

دائرة الموازنة العامة
خطة عمل مديرية الحاسوب والمعرفة لعام 2017

| مؤشر القياس | هدف المديرية | هدف فرعي | الهدف الاستراتيجي |
|---|--------------------------|---|--|
| كفاءة وفاعلية الأنظمة الإلكترونية العاملة في الدائرة | رفع الجاهزية الإلكترونية | تعميق تطبيق مفهوم الموازنة الموجهة بالنتائج | تطوير نهج اعداد الموازنة الموجهة بالنتائج وتعزيز مبادئ الشفافية ومواكبة أفضل الممارسات والمفاهيم العالمية المعاصرة في إدارتها. |
| كفاءة وفاعلية أجهزة الحاسوب وتوابعها العاملة في الدائرة | | | |

| ملاحظات | المخرجات | الموارد المطلوبة | العملية | المسؤوليات | الفترة الزمنية | | النشاطات | الرقم |
|---------|--|---------------------------------------|---------|------------------------------|---|---|--|-------|
| | | | | | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | | |
| | جاهزية عالية في البنية التحتية والأنظمة المحوسبة | أجهزة حاسوب ولوازمها | 6 | مدير المديرية ورؤساء الأقسام | 2017/12/31 | 2017/1/1 | متابعة تنفيذ احتياجات الدائرة من الأنظمة المحوسبة والمعدات المادية. | 1 |
| | ديمومة عمل الأجهزة | أجهزة حاسوب ولوازمها وبرمجيات | 3 | قسم التشغيل والدعم الفني | 2017/12/31 | 2017/1/1 | تقديم الدعم الفني لمستخدمي الحاسوب. | 2 |
| | عمل الأنظمة بكفاءة | أجهزة حاسوب ولوازمها الأنظمة المحوسبة | 4 | قسم التحليل والبرمجة | 2017/12/31 | 2017/1/1 | التطوير والمتابعة والإشراف على الأنظمة المالية والإدارية في الدائرة. | 3 |
| | القانون باللغة الإنجليزية نظام التشكيلات مشروع القانون القانون باللغة العربية | أجهزة حاسوب ولوازمها وطابعات وورق | 5 | قسم التحليل والبرمجة | 2017/6/30 2017/6/30 2017/11/30 لحين صدور القانون | عند صدور القانون 2017/1/1 2017/7/1 2017/12/1 | إخراج نسخة من :- • قانون الموازنة للوزارات والدوائر والوحدات الحكومية باللغة الإنجليزية لعام 2017. • نظام تشكيلات الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية لعام 2017. • مشروع قانون الموازنة للوزارات والدوائر والوحدات الحكومية باللغة العربية لعام 2018. * قانون الموازنة للوزارات والدوائر والوحدات الحكومية باللغة العربية لعام 2018. | 4 |

