

الفصل : 0601 ديوان الخدمة المدنية

النشأة : جاء إنشاء ديوان الخدمة المدنية بعد صدور قانون ديوان الموظفين المدنيين رقم (11) لسنة 1955 في الأول من نيسان.

الرؤية : الريادة في إدارة الموارد البشرية والوظيفة العامة في الخدمة المدنية.

الرسالة : إدارة وتطوير الوظيفة العامة بأبعادها البشرية والإجرائية والقانونية والرقابية بالتعاون مع الشركاء من خلال الاستخدام الأمثل للمورد البشري وإعداد سياسات واستراتيجيات التدريب وبناء القدرات وتحفيز المبادرة والإبداع والتشارك في المعرفة بهدف الارتقاء بالأداء والتميز في تقديم الخدمة لمتلقيها.

الاطار القانوني : نظام الخدمة المدنية رقم (9) لسنة 2020 وتعديلاته.

الأولويات والنتائج المستهدفة ضمن السقوف المحددة للسنوات 2023 - 2025 :

الأولوية الأولى :

- خدمة مدنية وإدارة المواهب.

نتائج الأولوية الأولى :

- جهاز خدمة مدنية مرنة أكثر فعالية واستجابة للتغيرات ، ويتناسب من حيث الحجم وطبيعة الكفايات مع الاحتياجات الفعلية للارتقاء بالأداء والجاهزية للمستقبل.
- خدمة مدنية قادرة على اختيار الكفاءات المطلوبة وتعيينها وتنويع مصادرها وفقاً لمبادئ الاستحقاق والتنافسية والشفافية وتكافؤ الفرص، لسرعة تلبية احتياجات الدوائر ورفعها بالكفايات والمهارات اللازمة للارتقاء بالأداء وتحقيق الأولويات.
- الوصول لبينة عمل حديثة وممكنة توفر فرص الترقية والنمو الوظيفي والمهني وتعزز ثقافة المساءلة والتحفيز المرتبطة بالأداء وتحقيق النتائج ، بما يساهم في جذب الكفاءات والاحتفاظ بها وتحسين مستوى رضا الموظفين.
- موظفو خدمة مدنية قادرين على أداء مهامهم بكفاءة وفاعلية ، يمتلكون الكفايات المستقبلية المتخصصة والرقمية ذات المهارات الاستراتيجية والابتكارية لمواكبة التغيير في أساليب الإدارة الحكومية.
- تعزيز كفاءة إدارة الموارد البشرية في الخدمة المدنية وحوكمتها وتمكينها من القيام بدورها الاستراتيجي المتوقع للارتقاء بالأداء الحكومي.

الأولوية الثانية :

- تمكين قيادات قادرة على الارتقاء بالأداء وتحقيق الرؤى والأولويات الوطنية .

نتائج الأولوية الثانية :

- تعزيز بيئة داعمة للقيادات وتمكينها من تحقيق الأهداف والنتائج المتوقعة بمجرد توليها وظائف ، من خلال تعزيز ثقافة الأداء المرتبط بتحقيق النتائج ، وتبني سياسات المساءلة والتحفيز المستندة إلى الأداء ، ومنح الصلاحيات وتوفير التطوير والتعليم المستمرين.
- تعزيز القدرة على اختيار المؤهلين لتولي المناصب القيادية ، وإعداد الجيل القادم من القيادات المستقبلية والشابة التي تمتلك الكفايات والخبرات العملية المطلوبة للتنافس على تولي الوظائف القيادية ، بما يضمن استدامة تلبية الاحتياجات الحكومية من القادة الأكفاء المعدين والمدربين تدريباً ممنهجاً يتوافق مع رؤية الحكومة.

الأولوية الثالثة :

- تقديم خدمات حكومية يسهل الوصول إليها وبجودة عالية .

نتائج الأولوية الثالثة :

- تطوير نظام الخدمات الحكومية ومراجعة التشريعات والسياسات المرتبطة بالنظام .
- خدمات حكومية متكاملة ومتراصة تمتاز بسهولة الوصول إليها، وسرعة تنفيذها وسهولة إجراءاتها.
- ثقافة مؤسسية محورها خدمة المواطن وتجربته في الحصول على الخدمات ، تعتمد على التدريب والتأهيل وتمكين مقدمي الخدمات، والمحاسبة والمساءلة والمكافأة والتحفيز.
- ادامة التحديث والتحصين المستمرين على مستوى الخدمات .

الأولوية المتعلقة بالنوع الاجتماعي والشباب والأشخاص ذوي الإعاقة :

- تعزيز دور المرأة ومشاركتها في مختلف الدوائر والمؤسسات الحكومية.

يتوقع تحقيق النتائج التالية للأولوية المتعلقة بالنوع الاجتماعي والشباب والأشخاص ذوي الإعاقة :

- رفع نسبة إشغال المرأة وظائف قيادية في القطاع العام.

مهام الوزارة / الدائرة :

