

## الفصل : 3003 وزارة الثقافة/دائرة المكتبة الوطنية

- النشأة :** - تم تأسيس المركز الوطني للوثائق بموجب نظام رقم (85) لسنة 1975 والذي كان يرتبط بوزارة الثقافة والاعلام ويعتبر نواة المكتبة الوطنية، وكان من مهامه جمع وحفظ الوثائق من ملفات الدوائر الرسمية وشبه الرسمية في المملكة بالإضافة الى استلام نسخة من كل مصنف ينشر في المملكة عن طريق وزارة الثقافة والاعلام والمؤسسات الرسمية والخاصة، وفي عام 1977 اصبح المركز احد ادارات وزارة الثقافة والشباب بموجب نظام تنظيم وإدارة وزارة الثقافة والشباب رقم (1) لسنة 1977.
- في عام 1977 فقد صدر نظام رقم (27) لسنة 1977 نظام مديرية المكتبات والوثائق الوطنية والذي تم من خلاله النص على إنشاء وإدارة المكتبة الوطنية وتطويرها واعداد وإدارة الأقسام المتعلقة بالمحفوظات والوثائق والتوثيق والمعلومات، وإلغاء نظام المركز الوطني للوثائق.
- وفي عام 1988 صدر نظام تنظيم وإدارة وزارة الثقافة والتراث القومي رقم (15) لسنة 1988 والذي نص على أن من مسؤوليات الوزارة انشاء وإدارة المكتبة الوطنية.
- في عام 1990 صدر نظام تنظيم وإدارة وزارة الثقافة رقم (5) لسنة 1990 والذي تم بموجبه تحديد الهيكل التنظيمي للوزارة ليتكون من مركز الوزارة وكل من: المكتبة الوطنية ومركز الوثائق والتوثيق والمركز الثقافي الملكي. حيث تم إلغاء نظام مديرية المكتبات والوثائق الوطنية.
- في عام 1994 صدر اول نظام خاص لدائرة المكتبة الوطنية بمسماها الحالي: "نظام رقم (5) لسنة 1994" والذي أصبحت بموجبه الدائرة الخلف القانوني والواقعي لدائرة المكتبات والوثائق الوطنية، كما وأصبحت بموجب هذا النظام دائرة مستقلة ترتبط بوزير الثقافة وتتولى المهام التي تقع ضمن اختصاصها في نطاق السياسة العامة للثقافة في المملكة.
- وفي عام 1996 صدر النظام المعدل لنظام دائرة المكتبة الوطنية والذي تم من خلاله تحديد الهيكل التنظيمي لها، حيث تكونت من تسعة مديريات، واستمر العمل بهذا النظام حتى عام 2018، حين تم تعديله بنظام رقم (135) لسنة 2018، والذي تم من خلاله تعديل الهيكل التنظيمي ليتكون من المدير العام وأربعة مديريات هي: مديرية الشؤون الإدارية والمالية، مديرية الوثائق والتوثيق، مديرية الخدمات المكتبية والإيداع، مديرية تكنولوجيا المعلومات وثلاث وحدات هي: وحدة الرقابة الداخلية، وحدة العلاقات العامة والاعلام، وحدة التدريب والتطوير والجودة ومكتبين هما: مكتب حماية حق المؤلف ومكتب المدير العام.

هذا ويحكم عمل الدائرة محددات قانونية وانظمة مثل:

- قانون حماية حق المؤلف رقم (22) لسنة 1992 وتعديلاته
- قانون الوثائق الوطنية رقم (9) لسنة 2017
- قانون ضمان حق الحصول على المعلومات رقم (47) لسنة 2007
- نظام دائرة المكتبة الوطنية رقم (5) لسنة 1994 وتعديلاته.
- نظام إيداع المصنفات رقم (4) لسنة 1994

**الرؤية :** ذاكرة وطن ورسالة نهضة.

**الرسالة :** المحافظة على الذاكرة الوطنية وادامتها وصيانتها وحمايتها ونقلها للأجيال القادمة.

**الاطار القانوني :** نظام دائرة المكتبة الوطنية رقم (5) لسنة 1994 وتعديلاته.

**الأولويات والنتائج المستهدفة ضمن السقوف المحددة للسنوات 2025 - 2027 :**

**الأولوية الأولى :**

- تعزيز النتاج الفكري الوطني

**أبرز الاجراءات لتحقيق الأولوية الاولى :**

- متابعة الناشرين لتأمين الايداع الفعلي لمنشوراتهم

- متابعة المؤسسات والجهات الحكومية وأصحاب الوثائق الوطنية وحثهم على ايداع الوثائق الوطنية

- أرشفة الوثائق الوطنية ونشرها

- تعزيز العمل بالفهرس الوطني وجمع بطاقات فهرسة للمكتب

## نتائج الأولوية الأولى :

- رفع نسبة الإيداع الفعلي الى 85% من العدد الكلي سنويا
- عدد الوثائق التي سيتم حفظها الكترونيا 420000 وثيقة جديدة تضاف الى مخزون المكتبة من الوثائق الالكترونية
- عدد الوثائق المتاحة على الموقع 180000 وثيقة إضافية الى مخزون الوثائق المتاحة على الموقع

## البرنامج المرتبط بالأولوية الاولى :

- الخدمات المكتبية الوطنية

## الأولوية الثانية :

- المساهمة في تعزيز الثقافة الأردنية

## أبرز الاجراءات لتحقيق الأولوية الثانية :

- اقامة فعاليات
- ارشفة الوثائق الحكومية
- اقامة حملات ثقافية
- اقامة محاضرات خاصة بحماية حق المؤلف

## نتائج الأولوية الثانية :

- رفع عدد الفعاليات لتصل الى 600 فعالية
- رفع عدد المعارض ليصل الى 100 معرض
- رفع عدد الحملات لتصل الى 60 حملة
- محاضرات خاصة بحماية حق المؤلف بعدد 25 محاضرة

