنشرات المطلوب ترجمتها	100%	المتخرج في قسم الإحصاءات العامة	سنوي	الوثائق المنشورة على الموقع الإلكتروني

اعتماد : مدير المديرية /الوحدة
 موظف المديرية /الوحدة : أحمد بن محمد
 Wawad