- متابعة تطبيق أحكام نظام الخدمة المدنية والتحقق من تطبيق الدوائر لأحكام التشريعات المتعلقة بالخدمة المدنية بصورة سليمة.
- إعداد المشروعات الخاصة بتعليمات اختيار وتعيين الموظفين في الخدمة المدنية ورفعها إلى المجلس لإقرارها.
- إعداد التعليمات المتضمنة الإطار المرجعي للمسارات المهنية في الخدمة المدنية ورفعها للمجلس لاعتمادها.
- المشاركة مع الدائرة لإعداد المسار الوظيفي المبني على الكفايات الوظيفية وفقا لتعليمات يعدها الديوان ويقرها المجلس.
- ترشيح الأشخاص لملء الوظائف الشاغرة في جهاز الخدمة المدنية والمشاركة في عملية اختيارهم ووضع الأسس الخاصة بالامتحانات التنافسية بين المتقدمين للتعيين في الوظائف والإشراف عليها.
- المشاركة في اقتراح التشريعات المتعلقة بشؤون الخدمة المدنية.
- بناء قاعدة بيانات مركزية وأنظمة معلومات لإدارة الموارد البشرية وتفعيل الأنظمة الذكية في الخدمة المدنية وتطويرها والمساهمة في توحيد أنظمة المعلومات الخاصة بالوظيفة والموظف العام بالتعاون مع الجهات والدوائر المعنية.
- النظر في الشكاوى والتظلمات التي تقدم إلى الديوان من الموظفين والمرشحين والمتقدمين لإشغال الوظائف واتخاذ الإجراءات المناسبة بشأنها وفقا لأحكام هذا النظام مع الالتزام بعدم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بهوية مقدمي الشكاوى والتظلمات.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة لتصويب القرارات الإدارية المخالفة لأحكام هذا النظام.
- إبداء الرأي للدوائر حول المسائل المتعلقة بتطبيق أحكام هذا النظام.
- المساهمة في إدارة الموارد البشرية في دوائر الخدمة المدنية ووضع الآليات التي من شأنها زيادة فعالية هذه الدوائر وكفاءتها.
- أي موضوع يتعلق بالخدمة المدنية يحيله مجلس الوزراء أو رئيس الوزراء أو المجلس أو رئيسه إلى الديوان.
- المساهمة في وضع أسس الاستخدام الأمثل للموارد البشرية في القطاع العام والخطط والبرامج اللازمة لتنفيذها.
- المساهمة في إعداد سياسات واستراتيجيات التدريب وبناء القدرات في القطاع العام.
- إعداد تعليمات تخطيط الموارد البشرية ورفع التنسيب بشأنها إلى المجلس لإقرارها.
- تطوير دليل الكفايات الوظيفية والفنية والتحديث المستمر عليه بالتعاون مع الدوائر المعنية.
- تقديم الدعم الفني لوحدات الموارد البشرية في مجال إدارة وتخطيط الموارد البشرية لتمكينها من القيام بالمهام المناطة بها.
- وضع أسس ومنهجية التقييم والتحليل الكمي والموضوعي للوظائف في الخدمة المدنية في الفئات الأولى والثانية والثالثة والعقود الشاملة ورفعها إلى المجلس لإقرارها.

الاهداف الوطنية التي تسهم الوزارة / الدائرة في تحقيقها :

- تطوير الخدمات الحكومية بما يلبي طموحات المواطن الأردني.
- رفع كفاءة الخدمة المدنية.
- دعم الإبداع والتميز.

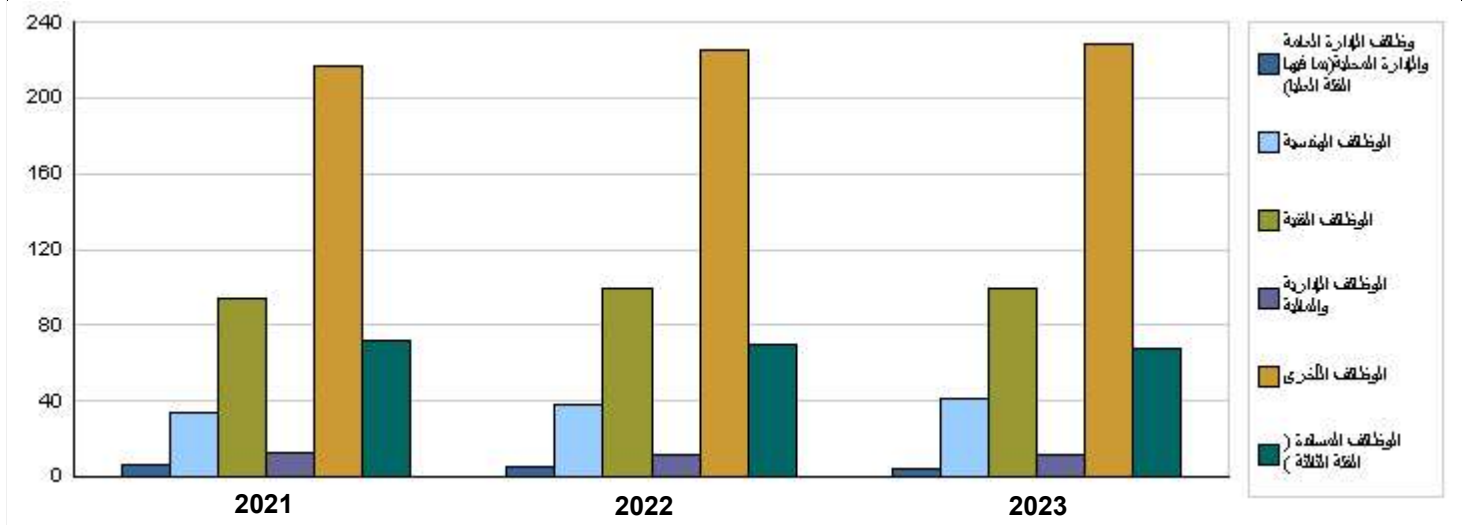
أهم القضايا والتحديات التي تواجه الوزارة / الدائرة :

- مواعاة مخرجات لجنة تحديث القطاع العام ، وتنفيذ المبادرات التطويرية التي تضمنتها للأعوام (2022-2025).

