

دعوة عطاء رقم (3/2026)
شراء أحبار طابعات أصلية لدائرة الموازنة العامة

السادة:

تدعو دائرة الموازنة العامة المناقصين المتخصصين للمشاركة في تقديم عروضهم لشراء أحبار طابعات أصلية لدائرة الموازنة العامة.

المرفقات:

- 1- الشروط العامة.
- 2- الشروط والمواصفات الخاصة.
- 3- النماذج المطلوبة.

يتم الاعلان عن دعوة العطاء من خلال المناقصة العامة على نظام الشراء الالكتروني الاردني وذلك كالتالي:-

- يتم بيع دعوة العطاء واستقبال العروض اعتباراً من يوم الأحد الموافق 2026/03/29 ولغاية يوم الاحد الموافق 2026/04/26 حتى الساعة (10:00) صباحاً.
- يتم فتح العروض في يوم الاثنين الموافق 2026/04/27 الساعة (10:30) صباحاً.

ثمن دعوة العطاء (25) دينار غير مستردة .



واقبلوا فانق الإحترام،،،

(Handwritten signature and initials)

دعوة عطاء رقم (2026/3)

طلب أحبار طابعات أصلية للعام 2026

- تدعو دائرة الموازنة العامة المناقصين المتخصصين للمشاركة في تقديم عروضهم لشراء أحبار طابعات أصلية.

الرقم	البيان	المطلوب لعام 2026	ملاحظات
1	حبر طابعة رقم HP 2055 (05A)	50	لون اسود
2	حبر طابعة رقم Brother mfc L 8690	2	طقم واحد اربعة الوان
3	حبر طابعة (CANON 1238 (T08)	25	لون اسود
4	حبر طابعة رقم Kyocera(p2040)	15	لون اسود
5	حبر طابعة CANON I- SENSYS LBP 673 الوان	1	طقم واحد اربعة الوان
6	حبر طابعة CANON LBP 722	2	طقم واحد اربعة الوان
7	حبر طابعة Samsung m4020 L	25	لون اسود
8	حبر طابعة HP (43X) 9050	1	لون اسود

المرفقات:-

- 1- الشروط والمواصفات الخاصة.
- 2- نموذج التزام رقم (د.ل.ع 2).
- 3- نموذج بيانات عامة رقم (د.ل.ع 31).
- 4- نموذج كفالة دخول عطاء رقم (ك.د.ل.ع 21).
- 5- تعهد شخصي لضمان سوء المصنعية رقم (د.ل.ع 6).



واقبلوا فائق الاحترام،،،

(Handwritten signatures and initials)

الشروط الخاصة بدعوة العطاء رقم (2026/3)

طلب أخبار طابعات أصلية للعام 2026

تطبق أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعليماته (تعليمات تنظيم اجراءات العطاءات وشروط الاشتراك فيها) وتكون ملزمة للمناقصين، واللجنة المشتريات حق استبعاد أي عرض غير ملتزم بكل أو بعض أو أحد هذه الشروط ويعتبر تقديم العرض من قبل المناقص بأنه موافق على جميع الشروط الخاصة والعامة التالية :-

1- تقدم العروض على نسختين متطابقتين أصل وصورة مع توقيع وختم كافة الوثائق.

2- تقدم الأسعار بالدينار الأردني متضمنة التوريد في الموقع الذي تحدده الدائرة، وبحيث تكون الاسعار شاملة للرسوم الجمركية والضريبة العامة على المبيعات والرسوم والضرائب الأخرى وأية عوائد حكومية أو غير حكومية.

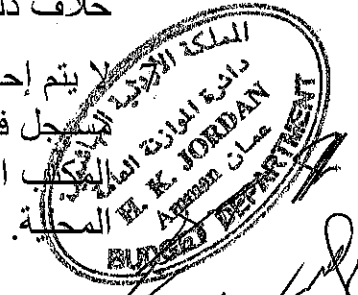
3- على المناقص اعتماد دعوة العطاء ومرفقاتها لتعبئة عرضه عليها.

