الفصل: 0601 ديوان الخدمة المدنية

النشيئ الديوان عام 1955 بموجب قانون ديوان الموظفين رقم (11) لسنة 1955 إستجابة للتطورات والمستجدات التي واكبت التطور الكبير الذي شهده جهاز الإدارة العامة في الدولة ، ويعتبر نظام الخدمة المدنية رقم (1) لسنة 1958 أول تشريع ناظم لمختلف جوانب إدارة وتنظيم شؤون الوظيفة العامة في المملكة ، وخلال السنوات الماضية صدرت العديد من الأنظمة نتيجة ادخال العديد من المفاهيم والتطورات والتعديلات في مجال إدارة وتنظيم شؤون الوظيفة العامة، ويمارس ديوان الخدمة المدنية مهامه وصلاحياته حاليا وفقا لاحكام المادة (10) من نظام الخدمة المدنية رقم (82) لسنة 2013 وتعديلاته كدائرة تعنى بشؤون الخدمة المدنية.

الروري المدينة : الريادة في إدارة الموارد البشرية والوظيفة العامة في الخدمة المدنية.

الرسسسالة: إدارة وتطوير الوظيفة العامة بأبعادها البشرية والإجرائية والقانونية والرقابية بالتعاون مع الشركاء من خلال الاستثمار بالمورد البشري وتحفيز المبادرة والإبداع والتشارك في المعرفة بهدف الارتقاء بالأداء والتميز في تقديم الخدمة لمتاقبها

الاطار القانوني: نظام الخدمة المدنية رقم (82) لسنة 2013 وتعديلاته.

مهام الوزارة / الدائرة:

- _ متابعة تطبيق احكام نظام الخدمة المدنية _
- المشاركة في اقتراح التشريعات المتعلقة بشؤون الخدمة المدنية.
- النظر في الشكاوي والتظلمات التي تقدم من الموظفين والمرشحين والمتقدمين لإشغال الوظائف العامة.
- المساهمة في ادارة الموارد البشرية في الخدمة المدنية واقتراح السياسات ووضع آليات من شأنها زيادة الفعالية والكفاءة .
 - ـ بناء وتطوير قاعدة بيانات مركزية وانظمة معلومات لادارة الموارد البشرية.
- ترشيح الاشخاص لملءالوظائف الشاغرة في جهاز الخدمة المدنية والمشاركة في عملية اختيارهم ووضع الاسس الخاصة بالامتحانات التنافسية بين المتقدمين للوظائف.
 - اعداد المشروعات الخاصة بتعليمات اختيار وتعيين الموظفين.

الاهداف الوطنية التي تسهم الوزارة / الدائرة في تحقيقها:

- ـ تحسين نوعية حياة المواطن الأردني وتحسين المستويات المعيشية وتعزيز الرفاه والأمان الاجتماعيين.
 - تعزيز مبدأى العدالة الاجتماعية وتكافؤ الفرص.

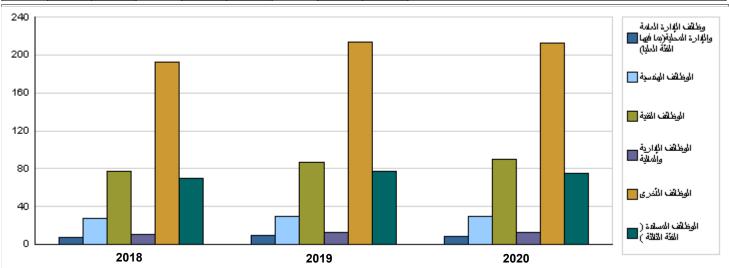
أهم القضايا والتحديات التي تواجه الوزارة / الدائرة:

- ـ استمرار ثقافة المجتمع في التوجه نحو الوظيفة العامة وضعف فرص العمل في القطاع الخاص (خاصة في المحافظات).
 - ـ ارتفاع معدل البطالة بين صفوف الأردنيين ـ
 - اقتناع المجتمع بمفهوم الواسطة والمحسوبية .
 - عجز الموازنة العامة للدولة .
 - التباين في الأجور بين القطاع العام والخاص لبعض الوظائف.