الفصل : 0601 ديوان الخدمة المدنية

الأهداف الإستراتيجية للوزارة / الدائرة / الوحدة و مؤشرات قياس الاداء									
القيمة المستهدفة			تقييم ذاتي اولى	القيمة المستهدفة	القيمة الفعلية	القيمة	سنة الاساس	مؤشر قياس الأداء	الهدف الإستراتيجي
%88	%87	%86	-	%85	%83.4	%77.6	2020	1	1 - ضمان تقديم كافة الخدمات وفق معايير الجودة والكفاءة والشفافية .
%0.01	%0.02	%0.03	-	%0.03	%0.19	%0.37	2020	2	2 - نسبة الشكاوى المحققة المقدمة من متلقي الخدمة.
%83	%82	%81	-	%81	%76.6	%81	2020	1	1 - نسبة الدوائر المشاركة في جائزة الموظف المثالي.
-	%100	%90	%70	%100	%50	%40	2020	2	2 - نسبة تطبيق الكفايات الوظيفية على عمليات ادارة الموارد البشرية في الخدمة المدنية (التوظيف الاعلان ، الامتحان ، المقابلة" بطاقة الوصف الوظيفي ، تقييم الاداء ، التعاقب الوظيفي ، التدريب، المسار المهني).
%1	%1	%1	%1	-	0.9%-	%78	2020	3	3 - نسبة الزيادة في أعداد المشاركين في جائزة الموظف المثالي.
-	%100	%80	%60	-	-	-	2022	1	1 - نسبة الدوائر التي اعتمدت على نماذج التخطيط المطورة في تحديد احتياجاتها من الموارد البشرية
-	%100	%75	%25	-	-	-	2022	2	2 - نسبة انجاز الاطار العام لاستراتيجية الموارد البشرية في الخدمة المدنية
%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	2020	1	1 - نسبة المخالفات الخاصة بالاستقطاب والتعيين الواردة من الجهات الرقابية.
%78	%77	%76	-	%75	%73	%72	2020	2	2 - نسبة رضا دوائر الخدمة المدنية عن جودة مخرجات التعيين.
%1	%1	%1	%1	-	%2.85	%1.5	2020	1	1 - نسبة التظلمات المحققة.
%10	%10	%10	%10	-	%5	%5	2021	2	2 - نسبة الزيادة في التعليقات الإيجابية من الجمهور على مختلف المنصات الإعلامية.
%10	%10	%10	%10	-	%5.85	%5.85	2021	3	3 - نسبة الزيادة في الزخم الإعلامي المتعلق بالديوان (مجموع عدد الأخبار ، اللقاءات الإعلامية، الرسائل الإعلامية (...)/الفترة الزمنية سنة.
%10	%10	%10	%10	-	%51	%50	2020	4	4 - نسبة الزيادة في عدد زوار الموقع الإلكتروني للديوان.
%5	%5	%5	%5	-	%29	%29	2021	5	5 - نسبة الزيادة في متابعي منصات الديوان الإعلامية الإجتماعية.
-	%100	%77.5	%50	-	%22.5	%22.5	2021	6	6 - نسبة الانجاز في الاستراتيجية الإعلامية للديوان

أعداد الكوادر البشرية في الوزارة / الدائرة / الوحدة										
اولى 2023			2022			2021			الوظيفة	المجموعة
			المجموع	ذكر	أنثى	المجموع	ذكر	أنثى		
4	0	4	5	0	5	6	1	5	وظائف الإدارة العامة والإدارة المحلية(بما فيها الفئة العليا)	
41	13	28	38	12	26	34	11	23	الوظائف الهندسية	
99	54	45	99	54	45	94	50	44	الوظائف الفنية	
12	1	11	12	1	11	13	1	12	الوظائف الإدارية والمالية	
228	77	151	225	76	149	217	69	148	وظائف ادارة وتنمية الموارد الب	
68	21	47	70	21	49	72	22	50	الوظائف المساندة (الفئة الثالثة)	
452	166	286	449	164	285	436	154	282	المجموع	
4267000	1579203	2687797	3907000	1449165	2457835	3507552	1295894	2211658	كلفة الرواتب	



أبرز المعلومات عن الوزارة / الدائرة / الوحدة

2023	2022	2021	2020	2019	الوصف	الرقم
37312	36285	38339	34231	37187	عدد طلبات التوظيف الواردة للديوان	1
2206	2063	2348	1778	3515	عدد المعنيين (ذكور)	2
3019	3213	2826	3599	4516	عدد المعنيين (إناث)	3
5225	5276	5174	5377	8031	عدد المعنيين (دمج)	5
2014	1932	2096	1768	2698	قرارات اللجنة المركزية	6
91	88	94	81	149	عدد البعثات الدراسية	7
17	16	19	12	104	عدد الدورات التدريبية للقطاع العام	8
1306	1271	1341	1200	736	عدد الاستشارات القانونية التي تم ابداء الرأي فيها	9

الفصل : 0601 ديوان الخدمة المدنية

(بالدينار)

مخصصات الأنشطة الجارية حسب البرنامج								
تأشيرى	تأشيرى	مقدر	اعادة تقدير	مقدر	فعلي	الأنشطة	البرنامج	
2025	2024	2023	2022	2022	2021			
2309000	2289000	2275000	1975000	2045000	1799148	الخدمات الإدارية والمساعدة	0901	601
2309000	2289000	2275000	1975000	2045000	1799148	مجموع البرنامج		
2614000	2587000	2561000	2181000	2282000	2105025	ادارة شؤون الموظفين والوظيفة العامة	0905	601
2614000	2587000	2561000	2181000	2282000	2105025	مجموع البرنامج		
4923000	4876000	4836000	4156000	4327000	3904173	المجموع		

مخصصات المشاريع الرأسمالية حسب البرنامج								
تأشيرى	تأشيرى	مقدر	اعادة تقدير	مقدر	فعلي	المشاريع	البرنامج	
2025	2024	2023	2022	2022	2021			
190000	190000	190000	102000	102000	56220	استكمال مشروع نظام معلومات ادارة الموارد البشرية/مرحلة 2	0905	002
160000	210000	260000	137000	137000	86251	الاتمة و الخدمات الالكترونية		019
350000	400000	450000	239000	239000	142471	مجموع البرنامج		
350000	400000	450000	239000	239000	142471	المجموع		