## البرنامج المرتبط بالأولوية الثانية :

- الخدمات المكتبية الوطنية

## الأولوية المتعلقة بالنوع الاجتماعي والشباب والأشخاص ذوي الإعاقة :

- التسويق للمكتبة الوطنية بين فئات الأطفال
- تمكين الموظفات والموظفين وتأهيلهم وتدريبهم

## أبرز الاجراءات لتحقيق الأولوية المتعلقة بالنوع الاجتماعي والشباب والأشخاص ذوي الإعاقة :

- اقامة مبادرات ثقافية ترفيهية للأطفال
- تنفيذ حملات توزيع الكتب والهدايا للمدارس بعدد 10 مدارس
- تدريب 20% من موظفي المكتبة بدورات متخصصة

## يتوقع تحقيق النتائج التالية للأولوية المتعلقة بالنوع الاجتماعي والشباب والأشخاص ذوي الإعاقة :

- مبادرات ( جينا نفرحكم ) بعدد 30 مبادرة
- تسويق المكتبة ل 30 مدرسة بمعدل 50 كتاب لكل مدرسة
- نحو 20% من الموظفين يمتلكون مهارات فنية متخصصة

## البرنامج المرتبط بالأولوية المتعلقة بالنوع الاجتماعي والشباب والأشخاص ذوي الإعاقة :

- الإدارة والخدمات المساندة

## الأولوية المتعلقة بالتغير المناخي :

- استغلال الطاقة المتجددة وتقليل استهلاك الموارد الطبيعية

## أبرز الاجراءات لتحقيق الأولوية المتعلقة بالتغير المناخي :

- تركيب المرحلة الثالثة من نظام الطاقة الشمسية

## يتوقع تحقيق النتائج التالية للأولوية المتعلقة بالتغير المناخي :

- تحول أغلب أعمال المكتبة الكهربائية على الطاقة المتجددة

## البرنامج المرتبط بالأولوية المتعلقة بالتغير المناخي :

- الخدمات المكتبية الوطنية

## مهام الوزارة / الدائرة :

- اقتناء النتاج الفكري الوطني الذي يصدر في المملكة أو خارجها وتنظيمه والتعريف به.
- جمع وحفظ الكتب والمخطوطات والمطبوعات الدورية والمصورات والتسجيلات والأفلام المصورة وغيرها مما له علاقة بالتراث الوطني بخاصة، وبالوطن العربي بعامة، وما يتصل بالحضارة العربية الإسلامية والتراث الإنساني.
- جمع الوثائق الموجودة لدى الوزارات والدوائر والمؤسسات الرسمية العامة، والوثائق المتعلقة بالمملكة، والوثائق الشخصية وحفظها وتنظيمها ونشرها وفق أحكام النظام الساري المفعول.
- القيام بمهام وأعمال الإيداع وفقا لأحكام قانون حماية حق المؤلف ونظام إيداع المصنفات المعمول بهما.
- اصدار الببليوغرافيا الوطنية، وتنظيم الفهرس الموحد.
- نشر الفهارس والأدلة والببليوغرافيات المتخصصة والموضوعية وتسهيل استعمالها والافادة منها.
- الإشراف على المكتبات العامة والتنسيق فيما بينها، ووضع المعايير المكتبية بما يساعد على تحسين مستوى المكتبات في المملكة وتطوير الخدمات المكتبية والتخطيط لإنشاء مكتبات جديدة.
- تقديم الخدمات المكتبية والمعلوماتية للباحثين والدارسين المستفيدين من مقتنيات الدائرة.
- تقديم خدمات التصوير والإعارة المتبادلة على المستوى الوطني والقيام بها على المستويين العربي والدولي.
- تنظيم المؤتمرات والندوات والحلقات العلمية والدراسية المتعلقة بالمكتبات والتوثيق، وإقامة معارض الكتب والوثائق والمشاركة فيها سواء داخل المملكة أو خارجها.
- تنظيم برامج الإهداء والتبادل وتوزيع المكررات داخل المملكة، وإبرام وتنفيذ اتفاقيات الإهداء والتبادل مع المكتبات والمؤسسات العربية والدولية.
- إقامة علاقات تعاون مع المكتبات الوطنية ومراكز الوثائق والتوثيق في الدول العربية والإسلامية والأجنبية والمنظمات المتخصصة في مجال المكتبات والوثائق والتوثيق.
- انفاذ أحكام قانون حق المؤلف والاتفاقيات الدولية بهذا الخصوص، من خلال مكتب حماية حق المؤلف في دائرة المكتبة الوطنية واعتبار موظفيه من رجال الضابطة العدلية.

## الاهداف الوطنية التي تسهم الوزارة / الدائرة في تحقيقها :

- بناء جيل قادر على الإبداع والابتكار ذو إنتاجية مرتفعة
- تحسين مستوى الخدمات المقدمة الى المواطنين والكفاءة في توزيعها