الفصل: 0601 ديوان الخدمة المدنية

	الأهداف الإستراتيجية للوزارة / الدائرة و مؤشرات قياس الاداء													
			تقييم ذاتي	القيمة	القيمة									
2	القيمة المستهدفة		أ اولي القيمة المسته		الفعلية المستهد		سنة							
2022	2021	2020	2019	2019	2018	القيمة	الأساس	مؤشر قياس الأداء	الهدف الإستراتيجي					
%99	99%	99%	%99	99%	99%	99%	2018	1 نسبة تبليغ طالبي التوظيف عن طريق الهواتف	1 - ضمان تقديم كافة الخدمات وفق					
								الخلوية من اجمالي طالبي التوظيف	معايير الجودة والكفاءة والشفافية .					
17	16	15	13	14	11	12	2018	2 عدد الخدمات المحوسبة المقدمة لمتلقي الخدمة						
15	14	13	11	12	11	11	2018	1 عدد البرامج التدريبية المتخصصة في مجال ادارة	2 - استقطاب المواردالبشرية المؤهلة					
l								الموارد البشرية للعاملين في وحدات الموارد	وتحفيزها والمحافظة عليها وتمكين					
								البشرية	وتطوير الموارد البشرية في الخدمة					
150	150	150	150	150	150	150	2018	2 عددأوائل خريجي الجامعات الذين يتم تعيينهم وفق	المدنية .					
								منهجة استقطاب المتميزين والمبدعين						

					ئرة	ارة / الدا	⁴ في الوز	. البشريا	أعداد الكوادر	
	اولى 2019 كان الدورو نكا انتا الدورو					2018			الوظيفة	المجموعة
المجموع	أنثى	ذكر	المجموع	أنثى	ذكر	المجموع	أنثى	ذكر		
8	1	7	9	2	7	7	1	6		وظائف الإدارة العامة والإدارة المحلية(بما فيها الفئة العليا)
30	8	22	30	8	22	27	7	20		الوظائف الهندسية
90	50	40	87	49	38	77	42	35		الوظائف الفنية
13	0	13	13	0	13	11	0	11		الوظائف الإدارية والمالية
212	71	141	214	71	143	192	61	131	وظائف ادارة وتنمية الموارد الب	الوظائف الأخرى
75	22	53	77	22	55	70	21	49		الوظائف المساندة (الفئة الثالثة)
428	152	276	430	152	278	384	132	252	المجموع	
3452000	1225944	2226056	3084000	1090158	1993842	2955648	1016004	1939644	كلفة الرواتب	

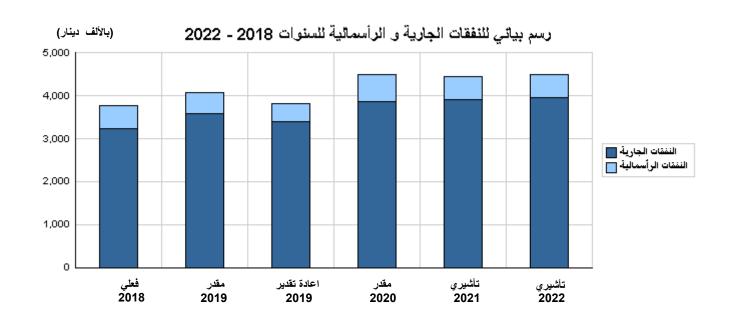


	أبرز المعلومات عن الوزارة / الدائرة												
2020	2019	2018	2017	2016	الوصــــف	الرقم							
41000	40000	36585	40888	39203	عدد طلبات التوظيف الجديدة الواردة للديوان	1							
3450	3400	3074	3232	2344	قرارات اللجنة المركزية	2							
250	200	194	102	85	عدد البعثات الدراسية	3							
135	135	66	100	66	عدد الدورات التدريبية للقطاع العام	5							
850	800	760	711	610	عدد الاستشارات القانونية التي تم ابداء الرأي فيها	6							
4200	4000	3572	4609	4260	عدد المعينيين لذكور	7							
4800	4500	4441	3512	6072	عدد المعينيين /إناث	8							

الخلاصة الاجمالية لنفقات الفصل 0601- ديوان الخدمة المدنية للسنوات 2018 - 2022

(بالدينار)