الخلاصة الاجمالية لنفقات الفصل 0601- ديوان الخدمة المدنية

للسنوات 2021 - 2025

(بالدينار)

تأشيرى		الفرق بين مقدر 2023 والمعاد تقديره 2022	مقدر 2023	اعادة تقدير 2022	مقدر 2022	فعلي 2021	الوصف
2025	2024						
4,923,000	4,876,000	680,000	4,836,000	4,156,000	4,327,000	3,904,173	النفقات الجارية
350,000	400,000	211,000	450,000	239,000	239,000	142,471	النفقات الرأسمالية
5,273,000	5,276,000	891,000	5,286,000	4,395,000	4,566,000	4,046,644	مجموع النفقات الجارية و الرأسمالية

أبرز الفروقات بين المخصصات المقدره لعام 2023 والمعاد تقديره 2022

النفقات الجارية :

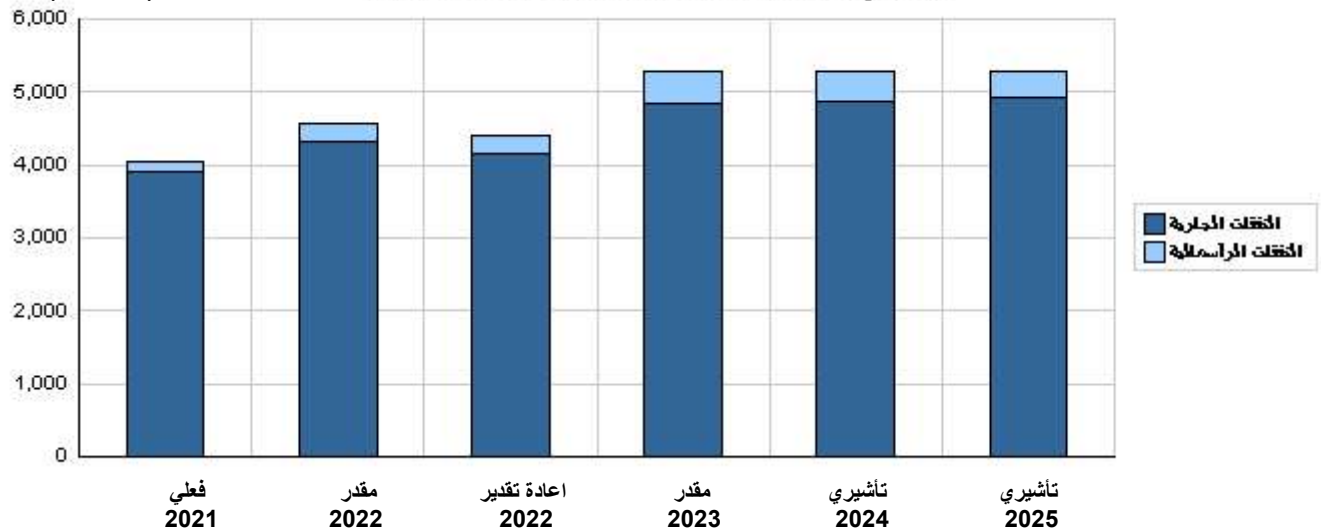
- زادت مجموعة تعويضات العاملين بمبلغ (531) ألف دينار وذلك لتغطية الزيادة الطبيعية للرواتب ولتغطية كلفة الشواغر المتبقية والإحداثيات وكلفة مستحقات موظفين موقوفين عن العمل وكلفة موظفين مجازين متوقع عودتهم للعمل.
- زادت مجموعة النفقات التشغيلية بمبلغ (127) ألف دينار وقد تركزت الزيادة في مواد الكهرباء والقرطاسية والمطبوعات واللوازم المكتبية والتنظيفات ولوازمها وبنود عقود خدمات وأمن وحراسة وجائزة الموظف المثالي.
- زادت مجموعة النفقات الأخرى بمبلغ (22) ألف دينار وأبرز أسباب هذه الزيادة هي رصد مخصصات على مادة المساهمات وزيادة مادة البعثات العلمية والدورات التدريبية.

النفقات الرأسمالية :

- زادت النفقات الرأسمالية بمبلغ (211) ألف دينار وتوزعت هذه الزيادة على مشروع استكمال مشروع نظام معلومات ادارة الموارد البشرية/مرحلة 2 ومشروع الأتمتة والخدمات الإلكترونية.

(بالآلف دينار)

رسم بياني للنفقات الجارية والرأسمالية للسنوات 2021 - 2025



الخلاصة الإجمالية للنفقات الجارية للسنوات 2025 - 2021

(بالدينار)