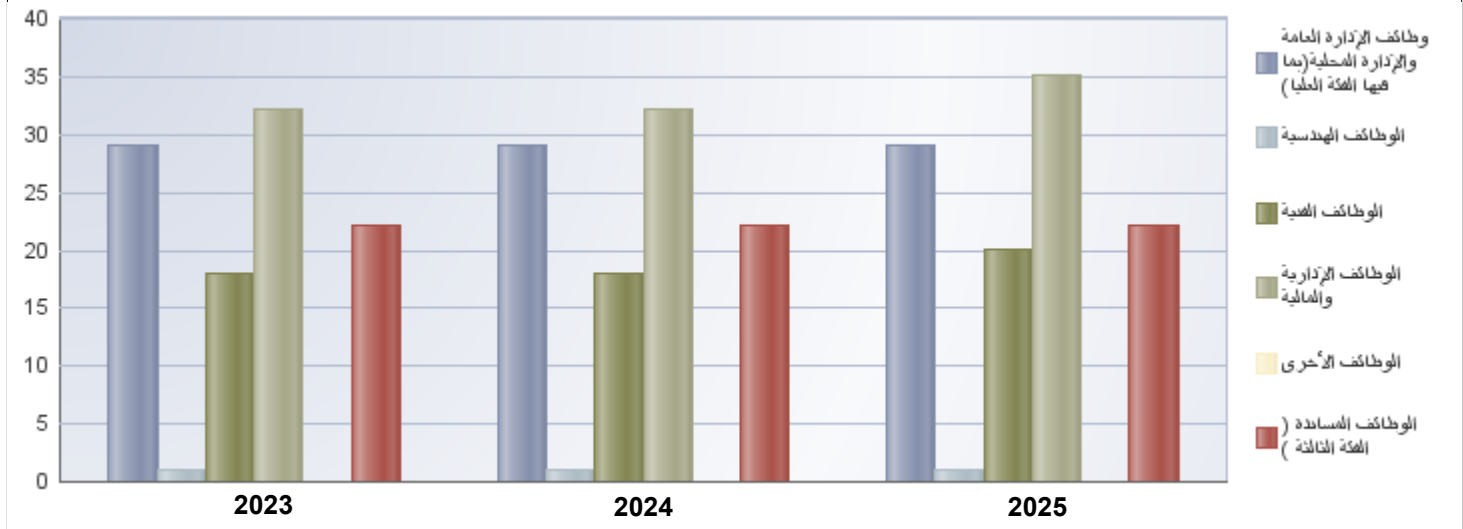
## أهم القضايا والتحديات التي تواجه الوزارة / الدائرة :

- اعادة تنمية وتأهيل القدرات المهنية للموظفين والعاملين في الدائرة خصوصا في مجال اللغات واستعمال الحاسوب والاعمال المكتبية.
- ايجاد البيئة التشريعية المناسبة لتفعيل دور المكتبة في مجال حفظ الوثائق واطلافاها وتحديد مدة حفظ الوثائق السرية.
- تطبيق العقوبات الواردة في قانون حماية حق المؤلف لسنة 1992 وتعديلاته والتعاون مع الجهات ذات العلاقة للوصول الى حالة رادعة للمخالفين لهذا القانون.
- الحاجة الى مشفى لمعالجة الوثائق والكتب بالطرق الكيميائية والفيزيائية المتعارف عليها عالميا.
- ايجاد التمويل المالي لرقمنة كافة مقتنيات الدائرة.

## الفصل : 3003 وزارة الثقافة/دائرة المكتبة الوطنية

الأهداف الإستراتيجية للوزارة / الدائرة / الوحدة و مؤشرات قياس الاداء									
القيمة المستهدفة			تقييم ذاتي اولى	القيمة المستهدفة	القيمة الفعلية	القيمة	سنة الاساس	مؤشر قياس الاداء	الهدف الإستراتيجي
10%	10%	10%	9.8%	10%	10%	10%	2020	1	1 - تعزيز اقتناء النتاج الفكري الوطني وحفظه واتاحته للمعنيين .
10%	10%	10%	8%	10%	10%	5%	2020	1	2 - المساهمة بالتنمية الثقافية الوطنية الشاملة.
5%	5%	5%	5%	5%	5%	2%	2020	1	3 - استدامة وتطوير العمل المؤسسي، وتعزيز الشراكات الفاعلة.

أعداد الكوادر البشرية في الوزارة / الدائرة / الوحدة										
اولى 2025			2024			2023			الوظيفة	المجموعة
المجموع	أنثى	ذكر	المجموع	أنثى	ذكر	المجموع	أنثى	ذكر		
1	0	1	1	0	1	1	0	1	وظائف الإدارة العامة والإدارة المحلية(بما فيها الفئة العليا)	
28	19	9	28	19	9	28	19	9	وظائف قيادية	
1	0	1	1	0	1	1	0	1	مهندسين	
20	9	11	18	9	9	18	9	9	ميرمجين ومفتشين	
35	28	7	32	28	4	32	28	4	وظائف ادارية ومالية	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	قانوني/عقد شامل العلاوات	
22	4	18	22	4	18	22	4	18	خدمات ادارية	
107	60	47	102	60	42	102	60	42	المجموع	
937000	551176	385824	875000	514706	360294	699173	411278	287895	كلفة الرواتب	



أبرز المعلومات عن الوزارة / الدائرة / الوحدة						الوصف	الرقم
2025	2024	2023	2022	2021			
20	15	20	10	35	1	تطبيق قانون حماية حق المؤلف (عدد القضايا المحولة للمحاكم المختصة)	
6500	6500	6021	6500	6500	2	عدد أرقام الأيداعات المعطاة للمؤلفات الوطنية (عنوان)	
6000	6000	5000	6000	5500	3	عدد المؤلفات المفهرسة قبل النشر	
0	3000	3200	6000	5500	4	عدد المصنفات التي تم فهرستها إلكترونيا	
80	100	100	120	100	5	عدد الجرائد الرسمية المؤرشفة	
0	5	9	2	2	6	عدد الاتفاقيات الثقافية المؤرشفة	
400	400	400	400	400	7	عدد الخطابات الملكية المؤرشفة	
90000	100000	165000	103000	103000	8	عدد الوثائق الحكومية المؤرشفة	
50000	50000	55000	12500	12136	9	عدد الوثائق الخاصة المؤرشفة	
5400	5400	4500	4785	5400	10	عدد أرقام الردمك الممنوحة للكتب	

## الفصل : 3003 وزارة الثقافة/دائرة المكتبة الوطنية

( بالدينار )

مخصصات الأنشطة الجارية حسب البرنامج							
تأشير	تأشير	مقدر	اعادة تقدير	مقدر	فعلي	الأنشطة	البرنامج
2027	2026	2025	2024	2024	2023		
1257000	1250000	1243000	1044000	1137000	926409	الخدمات الإدارية والمساندة	5101
1257000	1250000	1243000	1044000	1137000	926409	مجموع البرنامج	
1257000	1250000	1243000	1044000	1137000	926409	المجموع	