ئىيري	تأث	مقدر	اعادة تقدير	مقدر	فعلي		
2022	2021	2020	2019	2019	2018	الوصيف	
				الجارية	النفقات		مجموعة
3,175,000	3,140,000	3,103,000	2,772,000	2,934,000	2,647,261	الرواتب والأجور والعلاوات	2111
360,000	354,000	349,000	312,000	318,000	308,387	مساهمات الضمان الاجتماعي	2121
388,000	385,000	383,000	289,000	305,000	267,685	استخدام السلع والخدمات	2211
20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	19,288	نفقات اخرى جارية	2821
3,943,000	3,899,000	3,855,000	3,393,000	3,577,000	3,242,621	مجموع النفقات الجارية	
	'	'	'	رأسمالية	النفقات الر		
490,000	490,000	555,000	390,000	440,000	442,727	استخدام السلع والخدمات	2211
20,000	20,000	20,000	10,000	20,000	49,160	مباني و انشاءات	3111
25,000	25,000	60,000	25,000	25,000	30,000	أجهزة واليات ومعدات	3112
535,000	535,000	635,000	425,000	485,000	521,887	مجموع النفقات الرأسمالية	
535,000	535,000	635,000	425,000	485,000	521,887	خزينة	
4,478,000	4,434,000	4,490,000	3,818,000	4,062,000	3,764,508	مجموع النفقات الجارية و الرأسمالية	

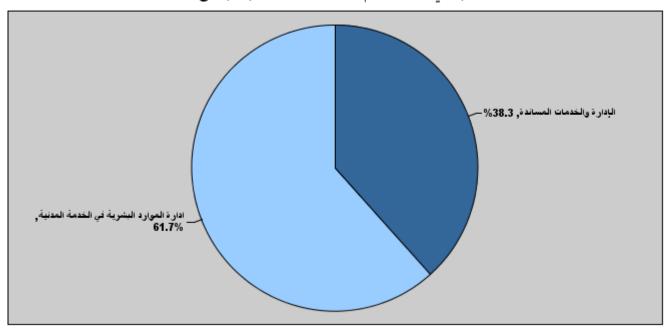


موازنة الفصل 0601 - ديوان الخدمة المدنية لعام 2020 موزعة حسب البرنامج

(بالدينار)

إجمالي النفقات	النفقات الرأسمالية	النفقات الجارية	الوصــــف	البرنامج
1,721,000	0	1,721,000	الإدارة والخدمات المساندة	0901
2,769,000	635,000	2,134,000	ادارة الموارد البشرية في الخدمة المدنية	0905
4,490,000	635,000	3,855,000	المجموع	

إجمالي النفقات لعام 2020 موزعة حسب البرامج



المخصصات المقدرة للإناث موزعه حسب البرامج للسنوات 2018 - 2022

2022	2021	2020	2019	2018	البرنامج
722000	715000	706000	613000	577729	0901 الإدارة والخدمات المساندة
853000	845000	869000	730000	670198	0905 ادارة الموارد البشرية في الخدمة المدنية
1575000	1560000	1575000	1343000	1247927	المجموع

موازنة الفصل 0601 - ديوان الخدمة المدنية موزعة حسب البرنامج

0901 برنامج الإدارة والخدمات المساندة

هدف البرنامج:

تقديم كافة الخدمات الإدارية والمالية المساندة لجميع مديريات الديوان.

الهدف الإستراتيجي المرتبط بالبرنامج:

ضمان تقديم كافة الخدمات وفق معايير الجودة والكفاءة والشفافية.

المديريات المرتبطة بالبرنامج:

- مديرية الشؤون الادارية والمالية .
 وحدة الرقابة الداخلية .

 - 3- مديرية تكنولوجيا المعلومات.

الخدمات التي يقدمها البرنامج:

- 1- المحافظة على سلامة المرافق العامة للديوان.
- 2- تأمين الديوان بالأثاث والأجهزة والبرمجيات والقرطاسية.
- 3- الربط مع برامج الحكومة الالكترونية وتحسين الخدمات المقدمة عبر البوابة الالكترونية.
 - 4- رفع كفاءة وتنمية وتطوير الموارد البشرية.
 - 5- متابعة وتدقيق الاداء المالي والاداري لديوان الخدمة المدنية .
 - 6- عكس انجازات الديوان وبرامجه في الوسائل الاعلامية المختلفة.

الكوادر العاملة بالبرنامج:

ينفذ البرنامج من خلال كادر وظيفي يقدر في عام 2019 بنحو (181) موظفا منهم (107) ذكور و (74) إناث.