| ملاحظات | المخرجات | الموارد المطلوبة | العملية | المسؤوليات | الفترة الزمنية | | النشاطات | الرقم |
|---------|---|-----------------------------------|---------|-------------------------|----------------|----------------|--|-------|
| | | | | | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | | |
| | تقارير | أجهزة حاسوب ولوازمها وأنظمة عاملة | 4 | قسم التحليل والبرمجة | 2017/12/31 | 2017/1/1 | متابعة أدوات تنفيذ الموازنة (الحوالات، المناقلات، متابعة الإنفاق، الأمر المالي العام والخاص). | 5 |
| | بيانات محدثة على الموقع | أجهزة حاسوب ولوازمها وأنظمة | 1 | قسم التحليل والبرمجة | 2017/12/31 | 2017/1/1 | نشر مشروع القانون وقانون الموازنة العامة والتشكيلات باللغتين وأنشطة وأخبار الدائرة على الموقع الإلكتروني الرسمي للدائرة. | 6 |
| | تقارير | أجهزة حاسوب ولوازمها وأنظمة | 6 | قسم التحليل والبرمجة | 2017/12/31 | 2017/1/1 | تطوير ومتابعة نظام " المتابعة والتقييم للمشاريع " | 7 |
| | تقارير | أجهزة حاسوب ولوازمها وأنظمة | 5 | قسم التحليل والبرمجة | 2017/12/31 | 2017/1/1 | المشاركة في اصدار تقارير الانجاز من خلال اصدار تقارير المواقف المالية الشهرية | 8 |
| | تقارير | أجهزة حاسوب ولوازمها وأنظمة | 6 | قسم التحليل والبرمجة | 2017/6/30 | 2017/1/1 | إنشاء نظام محوسب خاص بنظام التكافل الاجتماعي | 9 |
| | بيانات محدثة لموقع الدائرة | أجهزة حاسوب ولوازمها وبرامج | 1 | قسم الحكومة الالكترونية | 2017/12/31 | 2017/1/1 | متابعة مبادرات برنامج الحكومة الإلكترونية | 10 |
| | بيانات محدثة لموقع الدائرة | أجهزة حاسوب ولوازمها وبرامج | 1 | قسم الحكومة الالكترونية | 2017/12/31 | 2017/1/1 | تحديث بيانات دائرة الموازنة العامة على بوابة الحكومة الإلكترونية. | 11 |
| | رسائل توعوية | أجهزة حاسوب ولوازمها وبرامج | 1 | قسم الحكومة الالكترونية | 2017/12/31 | 2017/1/1 | نشر رسائل توعوية بشكل مستمر ودائم ضمن بوابة الحكومة الالكترونية | 12 |
| | نظام محوسب لتوثيق منهجيات الدائرة ومؤشرات قياس الأداء | أجهزة حاسوب ولوازمها دراسة مفصلة | 6 | قسم التحليل والبرمجة | 2017/12/31 | 2017/1/1 | متابعة تطوير نظام جائزة الملك عبد الله الثاني للتميز المحوسب (MSMI). | 13 |
| | الموقع الالكتروني | اجهزة حاسوب | 6 | قسم التحليل والبرمجة | 2017/12/31 | 2017/1/1 | تطوير ومتابعة الموقع الالكتروني الرسمي للدائرة | 14 |
| | تقارير تحليل الإستبانات | إستبانات واجهزة حاسوب | 4 | قسم التحليل والبرمجة | 2017/12/31 | 2017/1/1 | الإشراف على نظام الاستبانات الالكتروني. | 15 |

| ملاحظات | المخرجات | الموارد المطلوبة | العملية | المسؤوليات | الفترة الزمنية | | النشاطات | الرقم |
|---------|---|-----------------------------|---------|---|----------------|-------------|--|-------|
| | | | | | تاريخ الانتهاء | تاريخ البدء | | |
| | سلامة وإستمرارية عمل الأجهزة | عدة صيانة برمجيات | 3 | قسم التشغيل والدعم الفني | 2017/12/31 | 2017/1/1 | الصيانة الدورية للأجهزة والشبكات وتوابعها. | 16 |
| | ضمان صلاحية الرخص وإتفاقيات سارية المفعول | مادية وبشرية | 4 | مدير المديرية وقسم التشغيل والدعم الفني وقسم التحليل والبرمجة | 2017/12/31 | 2017/1/1 | متابعة تجديد رخص البرمجيات والاتفاقيات. | 17 |
| | تقارير | أجهزة حاسوب ولوازمها وأنظمة | 6 | قسم التحليل والبرمجة | 2017/12/31 | 2017/1/1 | متابعة تطوير نظام الخطة الاستراتيجية وخطط المديرية | 18 |

| إجراءات الوقاية منها | المخاطر المحتملة |
|---|-----------------------------|
| 1- وجود نظام (Backup) يومي وحفظه داخليا وخارجيا. 2- توفر (UPS) . 3- وجود أنظمة إنذار حريق. 4- حصر الصلاحيات من خلال Access control . 5- تطبيق السياسات الوطنية لأمن وحماية المعلومات ومدونة السلوك الوظيفي. | فقدان وتسرب البيانات |
| * وجود عقود صيانة للأجهزة و الارتباط المباشر مع مركز تكنولوجيا المعلومات الوطني. | تعطل أجهزة الحاسوب والخوادم |
| * الارتباط المباشر مع مركز تكنولوجيا المعلومات الوطني. | اختراق نظام الحماية |