مخصصات المشاريع الرأسمالية حسب البرنامج							
تأشير	تأشير	مقدر	اعادة تقدير	مقدر	فعلي	المشاريع	البرنامج
2027	2026	2025	2024	2024	2023		
75000	75000	75000	60000	60000	87348	أرشفة الوثائق الحكومية والخاصة	5105
30000	30000	30000	20000	25000	24500	كتابة تاريخ المملكة الأردنية الهاشمية من جميع النواحي السياسية والاقتصادية والاجتماعية والعسكرية	006
155000	155000	155000	180000	200000	61092	مشروع إدامة وتحديث الأنظمة المحوسبة في الدائرة	007
0	0	50000	40000	50000	0	مشروع استخدام الطاقة الشمسية	008
70000	70000	70000	65000	65000	268496	صيانة مبنى المكتبة	009
50000	50000	50000	25000	50000	25084	الفهرس الوطني الموحد	010
50000	50000	50000	33000	50000	28211	مأسسة إجراءات حق الحصول على المعلومات	011
430000	430000	480000	423000	500000	494731	مجموع البرنامج	
430000	430000	480000	423000	500000	494731	المجموع	

## الخلاصة الإجمالية لنفقات الفصل 3003 - وزارة الثقافة/دائرة المكتبة الوطنية

للسنوات 2023 - 2027

( بالدينار )

تأشيرى		الفرق بين مقدر 2025 والمعاد تقديره 2024	مقدر 2025	اعادة تقدير 2024	مقدر 2024	فعلي 2023	الوصف
2027	2026						
1,257,000	1,250,000	199,000	1,243,000	1,044,000	1,137,000	926,409	النفقات الجارية
430,000	430,000	57,000	480,000	423,000	500,000	494,731	النفقات الرأسمالية
1,687,000	1,680,000	256,000	1,723,000	1,467,000	1,637,000	1,421,140	مجموع النفقات الجارية و الرأسمالية

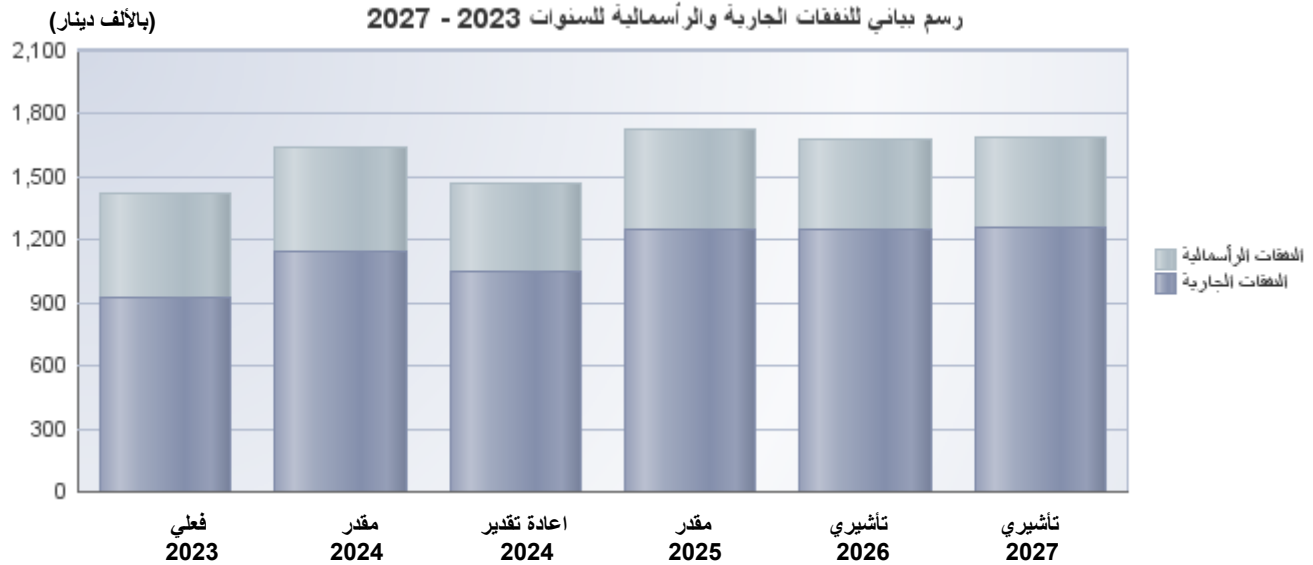
أبرز الفروقات بين المخصصات المقدرة لعام 2025 والمعاد تقديره 2024

النفقات الجارية :

- تم زيادة مجموعة تعويضات العاملين بمبلغ (151) الف دينار نتيجة الزيادة الطبيعية للرواتب وكلف التعيينات على الشواغر.
- زيادة النفقات التشغيلية بنحو (48) الف دينار، وتركزت في بنود خدمات الإتصالات والكهرباء والمحروقات و عقود التنظيفات.
- لم يتم زيادة مجموعة النفقات الأخرى.

النفقات الرأسمالية :

- تم زيادة مخصصات المشاريع الرأسمالية بمبلغ (57) الف دينار كمحصلة لزيادة مخصصات بعض المشاريع وتخفيض مخصصات بعض المشاريع الأخرى ومن أبرزها مشروع ارسفة الوثائق الحكومية والخاصة ومشروع إدانة وتحديث الأنظمة المحوسبة ومشروع الفهرس الوطني الموحد.