	مؤشرات قياس أداء البرنامج													
			تقييم ذاتي	القيمة	القيمة		سنة	. 5						
	قيمة المستإ		اولي	المستهدفة	القرية الفعلية		لاساس	مؤشر قياس الأداء						
2022	2021	2020	2019	2019	2018	القيمة								
91%	90%	89%	87%	88%	85%	85%	2018	1 درجة رضا المتعاملين مع الديوان						
85%	80%	70%	53%	56%	54%	54%	2018	2 نسبة موظفي الديوان الملتحقين ببرامج تدريبية الى اجمالي موظفي						
								الديوان						
4600	4500	4300	4000	4000	3500	3500	2018	3 عدد زوار موقع الديوان الالكتروني /بالألف						
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2018	4 نسبة التخصصات التي سيطبق عليها نظام الامتحانات التنافسية						
								الالكترونية						

(بالدينار)		المشاريع	حسب الانشطة و	مخصصات		
يري	تأشر	مقدر	إعادة تقدير	مقدر	فعلي	
2022	2022 2021		2019	2019	2018	الأنشطـة و المشاريع
1,760,000	1,760,000 1,743,000		1,494,000	1,547,000	1,409,094	النفقات الجارية
1,760,000	1,743,000	1,721,000	1,494,000	1,547,000	1,409,094	601 الخدمات الإدارية والمساندة
0	0	0	0	0	221,024	النفقات الرأسمالية
0	0	0	0	0	221,024	001 تعزيز القدرات المؤسسية لديوان الخدمة المدنية
0	0 0		0	0	221,024	البرنامج / خــزينة
1,760,000	1,743,000	1,721,000	1,494,000	1,547,000	1,630,118	مجموع البرنامج

0905 برنامج ادارة الموارد البشرية في الخدمة المدنية

هدف البرنامج:

تعزيز دور الديوان كمركز وطني لكافة الجوانب المتصلة بشؤون الخدمة المدنية.

الهدف الإستراتيجي المرتبط بالبرنامج:

استقطاب الموارد البشرية المؤهلة وتحفيزها والمحافظة عليها وتمكين وتطوير الموارد البشرية في الخدمة المدنية.

المديريات المرتبطة بالبرنامج:

- 1- مديرية القوى البشرية.
 - 2- مديرية التوظيف.
- 3- مديرية البعثات والدورات.
- 4- وحدة تطوير الاداء المؤسسى.
- 5- مديرية الطلبات وتسويق الكفاءات.
 - 6- مديرية التخطيط الوظيفي.
 - 7- مديرية الامتحانات التنافسية.
- 8- مديرية الاعلام والعلاقات العامة.
 - 9- مديرية الشؤون القانونية.
 - 10- مديرية الموارد البشرية.

الخدمات التي يقدمها البرنامج:

- 1- تنمية وتأهيل موظفي وحدات الموارد البشرية في الدوائر.
- 2- ادارة وادامة قاعدة البيانات الالكترونية لجميع ملفات أجهزة الخدمة المدنية.
 - 3- تقديم مؤشرات تساعد على رسم السياسات المتعلقة بالموارد البشرية.
 - 4- معالجة الاختلالات في رواتب موظفي الخدمة المدنية.
 - 5- تقييم واقع وحدات الموارد البشرية تنظيميا واداريا ومهنيا.
 - 6- دراسة واقع القوى البشرية في عدد من الوزارات.

الكوادر العاملة بالبرنامج:

ينفذ البرنامج من خلال كادر وظيفي يقدر في عام 2019 بنحو (249) موظفا منهم (171) ذكور و (78) إناث .

مؤشرات قياس أداء البرنامج القيمة سنة تقييم ذاتي القيمة مؤشر قياس الأداء القيمة المستهدفة المستهدفة 2019 الفعلية لاساس اول*ي* 2019 القيمة 2022 2021 2020 <u>2</u>018 عدد دوائر الخدمة المدنية التي تم ربطها مع النظام الموحد لإدارة 100 60 45 45 2018 98% 95% 92% 88% 90% 85% 85% 2018 مبَّةً بطاقات الوصف الوظيفي التي تم الانتهاء من اعدادها الكترونيا من اجمالي البطاقات. 96% 95% نسبة الدوآئر التي تقوم بتحديث بياناتها في بطاقة معلومات الموظف 98% 90% 93% 88% 88% 2018 100% 100% 99% 97% 97% 95% 95% 2018 نسبة الدوائر التي تقوم بتعبئة نماذج وسجلات تقييم الاداء عدد الدوائر المشاركة في جائزة الموظف المثالي 90 85 75 75 2018

