

دعوة استدراج للعطاء رقم (7/2026) تنفيذ أعمال معالجة الرطوبة والعفن وتسرب المياه في الجناح الشرقي للطابق الثالث القديم من مبنى دائرة الموازنة العامة

تدعو دائرة الموازنة العامة السادة المناقصين المدعوين للمشاركة في هذه المناقصة المحدودة إلى تقديم عروضهم لتنفيذ الأعمال موضوع هذه الدعوة، وذلك وفقاً للمواصفات الفنية والشروط والأحكام والنماذج الواردة فيها. تُعد المواصفات الفنية وجداول الأسعار والمطابقة والنماذج والشروط العامة والخاصة جزءاً لا يتجزأ من هذه الدعوة.

1- الشروط والتعليمات الخاصة بدعوة الاستدراج.

2- المواصفات الفنية وجداول الأسعار.

3- الملاحق والنماذج والإقرارات المطلوبة.

يتم الاعلان عن دعوة العطاء من خلال المناقصة المحدودة (استدراج عروض) على البوابة الرئيسية للدائرة وذلك كالتالي:-

- يتم نشر دعوة العطاء وبيعها اعتباراً من يوم الخميس الموافق 2026/10/15.
- يتم استقبال العروض اعتباراً من يوم الاثنين الموافق 2026/10/19 ولغاية يوم الاثنين الموافق 2026/11/09 حتى الساعة (10:30) صباحاً.
- يتم فتح العروض في نفس اليوم الساعة (10:35) صباحاً.

* يتم تسليم وثائق العطاء في الدائرة خلال الفترة القانونية.

* يتم تسليم العروض والوثائق في مغلف مغلق ومختوم لدى الدائرة خلال الفترة القانونية.

ثمن نسخة دعوة العطاء (25) ديناراً أردني تبعاً للملحق رقم (4) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعليماته.

واقبلوا الإحترام ،،،



أولاً: بيانات دعوة العطاء

رقم الدعوة	(2026/7)
موضوع الدعوة	تنفيذ أعمال معالجة الرطوبة والعفن وتسرب المياه في الجناح الشرقي للطابق الثالث القديم من مبنى دائرة الموازنة العامة
الجهة المشتريّة	دائرة الموازنة العامة
طريقة الشراء	المنافسة المحدودة (استدراج عروض)
ثمن وثائق الدعوة	25 دينار
تاريخ بدء الاستدراج	2026/10/15
آخر موعد لتقديم العروض	2026/11/09 الساعة 10:30 صباحاً
موعد فتح العروض	2026/11/09 الساعة 10:35 صباحاً
مكان التسليم	مقر دائرة الموازنة العامة

ثانياً: تعليمات وشروط تقديم العرض

- نطاق الشراء:** يشمل تنفيذ جميع أعمال معالجة الرطوبة والعفن وتسرب المياه وأعمال العزل والقواعد الحديدية لخزانات المياه وأعمال معالجة الرطوبة والدهان والتشطيبات داخل المكتب، وفقاً للمواصفات الفنية وجداول الأسعار والملاحق المرفقة
- الاطلاع على الوثائق:** يتحمل المناقص مسؤولية الاطلاع الكامل على جميع وثائق الدعوة وملاحقها وشروطها ومواصفاتها قبل تقديم عرضه، ويعتبر تقديم العرض إقراراً منه بقبول محتوياتها.
- الكشف الحسي:** يلتزم المناقص بإجراء كشف حسي على موقع العمل قبل تقديم عرضه، ويعتبر تقديم العرض إقراراً منه بمعاينة الموقع وفهم متطلبات التنفيذ دون المطالبة بأي مبالغ إضافية بسبب عدم المعاينة.
- إعداد العرض:** يلتزم المناقص بتعبئة جدول المطابقة الفني وإرفاق أي بيانات فنية أو وثائق للمواد الرئيسية تطلبها الجهة المشتريّة لإثبات المطابقة.
- المطابقة الفنية:** يجب تعبئة جدول المطابقة كاملاً ووضع علامة (✓) أمام البند المطابق وعلامة (X) أمام البند غير المطابق، مع توقيع وختم الجدول.
- الأسعار:** تقدم الأسعار بالدينار الأردني وتعبأ في جدول الأسعار المرفق، مع بيان سعر الوحدة والسعر الإجمالي لكل بند والمجموع الإجمالي للعرض.
- شمول السعر:** تعتبر الأسعار المقدمة شاملة جميع المواد والعمالة والمعدات والعدد والنقل والتحميل والتنزيل والفك وإعادة التركيب والتنظيف والرسوم والضرائب إن وجدت وأي تكاليف لازمة لإنجاز وتسليم الأعمال كاملة.