الخلاصة الإجمالية للنفقات الجارية للسنوات 2027 - 2023

( بالدينار )

الفصل : 3003 وزارة الثقافة/دائرة المكتبة الوطنية

المجموعة	المادة	الوصف	فعلي 2023	مقدر 2024	اعادة تقدير 2024	مقدر 2025	تأشير 2026	تأشير 2027
21		تعويضات العاملين						
2111		الرواتب والأجور والعلاوات						
101		الموظفون المصنفون	3372	4000	3500	3000	3000	3000
102		الموظفون غير المصنفين	133214	140000	120000	131000	133000	135000
103		الموظفون بعقود شاملة	26347	30000	28000	31000	0	0
105		علاوة غلاء المعيشة الشخصية	129173	158000	131000	140000	141000	142000
106		علاوة غلاء المعيشة العائلية	8153	10000	9500	11000	11000	11000
110		علاوة العمل الإضافي	13960	17000	17000	20000	20000	20000
111		العلاوة الإضافية	121214	147000	123000	135000	136000	137000
113		علاوة النقل	20723	21000	21000	25000	25000	25000
114		بدل تنقلات	9441	10500	10500	15000	15000	15000
116		مكافآت الموظفين	109979	171500	171500	225000	225000	225000
120		الموظفون بعقود	56937	85000	75000	80000	82000	84000
121		الموظفون بعقود محددة المدة	0	0	0	35000	68000	71000
		المجموع	632513	794000	710000	851000	859000	868000
2121		مساهمات الضمان الاجتماعي						
301		الضمان الاجتماعي	66660	81000	76000	86000	88000	89000
		المجموع	66660	81000	76000	86000	88000	89000
22		استخدام السلع والخدمات						
2211		استخدام السلع والخدمات						
202		خدمات الاتصالات	1989	12000	10000	21000	21000	21000
203		الماء	3731	5000	5000	5000	5000	5000
204		الكهرباء	60200	55000	55000	70000	65000	60000
205		المحروقات	41891	50000	50000	60000	61000	62000
206		صيانة الآلات والأثاث ولوازمها	11094	13000	11000	6000	6000	6000
207		صيانة السيارات والآليات ولوازمها	4486	6000	6000	7000	8000	8000
208		صيانة وإصلاحات الأبنية ولوازمها	14997	20000	20000	20000	20000	20000
209		قرطاسية ومطبوعات و لوازم مكتبية	5997	9000	9000	11000	11000	11000
210		مواد وخامات - إعاشة،البسة،أدوية،أفلام،الخ...	4998	6000	6000	8000	8000	8000
211		التنظيفات ولوازمها - منها عقود التنظيفات	27146	30000	30000	33000	33000	33000
212		التأمين	2636	3000	3000	3000	3000	4000
213		السفر في المهمات الرسمية	6895	6000	6000	10000	10000	10000
214		مصروفات سلع وخدمات	24810	29000	29000	34000	34000	34000
		المجموع	210870	244000	240000	288000	285000	282000
28		نفقات أخرى						
2821		نفقات أخرى جارية						
302		المساهمات	4971	6000	6000	6000	6000	6000
303		البعثات العلمية والدورات التدريبية	6400	6000	6000	6000	6000	6000
305		مكافآت لغير الموظفين	4995	6000	6000	6000	6000	6000
		المجموع	16366	18000	18000	18000	18000	18000
		مجموع الفصل	926409	1137000	1044000	1243000	1250000	1257000



الخلاصة الاجمالية للنفقات الرأسمالية للسنوات 2023 - 2027

الفصل : 3003 وزارة الثقافة/دائرة المكتبة الوطنية

( بالدينار )

تأشيرتي 2027	تأشيرتي 2026	مقدر 2025	اعادة تقدير 2024	مقدر 2024	فعلي 2023	الوصف	المادة	المجموعة
						النفقات		
						استخدام السلع والخدمات		22
						استخدام السلع والخدمات		2211
70000	70000	70000	65000	65000	238937	صيانة و اصلاحات المباني و المرافق	510	
185000	185000	185000	130000	165000	98951	نفقات ادامة وتشغيل	512	
255000	255000	255000	195000	230000	337888	المجموع		
						اصول ثابتة		
						اصول غير مالية		31
						أجهزة واليات ومعدات		3112
155000	155000	205000	220000	250000	61092	معدات وآلات وأجهزة	505	
0	0	0	0	0	29559	مركبات وآليات	506	
155000	155000	205000	220000	250000	90651	المجموع		
						اصول ثابتة اخرى		3113
20000	20000	20000	8000	20000	66192	تجهيز وتاثيث	511	
20000	20000	20000	8000	20000	66192	المجموع		
430000	430000	480000	423000	500000	494731	مجموع الفصل		

المخصصات الموجهة للإناث والطفل حسب الفصل : 3003 وزارة الثقافة/دائرة المكتبة الوطنية

(بالدينار)

2027	2026	2025	2024	2023	البيان
562,941	557,059	551,176	514,706	411,278	اناث
0	0	0	0	0	طفل
					مخصصات موزعة حسب مؤشر السكان
343,100	344,510	369,420	358,140	339,324	اناث
262,800	263,880	282,960	274,320	259,908	طفل
906,041	901,569	920,596	872,846	750,602	مجموع المخصصات الموجهة للإناث
262,800	263,880	282,960	274,320	259,908	مجموع المخصصات الموجهة للطفل

## 5101 برنامج الإدارة والخدمات المساندة

### هدف البرنامج :

يهدف هذا البرنامج الى تنظيم الامور الادارية والمالية والمحافظه على استمرارية عمل الدائرة بالشكل الامثل من خلال الاستخدام الامثل لكفاءات موظفي الدائرة.

### الهدف الإستراتيجي المرتبط بالبرنامج :

استدامة وتطوير العمل المؤسسي، وتعزيز الشراكات الفاعلة.

### المديرية المرتبطة بالبرنامج :

- 1- مديرية الشؤون الإدارية والمالية.
- 2- وحدة الرقابة الداخلية.
- 3- مديرية تكنولوجيا المعلومات.
- 4- وحدة العلاقات العامة.
- 5- وحدة التطوير المؤسسي.

### الخدمات التي يقدمها البرنامج :

تنظيم الامور الإدارية والمالية والمحافظه على استمرارية عمل الدائرة .

### المخرجات والنتائج الرئيسية للبرنامج خلال السنوات (2025 - 2027):

الحفاظ على استمرار عمل الدائرة من خلال تأهيل وتطوير الموارد البشرية والاستخدام الأمثل للكفاءات.