4- يجب أن تكون مدة سريان الكفالة تغطي مدة سريان العرض وحسب المدة المطلوبة في دعوة العطاء كحد أدنى وبخلاف ذلك لن يقبل العرض.

5- في حال الاعتراض على المواصفات الفنية المطروحة أو وثائق الشراء على المناقص أن يحدد المواصفة / المواصفات المعترض عليها وأن يدعم اعتراضه بنشرات فنية أو كتالوجات تؤكد حجته عليها وبخلاف ذلك فإن دائرة الموازنة العامة غير ملزمة بالنظر في هذه الاعتراضات وعلى أن يتم تقديم هذه الاعتراضات قبل وقت كاف من الموعد المحدد لفتح العروض وعلى أن لا يقل عن خمسة أيام عمل .

6- يعتبر قرار الإحالة نافذ المفعول اعتباراً من تاريخ تبليغ المتعهد القرار بتوقيعه على أمر الشراء وهو التاريخ الذي يتم فيه دفع رسوم الطابع إلا إذا ورد خلاف ذلك في القرار.

لا يتم إحالة أي عطاء على شركة أجنبية ما لم يكن لها ممثل أردني أو مكتب مسجل في الأردن حسب الأصول، وتتم الإحالة على الممثل الأردني أو المكتب المسجل كوكيل للشركة الأجنبية وسوف يتم منح الأفضلية للمنتجات المحلية.





8- يتم دفع ثمن اللوازم بعد التوريد والإستلام على أن تكون مدة التوريد خلال (30) يوم من التوقيع على عقد الشراء.

9- يتم تسليم اللوازم المطلوبة داخل مبنى دائرة الموازنة العامة.

10- يجب ذكر الرقم الوطني لضريبي الدخل والضريبة العامة على المبيعات ورقم الضمان الإجتماعي والاسم بشكل واضح ورقم صندوق البريد ورقم الفاكس والهاتف وتحديد المنطقة والرمز البريدي.

11- يجب أن تكون المواصفات الواردة في عرض المناقص واضحة ومبوبة بشكل جيد بحيث تكون الوحدة والكمية والسعر الإفرادي والإجمالي وفترة التسليم وبلد المنشأ واسم الشركة الصانعة مبينة إزاء كل مادة.

12- يعتبر تقديم العرض من قبل المناقص تأكيداً منه بأنه أجرى التزاماً مع الشركة المصنعة بكامل اللوازم المعروضة وضمن مواصفات وشروط دعوة العطاء (العرض المقدم من قبله).

13- على المناقص أن يذكر صراحة في عرضه اسم الشركة الصانعة (Manufacture) واسم الشركة الموردة (Supplier) كلا على حدة وإسم بلد المنشأ.

14- يلتزم المناقص بإستعمال نماذج الضمانات / الكفالات المرفقة التالية:

• نموذج سند كفالة دخول العطاء رقم (ك. د / د. ل. ع 21).

• تعهد شخصي لضمان سوء المصنعية (د. ل. ع 6).

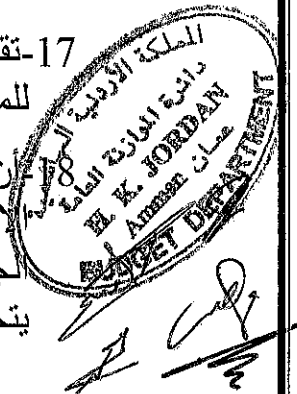
• نموذج التزام (د. ل. ع 2).

15- نموذج بيانات عامة (د. ل. ع 31).

16- يجوز قبول ضمانه سوء المصنعية من المتعهدين الذين يشاركون في العطاءات بشكل مستمر على شكل كفالة عدلية سنوية او تعهد شخصي سنوي وحسب الحال غير محددة القيمة مصدق من كاتب العدل يضمن كافة اللوازم لجميع العطاءات التي تحال على ذلك المتعهد.

17- تقبل الاعتراضات فقط خلال المدة القانونية من تاريخ الإحالة المبدئية ويحق للمناقص الذي تلغى عنه الإحالة المبدئية الاعتراض خلال المدة القانونية فقط.