مخصصات برنامج ادارة الموارد البشرية في الخدمة المدنية حسب الانشطة والمشاريع (بالدينار) فعلي مقدر إعادة تقدير مقدر تأشيري

يري	تاشر	مقدر	إعادة تقدير	مقدر	فعلي	. s. b. t. b. safa.
2022	2021	2020	2019	2019	2018	الأنشطة و المشاريع
2,183,000	2,156,000	2,134,000	1,899,000	2,030,000	1,833,527	النفقات الجارية
2,183,000	2,156,000	2,134,000	1,899,000	2,030,000	1,833,527	601 ادارة شؤون الموظفين والوظيفة العامة
535,000	535,000	635,000	425,000	485,000	300,863	النفقات الرأسمالية
275,000	275,000	325,000	235,000	275,000	215,929	002 استكمال مشروع نظام معلومات ادارة الموارد البشرية/مرحلة2
15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	14,954	البحري المركب ع 004 جانزة الموظف المثالي
185,000	185,000	235,000	140,000	160,000	29,988	019 الأتمتة و الخدمات الألكترونية
20,000	20,000	20,000	15,000	15,000	19,996	020 بناء نظام إستقبال طلبات التوظيف للفئة العليا والوظانف الادارية
25,000	25,000	25,000	20,000	20,000	19,996	021 التخطيط الوظيفي / اللجنة المركزية للموارد البشرية
5,000	5,000	5,000	0	0	0	022 تعزيز اللامركزية في ادارة الموارد البشرية
5,000	5,000	5,000	0	0	0	023 الاستخدام الأمثل للموارد البشرية وادارة الفانض والنقص في القطاع العام
5,000	5,000	5,000	0	0	0	024 تفعيل نظام الخدمة المدنية الجديد
535,000	535,000	635,000	425,000	485,000	300,863	البرنامج / خــزينة
2,718,000	2,691,000	2,769,000	2,324,000	2,515,000	2,134,390	مجموع البرنامج

الفصل: 0601 ديوان الخدمة المدنية

(بالدينار)

	,							
						مطة الجارية حسب البرنامج	ات الأنش	مخصص
تأشيري	تأشيري	مقدر	اعادة تقدير	مقدر	فعلي			
2022	2021	2020	2019	2019	2018	الأنشطـــة		البرنامج
1760000	1743000	1721000	1494000	1547000	1409094	الخدمات الإدارية والمساندة	601	0901
1760000	1743000	1721000	1494000	1547000	1409094	مجموع البرنامج		
2183000	2156000	2134000	1899000	2030000	1833527	ادارة شوون الموظفين والوظيفة العامة	601	0905
2183000	2156000	2134000	1899000	2030000	1833527	مجموع البرنامج		
3943000	3899000	3855000	3393000	3577000	3242621	المجموع		

مخصصا	ات المث	اريع الرأسمالية حسب البرنامج						
			فعلي	مقدر	اعادة تقدير	مقدر	تأشيري	تأشيري
البرنامج		المشاريــع	2018	2019	2019	2020	2021	2022
0901	001	تعزيز القدرات المؤسسية لديوان الخدمة المدنية	221024	0	0	0	0	0
		مجموع البرنامج	221024	0	0	0	0	0
0905	002	استكمال مشروع نظام معلومات ادارة الموارد البشرية/مرحلة2	215929	275000	235000	325000	275000	275000
-	004	جائزة الموظف المثالي	14954	15000	15000	15000	15000	15000
1	019	الأتمتة و الخدمات الالكترونية	29988	160000	140000	235000	185000	185000
1	020	بناء نظام إستقبال طلبات التوظيف للفئة العليا والوظانف الإدارية	19996	15000	15000	20000	20000	20000
1	021	التخطيط الوظيفي / اللجنة المركزية للموارد البشرية	19996	20000	20000	25000	25000	25000
1	022	تعزيز اللامركزية في ادارة الموارد البشرية	0	0	0	5000	5000	5000
1	023	الاستخدام الأمثل للموارد البشرية وادارة الفانض والنقص في القطاع العام	C	0	0	5000	5000	5000
	024	تفعيل نظام الخدمة المدنية الجديد	C	0	0	5000	5000	5000
		مجموع البرنامج	300863	485000	425000	635000	535000	535000
		المجموع	521887	485000	425000	635000	535000	535000