### التحديات التي يواجهها البرنامج :

- ضعف الموارد المالية المتاحة.
- عدم القدرة على تنمية وتأهيل القدرات المهنية للموظفين والعاملين في الدائرة خصوصا في مجال اللغات والحاسوب والأعمال المكتبية.

### الإجراءات الهادفة الى معالجة التحديات وتحسين الخدمات المقدمة :

- تأهيل وتدريب الموظفين ضمن الموارد المالية المتاحة ووضع أولويات لذلك.

### النوع الاجتماعي :

- يسعى البرنامج الى توفير بيئة عمل مناسبة لجميع فئات الموظفين بما فيهم ذوي الإعاقة وأيضا تمكينهم.

### الكوادر العاملة بالبرنامج :

ينفذ البرنامج من خلال كادر وظيفي يقدر في عام 2024 بنحو ( 102 ) موظفا منهم ( 42 ) ذكور و ( 60 ) إناث .

(بالدينار)

### مخصصات موجهة للإناث والطفل

2027	2026	2025	2024	2023	البيان
562,941	557,059	551,176	514,706	411,278	اناث
0	0	0	0	0	طفل
مخصصات موجهة حسب مؤشر السكان					
141,000	142,410	143,820	123,140	106,801	اناث
108,000	109,080	110,160	94,320	81,805	طفل
703,941	699,469	694,996	637,846	518,079	مجموع المخصصات الموجهة للإناث
108,000	109,080	110,160	94,320	81,805	مجموع المخصصات الموجهة للطفل

### مؤشرات قياس أداء البرنامج

القيمة المستهدفة			تقييم ذاتي اولي	القيمة المستهدفة	القيمة الفعلية	القيمة	سنة الاساس	مؤشر قياس الأداء
2027	2026	2025	2024	2024	2023			
92%	91%	90%	72%	89%	86%	65%	2017	1 نسبة الموظفين المؤهلين في الدائرة

(بالدينار)

### مخصصات 5101 برنامج الإدارة والخدمات المساندة حسب الأنشطة والمشاريع

تأشيري		مقدر	إعادة تقدير	مقدر	فعلي	الأنشطة و المشاريع
2027	2026	2025	2024	2024	2023	
1,257,000	1,250,000	1,243,000	1,044,000	1,137,000	926,409	التفقات الجارية
1,257,000	1,250,000	1,243,000	1,044,000	1,137,000	926,409	601 الخدمات الإدارية والمساندة
0	0	0	0	0	0	التفقات الرأسمالية
0	0	0	0	0	0	البرنامج / خزينة
1,257,000	1,250,000	1,243,000	1,044,000	1,137,000	926,409	مجموع البرنامج

النفقات الجارية حسب البرنامج والانشطة للسنوات 2023 - 2027

( بالدينار )

وزارة الثقافة/دائرة المكتبة الوطنية

الفصل : 3003

الإدارة والخدمات المساندة						5101	البرنامج
الخدمات الإدارية والمساندة						601	النشاط
تأشيرتي 2027	تأشيرتي 2026	مقدر 2025	اعادة تقدير 2024	مقدر 2024	فعلي 2023	المادة/ البند	المجموعة
						تعويضات العاملين	21
						الرواتب والأجور والعلاوات	2111
3000	3000	3000	3500	4000	3372	الموظفون المصنفون	101
135000	133000	131000	120000	140000	133214	الموظفون غير المصنفين	102
0	0	31000	28000	30000	26347	الموظفون بعقود شاملة	103
142000	141000	140000	131000	158000	129173	علاوة غلاء المعيشة الشخصية	105
11000	11000	11000	9500	10000	8153	علاوة غلاء المعيشة العائلية	106
20000	20000	20000	17000	17000	13960	علاوة العمل الإضافي	110
137000	136000	135000	123000	147000	121214	العلاوة الإضافية	111
25000	25000	25000	21000	21000	20723	علاوة النقل	113
15000	15000	15000	10500	10500	9441	بدل تنقلات	114
225000	225000	225000	171500	171500	109979	مكافآت الموظفين	116
84000	82000	80000	75000	85000	56937	الموظفون بعقود	120
71000	68000	35000	0	0	0	الموظفون بعقود محددة المدة	121
868000	859000	851000	710000	794000	632513	المجموع	
						مساهمات الضمان الاجتماعي	2121
89000	88000	86000	76000	81000	66660	الضمان الاجتماعي	301
89000	88000	86000	76000	81000	66660	المجموع	
						استخدام السلع والخدمات	22
						استخدام السلع والخدمات	2211
21000	21000	21000	10000	12000	1989	خدمات الاتصالات	202
5000	5000	5000	5000	5000	3731	الماء	203
60000	65000	70000	55000	55000	60200	الكهرباء	204
62000	61000	60000	50000	50000	41891	المحروقات	205
45000	45000	45000	35000	35000	35000	001 التكلفة	
17000	16000	15000	15000	15000	6891	002 سيارات الصالون	
6000	6000	6000	11000	13000	11094	صيانة الآلات والأثاث ولوازمها	206
8000	8000	7000	6000	6000	4486	صيانة السيارات والآليات ولوازمها	207
20000	20000	20000	20000	20000	14997	صيانة وإصلاحات الأبنية ولوازمها	208
11000	11000	11000	9000	9000	5997	فرطاسية ومطابعات و لوازم مكتبية	209
8000	8000	8000	6000	6000	4998	مواد وخامات - إعاشة،البسة،ألوية،أفلام،الخ...	210
33000	33000	33000	30000	30000	27146	التنظيفات ولوازمها - منها عقود التنظيفات	211
4000	3000	3000	3000	3000	2636	التأمين	212
10000	10000	10000	6000	6000	6895	السفر في المهام الرسمية	213
34000	34000	34000	29000	29000	24810	مصروفات سلع وخدمات	214
5000	5000	5000	5000	5000	2959	001 الحفلات والضيافة	
2000	2000	2000	2000	2000	1997	008 الاعلانات والاشتراكات	
17000	17000	17000	17000	17000	14866	013 عقود خدمات وأمن وحراسة	
10000	10000	10000	5000	5000	4988	121 مصاريف ادارية	
282000	285000	288000	240000	244000	210870	المجموع	
						نفقات أخرى	28
						نفقات أخرى جارية	2821
6000	6000	6000	6000	6000	4971	المساهمات	302
6000	6000	6000	6000	6000	6400	البعثات العلمية والدورات التدريبية	303
6000	6000	6000	6000	6000	4995	مكافآت لغير الموظفين	305
18000	18000	18000	18000	18000	16366	المجموع	
1257000	1250000	1243000	1044000	1137000	926409	مجموع النشاط	
1257000	1250000	1243000	1044000	1137000	926409	مجموع البرنامج	
1257000	1250000	1243000	1044000	1137000	926409	مجموع الفصل	