دائرة الموازنة العامة
خطة عمل مديرية الحاسوب والمعرفة لعام 2017

| مؤشر القياس | | هدف المديرية | هدف فرعي | الهدف الاستراتيجي | | | | |
|---------------------------------|--|--|---------------------------|---|----------------|----------|---|-------|
| فاعلية آلية أمن وسرية المعلومات | | المحافظة على بيئة معرفية إلكترونية آمنة | تحسين بيئة العمل الداخلية | تعزيز القدرات المؤسسية للارتقاء بمستوى أداء الدائرة | | | | |
| ملاحظات | المخرجات | الموارد المطلوبة | العملية | المسؤوليات | الفترة الزمنية | | النشاطات | الرقم |
| | نسخ إحتياطية من البيانات في مكان آمن | أشرطة تخزين برنامج Backup أجهزة حاسوب ولوازمها | 2 | قسم التشغيل والدعم الفني | 2017/12/31 | 2017/1/1 | أخذ النسخ الاحتياطية من قواعد البيانات وملفات الأنظمة العاملة والتأكد من سلامة عملية النسخ الاحتياطي. | 1 |
| | وصول المستخدم إلى الانظمة حسب الصلاحيات الممنوحة | أجهزة حاسوب برمجيات | 4 | قسمي التحليل والبرمجة والتشغيل والدعم الفني | 2017/12/31 | 2017/1/1 | متابعة منح صلاحيات المستخدمين على الأنظمة المحوسبة العاملة والأجهزة. | 2 |
| | تقارير | أجهزة حاسوب ولوازمها | 5 | قسم التحليل والبرمجة | 2017/12/31 | 2017/1/1 | إصدار التقارير الخاصة لدعم متخذي القرار. | 3 |

| الرقم | النشاطات | الفترة الزمنية | المسؤوليات | العملية | الموارد المطلوبة | المخرجات | ملاحظات |
|-------|--|----------------|------------|--------------------------|-------------------------------|------------------------|---------|
| 4 | توفير الحماية للمعلومات وأجهزة الحاسوب والخوادم الرئيسية والشبكات. | 2017/1/1 | 2017/12/31 | قسم التشغيل والدعم الفني | أجهزة حاسوب ولوازمها وبرمجيات | شبكة حاسوب محمية وأمنة | |

| المخاطر المحتملة | إجراءات الوقاية منها |
|-----------------------------|---|
| فقدان وتسرب البيانات | 5- وجود نظام (Backup) يومي وحفظه داخليا وخارجيا. 6- توفر (UPS) . 7- وجود أنظمة إنذار حريق. 8- حصر الصلاحيات من خلال Access control . 5- تطبيق السياسات الوطنية لأمن وحماية المعلومات ومدونة السلوك الوظيفي. |
| تعطل أجهزة الحاسوب والخوادم | * وجود عقود صيانة للأجهزة و الارتباط المباشر مع مركز تكنولوجيا المعلومات الوطني. |
| اختراق نظام الحماية | * الارتباط المباشر مع مركز تكنولوجيا المعلومات الوطني. |

رقم العملية:

1. عملية حصر وتوثيق المعارف.
2. عملية النسخ الاحتياطي للبيانات
3. عملية صيانة الأجهزة والشبكات.
4. عملية صيانة الانظمة المحوسبة.
5. عملية إصدار التقارير.
6. عملية إنشاء نظام محوسب

مدير مديرية الحاسوب والمعرفة

حلمي صالح

خالد عابدين

محمد الهباهبة

محمد عفيف

كوثر نوفل

كرم البطوش

اكرم العنوم