الفصل : 0601 ديوان الخدمة المدنية

المجموعة	المادة	الوصف	فعلية 2021	مقدر 2022	إعادة تقدير 2022	مقدر 2023	تأشيرى 2024	تأشيرى 2025
21		تعويضات العاملين						
2111		الرواتب والأجور والعلاوات						
101		الموظفون المصنفون	52418	55000	55000	51000	47000	43000
102		الموظفون غير المصنفين	472000	494000	469000	498000	505000	512000
103		الموظفون بعقود شاملة	147581	230000	170000	293000	298000	303000
105		علاوة غلاء المعيشة الشخصية	560973	610000	580000	658000	668000	679000
106		علاوة غلاء المعيشة العائلية	45045	50000	48000	52000	53000	54000
110		علاوة العمل الإضافي	49963	55000	55000	55000	55000	55000
111		العلاوة الإضافية	527999	625000	586000	645000	657000	668000
113		علاوة النقل	83270	93000	93000	110000	111000	113000
114		بدل تنقلات	40516	50000	50000	60000	61000	62000
116		مكافآت الموظفين	854791	885000	885000	975000	975000	975000
120		الموظفون بعقود	299999	345000	345000	420000	428000	437000
		المجموع	3134555	3492000	3336000	3817000	3858000	3901000
2121		مساهمات الضمان الاجتماعي						
301		الضمان الاجتماعي	372997	415000	400000	450000	457000	464000
		المجموع	372997	415000	400000	450000	457000	464000
22		استخدام السلع والخدمات						
2211		استخدام السلع والخدمات						
202		خدمات الاتصالات	20629	28000	28000	29000	29000	29000
203		الماء	4561	5000	5000	6000	6000	6000
204		الكهرباء	118000	101000	101000	137000	135000	132000
205		المحروقات	27262	32000	32000	35000	35000	35000
206		صيانة الآلات والأثاث ولوازمها	19989	20000	20000	20000	20000	20000
207		صيانة السيارات والآليات ولوازمها	9600	11000	11000	15000	15000	15000
208		صيانة وإصلاحات الأبنية ولوازمها	7881	9000	9000	10000	10000	10000
209		قرطاسية ومطبوعات و لوازم مكتبية	13394	17000	17000	37000	37000	37000
210		مواد وخامات - إغاشة، البسة، ادوية، أفلام، الخ...	7726	8000	8000	8000	8000	8000
211		التنظيفات ولوازمها - منها عقود التنظيفات	60000	64000	64000	90000	90000	90000
212		التأمين	4000	4000	4000	5000	5000	5000
213		السفر في المهمات الرسمية	3965	5000	5000	6000	6000	6000
214		مصرفات سلع وخدمات	30102	43000	43000	76000	70000	70000
		المجموع	327109	347000	347000	474000	466000	463000
28		نفقات أخرى						
2821		نفقات أخرى جارية						
302		المساهمات	0	0	0	4000	4000	4000
303		البحوث العلمية والدورات التدريبية	5000	8000	8000	24000	24000	24000
305		مكافآت لغير الموظفين	64512	65000	65000	67000	67000	67000
		المجموع	69512	73000	73000	95000	95000	95000
		مجموع الفصل	3904173	4327000	4156000	4836000	4876000	4923000

الخلاصة الاجمالية للنفقات الرأسمالية للسنوات 2021 - 2025

الفصل : 0601 ديوان الخدمة المدنية

(بالدينار)

تأشيرتي 2025	تأشيرتي 2024	مقدر 2023	اعادة تقدير 2022	مقدر 2022	فعلي 2021	الوصف	المادة	المجموعة
						النفقات		
						استخدام السلع والخدمات		22
						استخدام السلع والخدمات		2211
275000	275000	285000	167000	167000	142471	نفقات ادامة وتشغيل	512	
275000	275000	285000	167000	167000	142471	المجموع		
						اصول ثابتة		
						اصول غير مالية		31
						مباني وانشاءات		3111
25000	25000	35000	20000	20000	0	اشغال وانشاءات	508	
25000	25000	35000	20000	20000	0	المجموع		
						أجهزة واليات ومعدات		3112
45000	65000	95000	44050	44050	0	معدات وآلات وأجهزة	505	
0	25000	25000	0	0	0	مركبات واليات	506	
45000	90000	120000	44050	44050	0	المجموع		
						اصول ثابتة اخرى		3113
5000	10000	10000	7950	7950	0	تجهيز وتاثيث	511	
5000	10000	10000	7950	7950	0	المجموع		
350000	400000	450000	239000	239000	142471	مجموع الفصل		

المخصصات الموجهة للإناث والطفل حسب الفصل : 0601 ديوان الخدمة المدنية

(بالدينار)

2025	2024	2023	2022	2021	البيان
1,615,518	1,596,985	1,579,203	1,449,165	1,295,894	اناث
0	0	0	0	0	طفل
					مخصصات موزعة حسب مؤشر السكان
426,760	451,670	478,930	309,730	253,373	اناث
326,880	345,960	366,840	237,240	194,073	طفل
2,042,278	2,048,655	2,058,133	1,758,895	1,549,267	مجموع المخصصات الموجهة للإناث
326,880	345,960	366,840	237,240	194,073	مجموع المخصصات الموجهة للطفل

0901 برنامج الإدارة والخدمات المساندة

هدف البرنامج :

تقديم كافة الخدمات الإدارية والمالية المساندة لجميع مديريات الديوان .

الهدف الإستراتيجي المرتبط بالبرنامج :

ضمان تقديم كافة الخدمات وفق معايير الجودة والكفاءة والشفافية .

المديريات المرتبطة بالبرنامج :

1- مديرية الشؤون الإدارية والمالية .

2- وحدة الرقابة الداخلية.

3- مديرية تكنولوجيا المعلومات.

الخدمات التي يقدمها البرنامج :

1- المحافظة على سلامة المرافق العامة للديوان.

2- تأمين الديوان بالأثاث والأجهزة والبرمجيات والقرطاسية.

3- الربط مع برامج الحكومة الإلكترونية وتحسين الخدمات المقدمة عبر البوابة الإلكترونية.

4- رفع كفاءة وتنمية وتطوير الموارد البشرية.

5- متابعة وتدقيق الأداء المالي والإداري لديوان الخدمة المدنية .

6- عكس إنجازات الديوان وبرامجه في الوسائل الإعلامية المختلفة .

الكوادر العاملة بالبرنامج :

ينفذ البرنامج من خلال كادر وظيفي يقدر في عام 2022 بنحو (168) موظفاً منهم (98) ذكور و (70) إناث .