## 5105 برنامج الخدمات المكتبية الوطنية

### هدف البرنامج :

يهدف هذا البرنامج ومن خلال ارتباطه المباشر بالهدف الاستراتيجي للدائرة إلى الحفاظ على النتاج الثقافي والفكري والفني والمعرفي وإدامته.

### الهدف الإستراتيجي المرتبط بالبرنامج :

تعزيز اقتناء النتاج الفكري الوطني وحفظه واثاحته للمعنيين.  
المساهمة بالتنمية الثقافية الوطنية الشاملة.

### المديرية المرتبطة بالبرنامج :

- 1- مديرية الخدمات المكتبية.
- 2- مكتب حماية حق المؤلف.
- 3- مديرية التوثيق والوثائق.

### الخدمات التي يقدمها البرنامج :

تطبيق قانون حماية حق المؤلف وإعطاء أرقام إيداع وفهرسة المؤلفات الوطنية وتوثيق الندوات والمؤتمرات الرسمية وحفظ الوثائق وإدامتها.  
**المخرجات والنتائج الرئيسية للبرنامج خلال السنوات (2025 - 2027):**

- زيادة عدد الفعاليات والمعارض والحملات وأيضا المحاضرات الخاصة بحماية حق المؤلف.
- وثائق حكومية مؤرشفة ومؤتمتة.

### التحديات التي يواجهها البرنامج :

- الحاجة الى مشفى لمعالجة الوثائق والكتب القديمة بطرق حديثة متعارف عليها عالميا.
- ضعف التمويل الكافي واللازم لرقمنة كافة مقتنيات المكتبة من كتب وأبحاث وتشريعات وغيرها.

### الإجراءات الهادفة الى معالجة التحديات وتحسين الخدمات المقدمة :

- ارشفة جميع محتويات المكتبة الكترونيا.
- العمل على توفير برامج توعية في مجال حماية حق المؤلف وزيادة الثقافة المؤسسية.
- وضع أولويات مناسبة لمعالجة الوثائق والكتب والمنشورات وحفظها من التلف والضياع ضمن الموارد المالية المتاحة.

### النوع الاجتماعي :

- يسعى البرنامج بالإهتمام بفترة الأطفال من خلال التسويق للمكتبة الوطنية.

### الكوادر العاملة بالبرنامج :

ينفذ البرنامج من خلال كادر برنامج الإدارة و الخدمات المساندة

(بالدينار)

### مخصصات موجهة للإناث والطفل

2027	2026	2025	2024	2023	البيان
0	0	0	0	0	اناث
0	0	0	0	0	طفل
					مخصصات موجهة حسب مؤشر السكان
202,100	202,100	225,600	235,000	232,524	اناث
154,800	154,800	172,800	180,000	178,103	طفل
202,100	202,100	225,600	235,000	232,524	مجموع المخصصات الموجهة للإناث
154,800	154,800	172,800	180,000	178,103	مجموع المخصصات الموجهة للطفل

### مؤشرات قياس أداء البرنامج

القيمة المستهدفة			تقييم ذاتي اولي	القيمة المستهدفة	القيمة الفعلية	القيمة	سنة الاساس	مؤشر قياس الأداء
2027	2026	2025	2024	2024	2023			
140080	140080	130100	115422	140080	250044	109743	2020	1 عدد الوثائق التي يتم أرشفتها سنويا

(بالدينار)

### مخصصات 5105 برنامج الخدمات المكتبية الوطنية حسب الأنشطة والمشاريع

تأشيري		مقدر	إعادة تقدير	مقدر	فعلي	الأنشطة و المشاريع
2027	2026	2025	2024	2024	2023	
0	0	0	0	0	0	التفقات الجارية
430,000	430,000	480,000	423,000	500,000	494,731	التفقات الرأسمالية
75,000	75,000	75,000	60,000	60,000	87,348	002 أرشفة الوثائق الحكومية والخاصة
30,000	30,000	30,000	20,000	25,000	24,500	006 كتابة تاريخ المملكة الأردنية الهاشمية من جميع النواحي السياسية والاقتصادية والاجتماعية والعسكرية

**5105 برنامج الخدمات المكتبية الوطنية**

مخصصات 5105 برنامج الخدمات المكتبية الوطنية حسب الأنشطة والمشاريع						
(بالدينار)						
تأشيرتي	مقدر	إعادة تقدير	مقدر	فعلي	الأنشطة و المشاريع	
2027	2026	2025	2024	2023		
155,000	155,000	155,000	180,000	200,000	61,092	007 مشروع إدامة وتحديث الأنظمة المحوسبة في الدائرة
0	0	50,000	40,000	50,000	0	008 مشروع استخدام الطاقة الشمسية
70,000	70,000	70,000	65,000	65,000	268,496	009 صيانة مبنى المكتبة
50,000	50,000	50,000	25,000	50,000	25,084	010 الفهرس الوطني الموحد
50,000	50,000	50,000	33,000	50,000	28,211	011 مأسسة إجراءات حق الحصول على المعلومات
430,000	430,000	480,000	423,000	500,000	494,731	البرنامج / خزينة
430,000	430,000	480,000	423,000	500,000	494,731	مجموع البرنامج