أن لا تكون الأحبار معبئة أو بديلة وبحيث تكون أصلية وان يكون تاريخ الإنتاج للأحبار جديد وفي حال عدم توفر احبار اصلية احضار ما يعادلها من اجودة وعلى ان تكون مكفولة ولا تؤثر على اداء الطابعة وفي خلاف ذلك يتحمل المورد كامل المسؤولية.



- 19- يحق للمناقص تقديم عرضه لمادة أو أكثر من المواد المطلوبة.
- 20- يجب أن يراعي في اللوازم الموردة أن تكون موفرة للطاقة والمياه إذا كانت طبيعة المواد تتطلب ذلك ويجب استخدام الطاقة المتجددة في حال الحاجة لذلك.
- 21- يجب على المناقص المتقدم أن يكون صاحب إختصاص في توريد اللوازم المطلوبة ولديه الملاءة المالية اللازمة.
- 22- يجب إعتداد اللغة العربية في تقديم العروض من قبل المناقصين.
- 23- يقدم المناقص كفالة دخول عطاء بقيمة لا تقل عن (3%) من سعر العرض المقدم منه .
- 24- يجب التوقيع على أمر الشراء (عقد الشراء) من قبل المناقص المحال عليه خلال ثلاث أيام عمل فقط.
- 25- يتم إعتداد غرامة تأخير حسب الأنظمة النافذة وبعد إنتهاء مدة التوريد المذكورة في قرار الإحالة وحسب الأصول وبما لا يتجاوز (15%) من قيمة العقد.
- 26- يكون سعر عقد الشراء ثابت وفي خلاف ذلك ينص المناقص على بند تعديل السعر.
- 27- سوف يتم تقييم العروض عند دراستها على أساس الجودة والكلفة.
- 28- يحق للجنة الشراء الغاء عملية الشراء أو أي من إجراءات الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على لجنة الشراء بأي خسارة أو ضرر وحسب النظام أعلاه.
- 29- يتم فحص الأحبار وفق الأنظمة السارية.
- 30- توقيع نموذج إقرار بحظر الاحتيال والفساد وأي ممارسات تنطوي على ذلك من قبل المناقصين.
- 31- في حال مخالفة بنود العطاء يتم تغريم المناقص بما لا يقل عن قيمة الضرر الحاصل وبما لا يزيد عن (15%) من قيمة العقد الإجمالية.
- 32- يجوز إنهاء العقد في حال تقصير المتعهد في إنجاز المطلوب منه أو في حال التلاعب والاحتيال والرشوة أو في حال الظروف القاهرة أو في حال إفلاس المتعهد وذلك دون أي ضرر أو مسؤولية على دائرة الموازنة العامة ويتحمل المتعهد كامل المسؤولية القانونية والمالية عن ذلك.
- 33- تعطى أولوية الإحالة عند فتح العروض والمفاضلة بينها للعرض المقدم على أحبار أصلية.

نموذج (ك.د.د.ل.ع.21)

البنك

سند كفالة دخول عطاء

السيد: مدير عام دائرة الموازنة العامة بالإضافة لوظيفته

الفرع:

التاريخ:

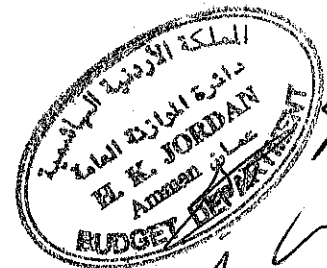
تاريخ الاستحقاق:

رقم الكفالة:

تحية وبعد ،،،،

يكفل البنك فرع
السادة
بمبلغ (دينار فقط)
سارية المفعول لغاية
وذلك لدخول العطاء رقم (2025 /)
الخاص بشراء

ويتعهد البنك بتمديد سريان الكفالة لتغطي مدة سريان العرض وبدفع قيمة الكفالة اليكم او أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم، وذلك خلال فترة سريانها، علما بان أي مطالبة ترد إلى البنك يجب ان تكون في أو قبل موعد استحقاقها وتصبح الكفالة ملغاة بعد انتهاء مدتها.