(بالدينار)

مخصصات موجهة للإناث والطفل

2025	2024	2023	2022	2021	البيان
787,917	778,750	770,000	721,250	621,596	إناث
0	0	0	0	0	طفل
					مخصصات موجهة حسب مؤشر السكان
196,460	197,400	200,690	147,580	144,439	إناث
150,480	151,200	153,720	113,040	110,634	طفل
984,377	976,150	970,690	868,830	766,035	مجموع المخصصات الموجهة للإناث
150,480	151,200	153,720	113,040	110,634	مجموع المخصصات الموجهة للطفل

مؤشرات قياس أداء البرنامج

القيمة المستهدفة			تقييم ذاتي أولى	القيمة المستهدفة	القيمة الفعلية	سنة الاساس	مؤشر قياس الأداء	
2025	2024	2023	2022	2022	2021	القيمة		
26	25	24	23	24	22	21	2020	
							1	عدد الخدمات المؤتمنة لمتلقي الخدمة.

(بالدينار)

مخصصات 0901 برنامج الإدارة والخدمات المساندة حسب الانشطة والمشاريع

تأشيرتي		مقدر	إعادة تقدير	مقدر	فعلي	الأنشطة و المشاريع
2025	2024	2023	2022	2022	2021	
2,309,000	2,289,000	2,275,000	1,975,000	2,045,000	1,799,148	التفقات الجارية
2,309,000	2,289,000	2,275,000	1,975,000	2,045,000	1,799,148	601 الخدمات الإدارية والمساندة
0	0	0	0	0	0	التفقات الرأسمالية
0	0	0	0	0	0	البرنامج / خزينة
2,309,000	2,289,000	2,275,000	1,975,000	2,045,000	1,799,148	مجموع البرنامج

النفقات الجارية حسب البرنامج والانشطة للسنوات 2021 - 2025

(بالدينار)

الفصل : 0601 ديوان الخدمة المدنية

						الإدارة والخدمات المساندة	0901	البرنامج
						الخدمات الإدارية والمساندة	601	النشاط
تأشيري 2025	تأشيري 2024	مقدر 2023	إعادة تقدير 2022	مقدر 2022	فعلي 2021	الوصف	المادة/ البند	المجموعة
						تعويضات العاملين		21
						الرواتب والأجور والعلاوات		2111
26000	28000	30000	31000	31000	30514	الموظفون المصنفون		101
281000	277000	273000	253000	268000	261000	الموظفون غير المصنفين		102
85000	84000	83000	43000	61000	21175	الموظفون بعقود شاملة		103
350000	345000	340000	300000	316000	285252	علاوة غلاء المعيشة الشخصية		105
20000	20000	19000	18000	19000	15998	علاوة غلاء المعيشة العائلية		106
55000	55000	55000	55000	55000	49963	علاوة العمل الإضافي		110
365000	359000	352000	313000	333000	253000	العلاوة الإضافية		111
48000	47000	47000	42000	42000	33000	علاوة النقل		113
32000	31000	31000	28000	28000	21929	بدل تنقلات		114
370000	370000	370000	365000	365000	354999	مكافآت الموظفين		116
120000	116000	113000	88000	88000	55000	الموظفون بعقود		120
1752000	1732000	1713000	1536000	1606000	1381830	المجموع		
						مساهمات الضمان الاجتماعي		2121
139000	137000	135000	125000	125000	110000	الضمان الاجتماعي	301	
139000	137000	135000	125000	125000	110000	المجموع		
						استخدام السلع والخدمات		22
						استخدام السلع والخدمات		2211
17000	17000	17000	16000	16000	11000	خدمات الاتصالات		202
6000	6000	6000	5000	5000	4561	الماء		203
115000	117000	118000	83000	83000	98000	الكهرباء		204
24000	24000	24000	21000	21000	19994	المحروقات		205
11000	11000	11000	10000	10000	10000	001 التنفئة		
13000	13000	13000	11000	11000	9994	002 سيارات الصالون		
10000	10000	10000	10000	10000	9996	صيانة الآلات والأثاث ولوازمها		206
15000	15000	15000	11000	11000	9600	صيانة السيارات والآليات ولوازمها		207
10000	10000	10000	9000	9000	7881	صيانة وإصلاحات الأبنية ولوازمها		208
29000	29000	29000	9000	9000	8999	قرطاسية ومطبوعات و لوازم مكتبية		209
8000	8000	8000	8000	8000	7726	مواد وخامات - إعاشة، البسة، أدوات، أفلام، الخ...		210
90000	90000	90000	64000	64000	60000	التنظيفات ولوازمها - منها عقود التنظيفات		211
5000	5000	5000	4000	4000	4000	التأمين		212
4000	4000	4000	3000	3000	2965	السفر في المهمات الرسمية		213
40000	40000	46000	33000	33000	24596	مصروفات سلع وخدمات		214
6000	6000	6000	6000	6000	5000	001 الحفلات والضيافة		
1000	1000	1000	2000	2000	503	008 الاعلانات والإشترابات		
18000	18000	24000	10000	10000	8000	013 عقود خدمات وأمن وحراسة		
15000	15000	15000	15000	15000	11093	121 مصاريف ادارية		
373000	375000	382000	276000	276000	269318	المجموع		
						نفقات أخرى		28
						نفقات أخرى جارية		2821
4000	4000	4000	0	0	0	المساهمات		302
4000	4000	4000	0	0	0	011 المساهمات الخارجية		
4000	4000	4000	3000	3000	3000	البعثات العلمية والدورات التدريبية		303
37000	37000	37000	35000	35000	35000	مكافآت لغير الموظفين		305
45000	45000	45000	38000	38000	38000	المجموع		
2309000	2289000	2275000	1975000	2045000	1799148	مجموع النشاط		
2309000	2289000	2275000	1975000	2045000	1799148	مجموع البرنامج		

0905 برنامج ادارة الموارد البشرية في الخدمة المدنية

هدف البرنامج :

تعزيز دور الديوان كمركز وطني لكافة الجوانب المتصلة بشؤون الخدمة المدنية.