( بالدينار )

البرنامج							5105	الخدمات المكتبية الوطنية	
المشروع							002	أرشفة الوثائق الحكومية والخاصة	
مصدر التمويل							102001	رأسمالية - خزينة	
المجموعة	المادة / البند	الوصف	فعلي 2023	مقدر 2024	اعادة تقدير 2024	مقدر 2025	تأشير 2026	تأشير 2027	
22		استخدام السلع والخدمات							
2211		استخدام السلع والخدمات							
512		نفقات ادامة وتشغيل							
014		ارشفة وتوثيق	39348	60000	60000	75000	75000	75000	
		مجموع المادة	39348	60000	60000	75000	75000	75000	
31		اصول غير مالية							
3113		اصول ثابتة اخرى							
511		تجهيز وتأثيث							
006		تأثيث و تجهيز المباني و المرافق	48000	0	0	0	0	0	
		مجموع المادة	48000	0	0	0	0	0	
		مجموع المشروع / خزينة	87348	60000	60000	75000	75000	75000	
المشروع 006 كتابة تاريخ المملكة الأردنية الهاشمية من جميع النواحي السياسية والاقتصادية والاجتماعية والعسكرية									
مصدر التمويل							102001	رأسمالية - خزينة	
المجموعة	المادة / البند	الوصف	فعلي 2023	مقدر 2024	اعادة تقدير 2024	مقدر 2025	تأشير 2026	تأشير 2027	
22		استخدام السلع والخدمات							
2211		استخدام السلع والخدمات							
512		نفقات ادامة وتشغيل							
014		ارشفة وتوثيق	24500	25000	20000	30000	30000	30000	
		مجموع المادة	24500	25000	20000	30000	30000	30000	
		مجموع المشروع / خزينة	24500	25000	20000	30000	30000	30000	
المشروع 007 مشروع ادامة وتحديث الأنظمة المحوسبة في الدائرة									
مصدر التمويل							102001	رأسمالية - خزينة	
المجموعة	المادة / البند	الوصف	فعلي 2023	مقدر 2024	اعادة تقدير 2024	مقدر 2025	تأشير 2026	تأشير 2027	
31		اصول غير مالية							
3112		أجهزة واليات ومعدات							
505		معدات وآلات وأجهزة							
001		أجهزة حاسوب وتوابعه	61092	200000	180000	155000	155000	155000	
		مجموع المادة	61092	200000	180000	155000	155000	155000	
		مجموع المشروع / خزينة	61092	200000	180000	155000	155000	155000	
المشروع 008 مشروع استخدام الطاقة الشمسية									
مصدر التمويل							102001	رأسمالية - خزينة	
المجموعة	المادة / البند	الوصف	فعلي 2023	مقدر 2024	اعادة تقدير 2024	مقدر 2025	تأشير 2026	تأشير 2027	
31		اصول غير مالية							
3112		أجهزة واليات ومعدات							
505		معدات وآلات وأجهزة							
068		الخلايا الشمسية المولدة للطاقة الكهربائية	0	50000	40000	50000	0	0	
		مجموع المادة	0	50000	40000	50000	0	0	
		مجموع المشروع / خزينة	0	50000	40000	50000	0	0	

( بالدينار )

البرنامج							5105	الخدمات المكتبية الوطنية	
المشروع							009	صيانة مبنى المكتبة	
مصدر التمويل							102001	رأسمالية - خزينة	
المجموعة	المادة / البند	الوصف	فعلي 2023	مقدر 2024	اعادة تقدير 2024	مقدر 2025	تأشير 2026	تأشير 2027	
22		استخدام السلع والخدمات							
2211		استخدام السلع والخدمات							
510		صيانة و اصلاحات المباني و المرافق	238937	65000	65000	70000	70000	70000	
008		صيانة ابنية ومرافق	238937	65000	65000	70000	70000	70000	
		مجموع المادة							
31		اصول غير مالية							
3112		أجهزة واليات ومعدات							
506		مركبات واليات	29559	0	0	0	0	0	
005		باصات ركوب متوسطة	29559	0	0	0	0	0	
		مجموع المادة							
		مجموع المشروع / خزينة	268496	65000	65000	70000	70000	70000	
المشروع							010	الفهرس الوطني الموحد	
مصدر التمويل							102001	رأسمالية - خزينة	
المجموعة	المادة / البند	الوصف	فعلي 2023	مقدر 2024	اعادة تقدير 2024	مقدر 2025	تأشير 2026	تأشير 2027	
22		استخدام السلع والخدمات							
2211		استخدام السلع والخدمات							
512		نفقات ادامة وتشغيل	25084	50000	25000	50000	50000	50000	
014		ارشفة وتوثيق	25084	50000	25000	50000	50000	50000	
		مجموع المادة							
		مجموع المشروع / خزينة	25084	50000	25000	50000	50000	50000	
المشروع							011	مأسسة اجراءات حق الحصول على المعلومات	
مصدر التمويل							102001	رأسمالية - خزينة	
المجموعة	المادة / البند	الوصف	فعلي 2023	مقدر 2024	اعادة تقدير 2024	مقدر 2025	تأشير 2026	تأشير 2027	
22		استخدام السلع والخدمات							
2211		استخدام السلع والخدمات							
512		نفقات ادامة وتشغيل	10019	30000	25000	30000	30000	30000	
008		مصاريف التدريب والتاهيل	10019	30000	25000	30000	30000	30000	
		مجموع المادة							
31		اصول غير مالية							
3113		اصول ثابتة اخرى							
511		تجهيز وتاثيث	18192	20000	8000	20000	20000	20000	
009		اثاث و اجهزة مكتبية	18192	20000	8000	20000	20000	20000	
		مجموع المادة							
		مجموع المشروع / خزينة	28211	50000	33000	50000	50000	50000	
		مجموع البرنامج	494731	500000	423000	480000	430000	430000	
		مجموع الفصل	494731	500000	423000	480000	430000	430000	