نموذج (د.ل.ع 6)

تعهد شخصي

اتعهد/نتعهد.....
بضمان المواد ذوات الأرقام ()
المحالة علينا بموجب قرار الإحالة رقم (/ 2025) تاريخ / / 2025

بحيث يكون الضمان ساري المفعول لمدة سنة من تاريخ التوريد ويشمل ضمان كافة المواد المذكورة من أي عيب مصنعي مضافاً إليها نسبة (15%) خمسة عشر بالمائة من القيمة ووفقاً للشروط المذكورة في تعليمات العطاءات رقم (1) لسنة 1994م وتعديلاتها.

ونتعهد باستبدال اللوازم المعيبة، وفي حالة عدم قيامنا باستبدال هذه اللوازم بأخرى جديدة خلال المدة المقررة نتعهد بدفع كامل قيمة المواد التي تثبت سوء تصنيعيتها ولم نستطيع استبدالها مضافاً إليها (15%) خمسة عشر بالمائة من قيمتها خلال أسبوع من تاريخ الإخطار بالدفع وبلا تعطل وبدون حاجة محكمة أو حكم إلى محكمة وفي حالة التأخر عن الدفع نكون مسؤولين عن العطل والضرر والملاحقات القانونية، وعليه أوقع وبحضور الشاهدين الموقين بذيله.

المتعهد

شاهد

شاهد

مصدق كاتب العدل



نموذج (د.ل.ع.2)

السيد مدير عام دائرة الموازنة العامة

بناءً على دعوة العطاء رقم (2025/) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة
والمواصفات المرفقة بها فإنني أوافق على أن أقوم بتوريد كل اللوازم المعروضة
بالأسعار والشروط والمواصفات المبينة في هذا العرض.
وإنني التزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة () يوماً اعتباراً من / 2025
وأفوض السيد بتمثيل مؤسستنا/شركتنا
في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم.

المفوض بالتوقيع

اسم المناقص:

اسم صاحب الشركة:

الخاتم

العنوان:

البريد الالكتروني:

ص.ب () الرمز البريدي () هاتف ()

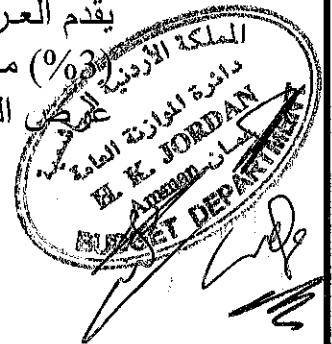
فاكس () الرقم الضريبي ()

المرفقات: (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي):

1.
2.
3.
4.
5.

ارشادات:

يقدم العرض على نسختين (أصل وصورة) معزز بتأمين دخول لا يقل عن
0.3% من إجمالي العرض أو المبلغ المحدد بدعوة العطاء، وسوف يستبعد
المناقص الذي لا يتقيد بذلك.



نموذج (د.ل.ع.31)

حضرة المناقص الكريم:

تحية وبعد،،،

لتسهيل إجراءاتكم مع دائرة الموازنة العامة ولتسهيل الاتصالات فيما بيننا ولضمان وصول المراسلات في الوقت المناسب وعلى العنوان الصحيح، أرجو التكرم بتعبئة البيانات التالية:-

1. اسم الشركة أو المؤسسة:
2. اسم صاحب الشركة:
3. العنوان:
4. رقم الفاكس المعتمد:
5. رقم الهاتف المعتمد:

راجياً التكرم بكتابة المعلومات أعلاه بخط واضح وإرفاق هذا النموذج مع كفالة الدخول المقدمة من قبلكم.

شاكراً لكم حسن تعاونكم،،

الختم والتوقيع

المملكة الأردنية الهاشمية
دائرة الموازنة العامة
K. JORDAN
Khaman
TREASURY DEPARTMENT
دائرة الموازنة العامة