الخلاصة الاجمالية للنفقات الجارية للسنوات 2018 - 2022

		LULL	2010		·			
(بالدينار						0601 ديوان الخدمة المدنية		الفصل:
تأشيري المساء	تأشيري	مقدر	اعادة تقدير	مقدر	فعلي	الوصسيف		
2022	2021	2020	2019	2019	2018		المادة	المجموعة
						تعويضات العاملين		21
						الرواتب والأجور والعلاوات		2111
64000	65000	66000	106000	125000	120723	الموظفون المصنفون	101	
533000	526000	517000	489000	508000	484141	الموظفون غير المصنفين	102	
239000	233000	228000	159000	210000	140468	الموظفون بعقود شاملة	103	
654000	647000	640000	570000	604000	563270	علاوة غلاء المعيشة الشخصية	105	
55000	53000	51000	50000	50000	47734	علاوة غلاء المعيشة العانلية	106	
50000	50000	50000	20000	20000	19994	علاوة العمل الاضافي	110	
434000	429000	422000	369000	390000	368733	المعلاوة الاضافية	111	
98000	97000	96000	86000	89000	79988	علاوة النقل	113	
59000	57000	55000	51000	56000	49411	بدل تنقلات	114	
650000	650000	650000	612000	612000	549927	مكافآت الموظفين	116	
339000	333000	328000	260000	270000	222872	الموظفون بعقود	120	
3175000	3140000	3103000	2772000	2934000	2647261	المجموع		
					ĺ	مساهمات الضمان الاجتماعي		2121
360000	354000	349000	312000	318000	308387	الضمان الاجتماعي	301	
360000	354000	349000	312000	318000	308387	المجموع		
					T	استخدام السلع والخدمات	Ι	22
						استخدام السلع والخدمات		2211
22000	22000	21000	19000	22000	19992	خدمات الاتصالات	202	
7000	7000	7000	5000	5000	5997	الماء	203	
150000	150000	150000	101000	104000	90000	الكهرياء	204	
30000	30000	30000	26000	26000	24999	المحروقات المحروقات	205	
25000	22000	22000	19000	25000	20000	صيانة الألات والأثاث ولوازمها	206	
10000	10000	10000	9000	10000	12681	صيانة السيارات والآليات ولوازمها	207	-
8000	8000	8000	7000	8000	7404	صيانة وإصلاحات الأبنية ولوازمها	208	-
20000	20000	20000	14000	14000	14000	قرطاسية ومطبوعات و لوازم مكتبية	209	-
8000	8000	8000	7000	7000	6962	مواد وخامات - إعاشة، ألبسة، أدوية، أفلام، الخ	210	
50000	50000	50000	43000	44000	34468	التنظيفات ولوازمها - منها عقود التنظيفات	211	
5000	5000	5000	4000	4000	3200	التأمين	212	
8000	8000	8000	7000	8000	7982	السفر في المهمات الرسمية	213	
45000	45000	44000	28000	28000	20000	مصروفات سلع وخدمات	214	
388000	385000	383000	289000	305000	20/065	المجموع		00
						نفقات أخرى		28
40000	40000	10000	40000	40000	22/2	نفقات اخری جاریة	000	2821
10000	10000	10000		10000	9312	البعثات العلمية والدورات التدريبية	303	
10000	10000	10000	10000	10000	9976	مكافأت لغير الموظفين	305	
20000	20000	20000	20000	20000	19288	V		
3943000	3899000	3855000	3393000	3577000	3242621	مجموع الفصل		

مجموع البرنامج

ديوان الخدمة المدنية (بالدينار) الفصل: 0601 ادارة الموارد البشرية في الخدمة المدنية البرنامج |0905 ادارة شؤون الموظفين والوظيفة العامة النشاط تأشيري تأشيري اعادة تقدير مقدر فعلى المادة / البند المجموعة تعويضات العاملين الرواتب والأجور والعلاوات 101 الموظفون المصنفون 102 الموظفون غير المصنفين 103 الموظفون بعقود شاملة 105 علاوة غلاء المعيشة الشخصية 106 علاوة غلاء المعيشة العانلية 111 العلاوة الإضافية 113 علاوة النقل 114 بدل تنقلات 116 مكافآت الموظفين 120 الموظفون بعقود المجموع مساهمات الضمان الاجتماعي 301 الضمان الاجتماعي المجموع استخدام السلع والخدمات استخدام السلع والخدمات 202 خدمات الاتصالات 204 الكهرباء 205 المحروقات 001 التدفئة 002 سيارات الصالون 206 صيانة الألات والأثاث ولوازمها 209 قرطاسية ومطبوعات و لوازم مكتبية 213 السفر في المهمات الرسمية مصروفات سلع وخدمات 000 مصروفات سلع وخدمات 001 الحفلات والضيافة 008 الاعلانات والاشتراكات المجموع نفقات أخرى نفقات اخرى جارية 303 البعثات العلمية والدورات التدريبية مكافأت لغير الموظفين المجموع مجموع النشاط مجموع البرنامج