8. **صلاحية العرض:** يبقى العرض المقدم ساري المفعول لمدة لا تقل عن (60) يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض، ويجوز للجهة المشتريّة طلب تمديد مدة سريان العرض وفقاً للأصول.

9. **تقديم العرض:** يوضع العرض والوثائق المطلوبة داخل مغلف مغلق ومختوم يكتب عليه رقم وموضوع الدعوة واسم المناقص، ويسلم ضمن الموعد المحدد في مقر الدائرة.

10. **فتح وتقييم العروض:** يتم التحقق من أهلية المناقص واكتمال الوثائق والمطابقة الفنية، وتتم المقارنة بين العروض المستوفية للشروط والمواصفات وفقاً للأصول.

11. **الإحالة:** تتم الإحالة على العرض المستوفي للشروط والمواصفات الفنية والمتطلبات المطلوبة وفقاً لنتائج الدراسة الفنية والمالية، وبعد استكمال الإجراءات والحصول على الموافقات اللازمة حسب الأصول والتشريعات والتعليمات النافذة.

12. **مدة التنفيذ:** مدة التنفيذ لا تتجاوز (45) يوم عمل من تاريخ استلام أمر المباشرة.

ثالثاً: أهلية المناقص والوثائق المطلوبة

- صورة عن السجل التجاري أو شهادة تسجيل الشركة/المؤسسة.
- صورة عن رخصة المهن سارية المفعول حسب مقتضى الحال.
- ما يثبت أن نشاط المناقص ذو علاقة بأعمال العزل أو صيانة المباني أو المقاولات أو الأعمال ذات العلاقة.
- تفويض بالتوقيع عند الحاجة.
- جدول المطابقة الفني معاً وموقع ومختوم.
- جدول الأسعار الافرادي والاجمالي معاً وموقع ومختوم.
- نموذج بيانات المناقص معاً.
- نموذج العرض والتعهد موقع ومختوم.
- الكفالات المطلوبة.
- أي وثائق أخرى يطلبها نص هذه الدعوة أو التشريعات والتعليمات النافذة.

رابعاً: الشروط الخاصة بالتنفيذ والاستلام والضمان

- 1- يلتزم المتعهد باستخدام مواد جديدة ومناسبة لطبيعة الأعمال ووفق المواصفات الفنية والأصول المهنية.
- 2- يلتزم المتعهد بتنفيذ جميع الأعمال اللازمة لإتمام البنود بصورة سليمة وكاملة حتى لو لم يرد تفصيل بعض الأعمال الثانوية اللازمة للتنفيذ.
- 3- يكون المتعهد مسؤولاً عن حماية المبنى والمكاتب والموجودات وإصلاح أي ضرر ينتج عن أعماله وعلى نفقته الخاصة.
- 4- يلتزم المتعهد بتوفير جميع المعدات والعدد والعمالة ووسائل النقل والرفع اللازمة.
- 5- لا يجوز تغيير المواد أو طريقة التنفيذ أو نطاق الأعمال إلا بموافقة الجهة المشرفة.
- 6- تخضع الأعمال للفحص أثناء التنفيذ وعند الانتهاء للتحقق من مطابقتها للمواصفات قبل الاستلام النهائي.
- 7- يلتزم المتعهد بمعالجة أي عيوب أو أعمال غير مطابقة دون أي كلفة إضافية.
- 8- يلتزم المتعهد بإزالة مخلفات العمل وتنظيف الموقع وإعادته إلى حالة مناسبة.