الهدف الإستراتيجي المرتبط بالبرنامج :

- تعزيز كفاءة وفعالية الموارد البشرية في الخدمة المدنية وترسيخ الإبداع والتميز.
- تعزيز القدرة على التخطيط السليم للموارد البشرية وكفاءة توزيعها وحسن استخدامها.
- رفع كفاءة وفعالية أنظمة الاستقطاب لتلبية احتياجات الدوائر من الموارد البشرية وفقاً للكفايات الوظيفية المطلوبة.
- تعزيز الدور الرقابي والإعلامي والمجتمعي لديوان الخدمة المدنية.

المديرية المرتبطة بالبرنامج :

- 1- مديرية شؤون القوى البشرية.
- 2- مديرية التوظيف.
- 3- مديرية تنمية القوى البشرية.
- 4- وحدة التطوير المؤسسي.
- 5- مديرية الطلبات وتسويق الكفاءات.
- 6- مديرية التخطيط الوظيفي .
- 7- مديرية التنظيم وإدارة الأداء الوظيفي.
- 8- مديرية القياس والتقييم.
- 9- مديرية العلاقات العامة والاتصال.
- 10- مديرية الشؤون القانونية .
- 11- مديرية الموارد البشرية.
- 12- وحدة الرقابة الداخلية.
- 13- وحدة الاعلام.
- 14- وحدة الشؤون السياسية والبرلمانية.
- 15- فرع اقليم الشمال (مكتب المفرق).
- 16- فرع اقليم الجنوب (مكتب معان/مكتب العقبة).

الخدمات التي يقدمها البرنامج :

- 1- تنمية وتأهيل موظفي وحدات الموارد البشرية في الدوائر.
- 2- إدارة وإدامة قاعدة البيانات الإلكترونية لجميع ملفات أجهزة الخدمة المدنية.
- 3- تقديم مؤشرات تساعد على رسم السياسات المتعلقة بالموارد البشرية.
- 4- معالجة الاختلالات في رواتب موظفي الخدمة المدنية.
- 5- تقييم واقع وحدات الموارد البشرية تنظيمياً وإدارياً ومهنياً.
- 6- دراسة واقع القوى البشرية في عدد من الوزارات.

الكوادر العاملة بالبرنامج :

ينفذ البرنامج من خلال كادر وظيفي يقدر في عام 2022 بنحو (281) موظفاً منهم (187) ذكور و (94) إناث .

(بالدينار)

مخصصات موجهة للإناث والطفل

البيان	2021	2022	2023	2024	2025
إناث	674,298	727,915	809,203	818,235	827,601
طفل	0	0	0	0	0
مخصصات موجهة حسب مؤشر السكان					
إناث	108,934	162,150	278,240	254,270	230,300
طفل	83,439	124,200	213,120	194,760	176,400
مجموع المخصصات الموجهة للإناث	783,232	890,065	1,087,443	1,072,505	1,057,901
مجموع المخصصات الموجهة للطفل	83,439	124,200	213,120	194,760	176,400

مؤشرات قياس أداء البرنامج

مؤشر قياس الأداء	سنة الأساس	القيمة	القيمة الفعلية	القيمة المستهدفة	تقييم ذاتي اولى	القيمة المستهدفة		
						2023	2024	2025
1	2022	-	-	-	%25	%75	%100	-
2	2022	-	-	-	%25	%75	%100	-

الفصل 0601 - ديوان الخدمة المدنية

0905 برنامج ادارة الموارد البشرية في الخدمة المدنية

مخصصات 0905 برنامج ادارة الموارد البشرية في الخدمة المدنية حسب الانشطة والمشاريع (بالدينار)						
تأشيري		مقدر	إعادة تقدير	مقدر	فعلي	الأنشطة و المشاريع
2025	2024	2023	2022	2022	2021	
2,614,000	2,587,000	2,561,000	2,181,000	2,282,000	2,105,025	النفقات الجارية
2,614,000	2,587,000	2,561,000	2,181,000	2,282,000	2,105,025	601 ادارة شؤون الموظفين والوظيفة العامة
350,000	400,000	450,000	239,000	239,000	142,471	النفقات الرأسمالية
190,000	190,000	190,000	102,000	102,000	56,220	002 استكمال مشروع نظام معلومات ادارة الموارد البشرية/مرحلة 2
160,000	210,000	260,000	137,000	137,000	86,251	019 الأتمتة و الخدمات الالكترونية
350,000	400,000	450,000	239,000	239,000	142,471	البرنامج / خزينة
2,964,000	2,987,000	3,011,000	2,420,000	2,521,000	2,247,496	مجموع البرنامج

النفقات الجارية حسب البرنامج والانشطة للسنوات 2021 - 2025

(بالدينار)