مجموع الفصل

الخلاصة الاجمالية للنفقات الرأسمالية للسنوات 2018 - 2022

(بالدينار)				0601 ديوان الخدمة المدنية		الفصل:		
تأشيري أ 2022	تأشيري 2021	مقدر 2020	اعادة تقدير 2019	مقدر 2019	فع <i>لي</i> 2018	الوصــف	المادة	المجموعة
						النفقات		
						استخدام السلع والخدمات		22
						استخدام السلع والخدمات		2211
490000	490000	555000	390000	440000	442727	نفقات ادامة و تشغيل	512	
490000	490000	555000	390000	440000	442727	()		•
						اصول ثابتة		
						اصول غير مالية		31
						مباني و انشاءات		3111
20000	20000	20000	10000	20000	49160	أشغال وانشاءات	508	
20000	20000	20000	10000	20000	49160	المجموع		
						أجهزة واليات ومعدات		3112
25000	25000	60000	25000	25000	30000	معدات وألات وأجهزة	505	
25000	25000	60000	25000	25000	30000	المجموع		1
535000	535000	635000	425000	485000	521887	مجموع الفصل		

النفقات الرأسمالية حسب البرنامج والمشاريع للسنوات 2018 - 2022

الفصل: 0601 ديوان الخدمة المدنية (بالدينار) الإدارة والخدمات المساندة البرنامج 0901 المشروع 001 تعزيز القدرات المؤسسية لديوان الخدمة المدنية مصدر التمويل 102001 رأسمالية - خزينة تأشير*ي* 2022 تأشيري 2021 فعل*ي* 2018 المادة / الوصيف مقدر اعادة تقدير مقدر المجموعة البند استخدام السلع والخدمات استخدام السلع والخدمات 512 نفقات ادامة و تشغيل 011 مصاریف بناء القدرات 012 اشتراكات ، تأمينات 013 عقود خدمات 015 انظمة تشغيل وبرمجيات 017 ترويج واعلان وتوعيه 035 دعم اداري وفني 037 اصدار وثانق مجموع المادة اصول غير مالية مباني و انشاءات 508 أشغال وانشاءات 014 اضافات ابنية مجموع المادة أجهزة واليات ومعدات معدات وألات وأجهزة 003 أجهزة ومعدات مكتبية مجموع المادة مجموع المشروع / خزينة مجموع البرنامج

النفقات الرأسمالية حسب البرنامج والمشاريع للسنوات 2018 - 2022

ديوان الخدمة المدنية الفصل: 0601 (بالدينار) ادارة الموارد البشرية في الخدمة المدنية البرنامج 0905 استكمال مشروع نظام معلومات ادارة الموارد البشرية/مرحلة 2 المشروع رأسمالية - خزينة مصدر التمويل 102001 تأشيري 2022 تأشيري 2021 فع*لي* 2018 المادة / اعادة تقدير مقدر مقدر المجموعة استخدام السلع والخدمات استخدام السلع والخدمات نفقات ادامة و تشغيل مصاريف التدريب و التأهيل 015 انظمة تشغيل وبرمجيات 035 دعم اداري وفني مجموع المادة اصول غير مالية أجهزة واليات ومعدات معدات وآلات وأجهزة أجهزة حاسوب وتوابعه مجموع المادة مجموع المشروع / خزينة 004 جائزة الموظف المثالي المشروع رأسمالية - خزينة مصدر التمويل 102001 تأشيري 2022 فع*لي* 2018 تأشيري مقدر اعادة تقدير مقدر الوصيف المادة / المجموعة استخدام السلع والخدمات استخدام السلع والخدمات نفقات ادامة و تشغيل مصاريف بناء القدرات مؤتمرات و احتفالات و ورشات عمل دعم اداري وفني 037 اصدار وثائق مجموع المادة مجموع المشروع / خزينة