9- مدة التنفيذ لا تتجاوز (45) يوم عمل من تاريخ استلام أمر المباشرة ما لم تعتمد الدائرة خلاف ذلك وحسب للأصول.

10- يلتزم المتعهد بتقديم كفالة صيانة للأعمال المنفذة وتبقى سارية لمدة (3) ثلاث سنوات من تاريخ الاستلام النهائي، وبالأخص للأعمال المتعلقة بالعزل ومعالجة الرطوبة والعفن وتسرب المياه.

خامساً: الكفالات المطلوبة

يلتزم المتعهد باستعمال نماذج الضمانات / الكفالات المرفقة التالية:-

- نموذج سند كفالة دخول العطاء رقم (ك. د.ل. ع 21) يلتزم المتعهد بتقديم كفالة دخول عطاء بنسبة (3%) من قيمة اللوازم أو من قيمة عرض المناقص الاجمالية، على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر عن أحد البنوك العاملة في المملكة للجهة المسؤولة عن إدارة العقد.
- نموذج سند كفالة حسن تنفيذ رقم (ك. ت.د.ل. ع 22) يلتزم المتعهد بتقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة (10%) من القيمة الاجمالية للعطاء، على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر عن أحد البنوك العاملة في المملكة للجهة المسؤولة عن إدارة العقد.
- نموذج التزام (د.ل. ع. 2).
- نموذج بيانات عامة (د.ل. ع 31).
- نموذج اقرار بحظر الاحتيال والفساد واي ممارسات تنطوي على ذلك من قبل المناقصين.

سادساً الفواتير والمطالبات المالية

- 1- لا تقدم المطالبة المالية إلا بعد استكمال تنفيذ الأعمال المحالة وإجراءات الاستلام النهائي حسب الأصول، ما لم تقرر الجهة المشتريّة خلاف ذلك وفق التشريعات والتعليمات النافذة
- 2- يلتزم المتعهد بتقديم فاتورة أصولية/فاتورة ضريبية مفوترة حسب مقتضى الحال باسم دائرة الموازنة العامة، على أن تتضمن رقم الدعوة وموضوعها ووصف الأعمال المنفذة والأسعار والمجموع الإجمالي.
- 3- يجب أن تكون الفاتورة مطابقة للأسعار والبنود والكميات المحالة، وألا تتضمن أي مبالغ أو بنود إضافية لم توافق عليها الجهة المشتريّة.
- 4- يرفق بالمطالبة المالية جميع الوثائق المؤيدة اللازمة للصرف، بما في ذلك الفاتورة الأصولية ومحضر أو إشعار الاستلام وأي وثائق أخرى تطلبها الجهة المختصة.
- 5- تستكمل إجراءات الصرف بعد تدقيق الوثائق وقبولها حسب الأصول واستلام جميع الأعمال حسب المتطلبات اللازمة.

سابعاً: أحكام عامة

- 1- تسري على هذه الدعوة أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعليماته والتشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة ذات العلاقة.
- 2- يلتزم المتعهد بدفع رسوم الطوابع القانونية أو أي رسوم قانونية واجبة إن وجدت وفقاً للتشريعات النافذة.

الملحق رقم (1): المواصفات الفنية المعتمدة

أولاً: أعمال المعالجة والتجهيز قبل تنفيذ العزل:

- * معالجة صبة الميول وتصحيح أي هبوطات أو مناطق تؤدي إلى تجمع مياه الأمطار.
- * معالجة جميع التشققات والفواصل الموجودة في سطح المبنى ضمن منطقة العمل بالمواد المناسبة حسب طبيعة وحجم التشققات، وتجهيزها ومعالجتها بما يضمن منع تسرب المياه، قبل تنفيذ طبقات العزل.
- * إزالة الأجزاء والخرسانة الضعيفة وبقايا المواد العالقة على السطح.
- * معالجة الحفر والفراغات، إن وجدت، وتسوية السطح بشكل يتناسب مع الميلان.
- * معالجة نقاط الالتقاء بين السطح والجدران والحواف المحيطة حول السطح من أجل منع تسرب المياه للخارج أو للداخل.
- * فحص وتنظيف جميع مصارف مياه الأمطار والتأكد من سلامة تصريف المياه، مع تنفيذ وفتح المزاريب اللازمة في منطقة الميول من الجهة الشرقية، وربطها بشبكة الصرف الخارجي بما يضمن تصريف مياه الأمطار بصورة سليمة.
- * معالجة جميع نقاط اختراق السطح، بما في ذلك مواسير الخدمات الموجودة والقواعد والتمديدات المختلفة.
- * تنظيف السطح وتجهيزه بالكامل وإزالة الأتربة وأية مواد تعيق التصاق طبقات العزل الجديدة.

ثانياً: أعمال العزل:

- * العمل على تنفيذ طبقة تحضيرية (برايمر أو ما يعادله) مناسبة على كامل منطقة العمل بطول (15.5م) عرض (5.00م).
- * توريد وتركيب رول عزل مائي بيتوميني مطابق للمواصفات المعتمدة وبسماكة (4) ملم.
- * تنفيذ أعمال اللحام عند التركيب بين الرولات حسب الأصول الفنية المعتمدة مع التأكد من إحكام جميع الوصلات لمنع تسريب المياه.
- * رفع طبقات العزل على الجدران عند نقاط الالتقاء مع السطح وبالارتفاع المناسب حسب الموقع، وتنفيذها بشكل محكم وفق الأصول الفنية المعتمدة بما يضمن منع تسرب المياه.
- * إجراء الفحص اللازم بعد الانتهاء من أعمال العزل والتأكد من سلامة التنفيذ وعدم وجود أي نقاط تسرب.

ثالثاً: أعمال قواعد خزانات المياه:

* توريد وتركيب وتثبيت (19) قاعدة حديدية للخزانات ، والتي يبلغ سعة كل خزان (2000) لتر، على أن تكون القواعد قادرة على رفع الخزانات وأن تكون من بينهما قاعدتان لخزانات نظام الإطفاء الذي سيتم تركيبه لاحقاً على أن تكون القواعد حسب المواصفات والأبعاد التالية:

* تُصنع القواعد من قطاعات حديدية مناسبة للأحمال وحسب المقاسات التالية: طول (1.10)م، عرض (1.10)م، ارتفاع (0.25)م، على أن تكون سماكة حديد القواعد (4 ملم)، وتركيب لكل قاعدة خمسة أرجل مع قواعد مطاطية سماكة (4 ملم)، وأن تكون كل قاعدة مكونة من (6) عوارض أربعة على الأطراف واثنان في الوسط، مع تغطية سطح القاعدة بشكل كامل بصاج حديد ناعم سماكة (3 ملم).

* دهان القواعد بطبقتين من دهان مضاد للصدأ بلون سكري.

* وضع لوح بوليسترين على كل قاعدة خزان ليصبح بين الخزان والقاعدة.

رابعاً: الأعمال المرتبطة بالمواسير والمكتب:

* فك المواسير اللازمة لتنفيذ جميع الأعمال المطلوبة، وإعادة توصيلها بعد الانتهاء من الأعمال الفنية، بما يضمن إعادة الشبكة إلى وضعها الحالي وبشكل سليم.

* العمل على إزالة ومعالجة الرطوبة الداخلية لمكتب بأبعاد (5م) × عرض (5م).

* دهان تأسيس ضد العفن مع تأسيس المعجون ودهان بنفس نوعية الدهان الحالي مع فك ألواح الفورسيلنج وإعادة تركيبهم بعد انتهاء العمل.