ديوان الخدمة المدنية

الفصل : 0601

ادارة الموارد البشرية في الخدمة المدنية						0905	البرنامج	
ادارة شؤون الموظفين والوظيفة العامة						601	النشاط	
تأشيرتي 2025	تأشيرتي 2024	مقدر 2023	اعادة تقدير 2022	مقدر 2022	فعلي 2021	الوصف	المادة/ البند	المجموعة
						تعويضات العاملين		21
						الرواتب والأجور والعلاوات		2111
17000	19000	21000	24000	24000	21904	الموظفون المصنفون		101
231000	228000	225000	216000	226000	211000	الموظفون غير المصنفين		102
218000	214000	210000	127000	169000	126406	الموظفون بعقود شاملة		103
329000	323000	318000	280000	294000	275721	علاوة غلاء المعيشة الشخصية		105
34000	33000	33000	30000	31000	29047	علاوة غلاء المعيشة العائلية		106
303000	298000	293000	273000	292000	274999	العلاوة الإضافية		111
65000	64000	63000	51000	51000	50270	علاوة النقل		113
30000	30000	29000	22000	22000	18587	بدل تنقلات		114
605000	605000	605000	520000	520000	499792	مكافآت الموظفين		116
317000	312000	307000	257000	257000	244999	الموظفون بعقود		120
2149000	2126000	2104000	1800000	1886000	1752725	المجموع		
						مساهمات الضمان الاجتماعي		2121
325000	320000	315000	275000	290000	262997	الضمان الاجتماعي		301
325000	320000	315000	275000	290000	262997	المجموع		
						استخدام السلع والخدمات		22
						استخدام السلع والخدمات		2211
12000	12000	12000	12000	12000	9629	خدمات الاتصالات		202
17000	18000	19000	18000	18000	20000	الكهرباء		204
11000	11000	11000	11000	11000	7268	المحروقات		205
6000	6000	6000	6000	6000	4974	001 التنفئة		
5000	5000	5000	5000	5000	2294	002 سيارات الصالون		
10000	10000	10000	10000	10000	9993	صيانة الآلات والأثاث ولوازمها		206
8000	8000	8000	8000	8000	4395	قرطاسية ومطبوعات و لوازم مكتبية		209
2000	2000	2000	2000	2000	1000	السفر في المهام الرسمية		213
30000	30000	30000	10000	10000	5506	مصروفات سلع وخدمات		214
4000	4000	4000	4000	4000	3783	001 الحفلات والضيافة		
1000	1000	1000	1000	1000	0	008 الاعلانات والاشتراكات		
25000	25000	25000	5000	5000	1723	162 جائزة الموظف المثالي		
90000	91000	92000	71000	71000	57791	المجموع		
						نفقات أخرى		28
						نفقات اخرى جارية		2821
20000	20000	20000	5000	5000	2000	البعثات العلمية والدورات التدريبية		303
30000	30000	30000	30000	30000	29512	مكافآت لغير الموظفين		305
50000	50000	50000	35000	35000	31512	المجموع		
2614000	2587000	2561000	2181000	2282000	2105025	مجموع النشاط		
2614000	2587000	2561000	2181000	2282000	2105025	مجموع البرنامج		

(بالدينار)

الفصل : 0601 ديوان الخدمة المدنية

البرنامج							0905	ادارة الموارد البشرية في الخدمة المدنية	
المشروع							002	استكمال مشروع نظام معلومات ادارة الموارد البشرية/مرحلة2	
مصدر التمويل							102001	رأسمالية - خزينة	
المجموعة	المادة / البند	الوصف	فعلي 2021	مقدر 2022	اعادة تقدير 2022	مقدر 2023	تأشيرى 2024	تأشيرى 2025	
22		استخدام السلع والخدمات							
2211		استخدام السلع والخدمات							
512		نفقات ادامة وتشغيل							
013		عقود خدمات	7953	0	0	35000	35000	35000	
015		انظمة تشغيل وبرمجيات	48267	102000	102000	135000	135000	135000	
		مجموع المادة	56220	102000	102000	170000	170000	170000	
31		اصول غير مالية							
3112		اجهزة واليات ومعدات							
505		معدات والآلات واجهزة							
001		اجهزة حاسوب وتوابعه	0	0	0	20000	20000	20000	
		مجموع المادة	0	0	0	20000	20000	20000	
		مجموع المشروع / خزينة	56220	102000	102000	190000	190000	190000	
المشروع							019	الاتمة و الخدمات الالكترونية	
مصدر التمويل							102001	رأسمالية - خزينة	
المجموعة	المادة / البند	الوصف	فعلي 2021	مقدر 2022	اعادة تقدير 2022	مقدر 2023	تأشيرى 2024	تأشيرى 2025	
22		استخدام السلع والخدمات							
2211		استخدام السلع والخدمات							
512		نفقات ادامة وتشغيل							
012		اشراكات ، تامينات	20591	20000	20000	20000	20000	20000	
013		عقود خدمات	41877	30000	30000	45000	45000	45000	
015		انظمة تشغيل وبرمجيات	19691	15000	15000	50000	40000	40000	
032		مؤتمرات و احتفالات و ورشات عمل	4092	0	0	0	0	0	
		مجموع المادة	86251	65000	65000	115000	105000	105000	
31		اصول غير مالية							
3111		مباني و انشاءات							
508		اشغال وانشاءات							
014		اضافات ابنية	0	20000	20000	35000	25000	25000	
		مجموع المادة	0	20000	20000	35000	25000	25000	
3112		اجهزة واليات ومعدات							
505		معدات والآلات واجهزة							
001		اجهزة حاسوب وتوابعه	0	40550	40550	40000	20000	15000	
003		اجهزة ومعدات مكتبية	0	3500	3500	5000	5000	5000	
068		الخلايا الشمسية المولدة للطاقة الكهربائية	0	0	0	30000	20000	5000	
		مجموع المادة	0	44050	44050	75000	45000	25000	
506		مركبات وآليات							
001		سيارات صالون	0	0	0	25000	25000	0	
		مجموع المادة	0	0	0	25000	25000	0	
3113		اصول ثابتة اخرى							
511		تجهيز وتاثيث							
006		تاثيث و تجهيز المباني و المرافق	0	7950	7950	10000	10000	5000	
		مجموع المادة	0	7950	7950	10000	10000	5000	
		مجموع المشروع / خزينة	86251	137000	137000	260000	210000	160000	
		مجموع البرنامج	142471	239000	239000	450000	400000	350000	
		مجموع الفصل	142471	239000	239000	450000	400000	350000	