ديوان الخدمة المدنية الفصل: 0601 (بالدينار) ادارة الموارد البشرية في الخدمة المدنية البرنامج 0905 019 الأتمتة و الخدمات الالكترونية المشروع رأسمالية - خزينة مصدر التمويل 102001 تأشيري 2022 تأشيري اعادة تقدير المادة / مقدر مقدر فعلى لمجموعة استخدام السلع والخدمات استخدام السلع والخدمات نفقات ادامة و تشغيل مصاريف التدريب و التأهيل 011 مصاریف بناء القدرات 012 اشتراكات ، تأمينات عقود خدمات انظمة تشغيل وبرمجيات دعم اداري وفني مجموع المادة اصول غير مالية مبانی و انشاءات أشغال وانشاءات اضافات ابنية مجموع المادة أجهزة واليات ومعدات معدات وآلات وأجهزة أجهزة حاسوب وتوابعه أجهزة ومعدات مكتبية n مجموع المادة مجموع المشروع / خزينة | 29988 بناء نظام استقبال طلبات التوظيف للفئة العليا والوظائف الادارية المشروع رأسمالية - خزينة مصدر التمويل 102001 تأشيري تأشيري اعادة تقدير فعل*ي* 2018 الوصيف مقدر 2020 البند المجموعة استخدام السلع والخدمات استخدام السلع والخدمات نفقات ادامة و تشغيل مصاريف بناء القدرات 035 دعم اداري وفني مجموع المادة مجموع المشروع / خزينة 021 التخطيط الوظيفي / اللجنة المركزية للموارد البشرية المشروع رأسمالية - خزينة مصدر التمويل 102001 تأشيري 2022 تأشيري اعادة تقدير فع*لي* 2018 الوصـف المجموعة استخدام السلع والخدمات استخدام السلع والخدمات نفقات ادامة و تشغيل انظمة تشغيل وبرمجيات دعم اداري وفني مجموع المادة مجموع المشروع / خزينة

النفقات الرأسمالية حسب البرنامج والمشاريع للسنوات 2018 - 2022

الفصل: 0601 ديوان الخدمة المدنية (بالدينار) ادارة الموارد البشرية في الخدمة المدنية البرنامج 0905 022 تعزيز اللامركزية في ادارة الموارد البشرية المشروع رأسمالية - خزينة مصدر التمويل 102001 تأشير*ي* 2022 تأشيري 2021 فعلي 2018 المادة / اعادة تقدير مقدر مقدر المجموعة 2020 2019 2019 استخدام السلع والخدمات 22 استخدام السلع والخدمات 2211 نفقات ادامة و تشغيل 5000 5000 5000 035 دعم اداري وفني مجموع المادة 5000 5000 0 5000 5000 5000 5000 مجموع المشروع / خزينة 0 0 023 الاستخدام الأمثل للموارد البشرية وادارة الفائض والنقص في القطاع العام المشروع رأسمالية - خزينة مصدر التمويل 102001 تأشيري 2022 تأشيري 2021 اعادة تقدير فعل*ي* 2018 الوصــف المادة / مقدر مقدر 2020 2019 2019 البند المجموعة استخدام السلع والخدمات 22 استخدام السلع والخدمات 2211 512 نفقات ادامة و تشغيل 5000 5000 5000 035 دعم اداري وفني 0 0 0 مجموع المادة 5000 5000 5000 0 0 0 5000 5000 5000 0 0 مجموع المشروع / خزينة 024 تفعيل نظام الخدمة المدنية الجديد المشروع رأسمالية - خزينة مصدر التمويل 102001 اعادة تقدير تأشيري 2022 تأشي*ري* 2021 مقدر 2019 فع*لي* 2018 مقدر 2020 2019 المجموعة استخدام السلع والخدمات 22 استخدام السلع والخدمات 2211 512 نفقات ادامة و تشغيل 5000 5000 5000 035 دعم اداري وفني 0 5000 5000 5000 0 0 مجموع المادة 5000 5000 5000 0 0 مجموع المشروع / خزينة 300863 535000 535000 635000 425000 485000 مجموع البرنامج 535000 535000 635000 425000 485000 521887 مجموع الفصل