الملحق رقم (2) : جدول الأسعار

الرقم	البند	الوحدة	الكمية	السعر الإفرادي (د.أ.)	السعر الإجمالي (د.أ.)
1	تنفيذ أعمال معالجة الرطوبة والعفن وتسرب المياه وأعمال العزل وفق المواصفات الفنية المعتمدة.	مقطوعة	1		
2	توريد وتصنيع وتركيب القواعد الحديدية لخزانات المياه وفقاً للمواصفات الفنية المعتمدة.	قاعدة	19		
3	تنفيذ أعمال معالجة الرطوبة والعفن والدهان والتشطيبات داخل المكتب.	مقطوعة	1		
المجموع الإجمالي: شامل جميع المواد والعمالة والمعدات والعدد والنقل والتحميل والتنزيل والفك وإعادة التركيب والتنظيف والرسوم والضرائب إن وجدت وأي تكاليف لازمة لإنجاز وتسليم الأعمال كاملة.					

الملحق رقم (3): جدول المطابقة

يرجى وضع علامة (✓) في خانة «مطابق» في حال مطابقة العرض للمواصفة المطلوبة، ووضع علامة (X) في خانة «غير مطابق» في حال عدم المطابقة.

الرقم	المواصفة / البند	مطابق ✓	غير مطابق X	ملاحظات
1	تنفيذ أعمال معالجة الرطوبة والعفن وتسرب المياه.			
2	تنفيذ أعمال العزل والمعالجة اللازمة.			
3	توريد وتصنيع وتركيب (19) قاعدة حديدية لخزانات المياه.			
4	تنفيذ أعمال معالجة الرطوبة والعفن والدهان والتشطيبات داخل المكتب.			
5	الالتزام بمدة التنفيذ.			
6	تقديم كفالة دخول العطاء.			
7	تقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة (10%) من قيمة الإحالة، وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية وتعليماته.			
8	تقديم تعهد صيانة للأعمال المنفذة لمدة ثلاث سنوات من تاريخ الاستلام النهائي، وفقاً للشروط الواردة في وثائق العطاء.			

الملحق رقم (4): إقرار الالتزام بضمان الأعمال

أقر أنا الموقع أدناه، بصفتي ممثلاً عن الجهة المتقدمة بالعطاء، بالالتزام بضمان الأعمال المنفذة والمواد المستخدمة وفقاً للمواصفات والشروط الواردة في وثائق العطاء، وإجراء أي أعمال إصلاح أو معالجة أو استبدال للمواد أو الأعمال التي يظهر فيها عيب أو خلل ناتج عن سوء التنفيذ أو عدم مطابقة المواصفات، وذلك خلال مدة الضمان المحددة في وثائق العطاء، وعلى نفقة المتعهد ودون تحميل الدائرة أي تكاليف إضافية، كما أتعهد بتنفيذ أعمال الصيانة ومعالجة العيوب التي تظهر خلال مدة الضمان.

اسم المتعهد:

.....
اسم المفوض بالتوقيع:

.....
التوقيع والختم:

.....
التاريخ:

.....



نموذج (ك.د.د.ل.ع.21)

البنك

سند كفالة دخول عطاء

السيد: مدير عام دائرة الموازنة العامة بالإضافة لوظيفته

الفرع:
التاريخ:
تاريخ الاستحقاق:
رقم الكفالة:

تحية وبعد ،،،،

يكفل البنك فرع
السادة
بمبلغ () دينار فقط
سارية المفعول لغاية
وذلك لدخول العطاء رقم (/)
الخاص بشراء

ويتعهد البنك بتمديد سريان الكفالة لتغطي مدة سريان العرض وبدفع قيمة الكفالة اليكم او
أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم، وذلك خلال فترة سريانها، علما بان أي مطالبة ترد
إلى البنك يجب ان تكون في أو قبل موعد استحقاقها وتصبح الكفالة ملغاة بعد انتهاء مدتها.



نموذج (ك.ت/د.ل.ع.22)

البنك

سند كفالة حسن تنفيذ

السيد: مدير عام دائرة الموازنة العامة بالإضافة لوظيفته

التاريخ: 202__ / __ / __

تاريخ الاستحقاق: 202__ / __ / __م

رقم الكفالة: ()

تحية وبعد،،،

يكفل بنك فرع

السادة / المتعهد

بمبلغ () دينار فقط

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الإحالة رقم () الخاصة بالعطاء رقم ()

المتعلق بتوريد

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية 202__ / __ / __م

ويتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة أو بدفع قيمتها إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالتمديد أو الدفع، وذلك خلال فترة سريانها، ولا تلغى هذه الكفالة خلال فترة سريانها إلا بكتاب رسمي من دائرة الموازنة العامة.

وفي حال تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها لدائرة الموازنة العامة عند الطلب، فإن البنك يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناءً على طلب دائرة الموازنة العامة بقيدها على حسابه الجاري لدى البنك المركزي ولحساب الخزينة.

● لا تقبل أي شرط يعيق التمديد والدفع وكل كفالة تتضمن مثل هذا الشرط لا تقبل.

نموذج (د.ل.ع.2)

نموذج التزام

السيد: مدير عام دائرة الموازنة العامة بالإضافة لوظيفته

بناءً على دعوة العطاء رقم (2026/8) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها فإنني أوافق على أن التزم بكافة الشروط والمواصفات المبينة في دعوة العطاء.

وإنني التزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة () يوماً اعتباراً من 2026/ / وأفوض السيد بتمثيل مؤسستنا/شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم.

المفوض بالتوقيع

اسم المناقص:
اسم صاحب الشركة:

الخاتم

العنوان:
البريد الإلكتروني:
ص.ب () الرمز البريدي () هاتف ()
فاكس () الرقم الضريبي ()

المرفقات: (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي):

1.
2.
3.
4.
5.

ارشادات:

يقدم العرض على نسختين (أصل وصورة) معزز بتأمين دخول لا يقل عن (3%) من إجمالي العرض أو المبلغ المحدد بدعوة العطاء، وسوف يستبعد عرض المناقص الذي لا يتقيد بذلك.

نموذج (د.ل.ع 31)

نموذج بيانات عامة

حضرة المناقص الكريم:

تحية وبعد،،،

لتسهيل إجراءاتكم مع دائرة الموازنة العامة ولتسهيل الاتصالات فيما بيننا ولضمان وصول المراسلات في الوقت المناسب وعلى العنوان الصحيح، أرجو التكرم بتعبئة البيانات التالية:-

1. اسم الشركة أو المؤسسة:

2. اسم صاحب الشركة:

3. العنوان: _____ وان:

4. رقم الفاكس المعتمد:

5. رقم الهاتف المعتمد:

راجياً التكرم بكتابة المعلومات أعلاه بخط واضح وإرفاق هذا النموذج مع كفالة الدخول المقدمة من قبلكم.

شاكراً لكم حسن تعاونكم،،،

الختم والتوقيع





نموذج الاقرار المتعلق بممارسات الاحتيال والفساد والإكراه

نقر ونتعهد نحن:

وتحت طائلة المسؤولية وفقا لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) والتعليمات الصادرة بموجبه، ووفقا لملحق قواعد الأخلاق والسلوك رقم (3) الملحق بنظام المشتريات الحكومية، ووفقا لأحكام التشريعات النافذة بما يلي:

أ. الالتزام بأداء واجباتنا وفقا لأحكام النظام أعلاه والتعليمات الصادرة بموجبه وعقود الشراء وأية لوائح ذات علاقة ونلتزم بالسلوكيات والنشاطات المتعلقة بالشراء.

ب. نتعهد بعدم القيام بأي من ممارسات تنطوي على فساد أو احتيال أو تواطؤ أو إكراه أو إعاقة، وتشمل الممارسات المحظورة بموجب أحكام نظام المشتريات الحكومية دفع أي مبلغ أو إعطاء أي شيء له قيمة شخصية أو مالية بأي طريقة بغرض التأثير على إجراءات الشراء.

ج. نتعهد بعدم القيام بأي تصرف مخالف لأحكام نظام المشتريات الحكومية أو التحريض على ذلك بما في ذلك التصرفات التي تطوي على فساد أو احتيال أو إكراه.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

