

## دعوة عطاء رقم 2024/7

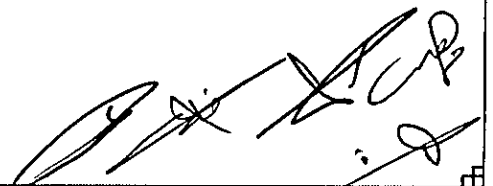
السادة: .....

تدعو دائرة الموازنة العامة المناقصين المتخصصين للمشاركة في تقديم عروضهم لشراء وتوريد اجهزة حاسوب و طابعات.

### المرفقات:

- 1- المواصفات الفنية الخاصة .
- 2- الشروط العامة .
- 3- نموذج تعهد شخصي لضمان سوء المصنعية (د.ل.ع 6).
- 4- نموذج التزام (د.ل.ع 2) .
- 5- نموذج بيانات عامة (د.ل.ع 31) .
- 6- نموذج سند كفالة دخول عطاء رقم (ك.د.ل.ع 21).
- 7- نموذج سند كفالة حسن تنفيذ رقم (ك.ت.د.ل.ع 22).

واقبلوا فائق الاحترام ،،،





لجنة تنظيم شراء البنى التحتية والتكنولوجية والبرمجيات وأجهزة الحاسوب ومستلزماتها

اسم الدائرة : دائرة الموازنة العامة  
المادة المطلوبة : حاسوب مكتبي عدد (15)  
التاريخ : 30/4/2024

### Business Personal Computer High Specifications:

Components	Minimum Requirements
Model	Well- Known Brand name
Series	Business Series
Manufacturing Requirements	<ul style="list-style-type: none"><li>Main System Unit, Monitor, Mouse and Keyboard must carry the same brand name</li><li>Tower, Small (Mini) or Micro Form Factor</li></ul>
Processor	Intel® Core™ i7, 13 <sup>th</sup> generation, 16 Cores CPU, 30MB Cache (or equivalent processor)
Chipset	Compatible chipset with processor (minimum Intel Q chipset or equivalent chipset)
Memory	16GB Memory DDR4 (Upgradable to 32GB), 4 DIMM slots
Storage	512GB Solid State Disk, M.2 NVMe (PCIe)
I/O Ports	1x HDMI, 1x DisplayPort or 1x VGA, 2x USB2.0, 2x USB 3.2, 1x USB Type-C, 1x Network connector (RJ-45), 1x audio Line-in, 1x Audio Line-out, 1x Audio Headset
Expansion slots	1x PCIe x16
Communications	Ethernet R45 LAN 10/100/1000
Security	Discrete TPM 2.0 or above
Graphic Card	Discrete Graphic with 2GB RAM
Pointing Device type	USB mouse, optical, wheel with mouse pad
Keyboard	USB Arabic-English keyboard
Monitor	21" LED Full HD, HDMI, DP or VGA port (must be same as case port)
Audio	High definition, Integrated sound system
Power	220v, 50Hz AC Power Supply with MK cable
Operating System	Pre-Installed Windows 11 Pro (64-bit) from manufacturer Recovered & retrieved through BIOS/UEFI from manufacturer
Drivers, Utilities & Documentation	All Drivers that support the system, Original Documentation, Manuals, Setup Utilities for installation and usage, all Power & data cables needed (without convertors) - should be provided and sent by manufacturer
Warranty	3 years (labor, parts, on site) Additional 2 years of warranty should be listed as optional in the financial proposal



لجنة تنظيم شراء البنى التحتية والتكنولوجية والبرمجيات وأجهزة الحاسوب ومستلزماتها

اسم الدائرة : دائرة الموازنة العامة  
المادة المطلوبة : طابعة أسود A4 عدد (10)  
التاريخ :

### Laser or Inkjet Monochrome Printer A4

Components	Minimum Requirements
Brand and Model	<ul style="list-style-type: none"><li>Well-known brand name</li><li>Brand name must be typed on the main board</li></ul>
Printer type	Laser or Inkjet monochrome printer (A4)
Printer speed	24 ppm
Printer resolution	600×600 dpi
Monthly Duty Cycle	30,000 Pages Per Month
Standard connectivity	Hi-speed USB 2.0 - USB cable included Gigabit Ethernet 10/100/1000 Wireless - optional
Printer language	PCL6, Postscript 3
Paper Handling	Plain paper, Thin paper, Thick paper, Recycled paper, Label, Envelope
Tray capacity	Input capacity 250 sheet Multi-purpose 50 sheet Output capacity 125 sheet
OS compatibility	Microsoft windows 8 and above
Starter Toner	Included
Warranty	3 years (labor, parts, on site)
Cost Per Page	The cost per page must be mentioned and it will be used for evaluation

Handwritten signatures and stamps at the bottom right of the page.

الشروط العامة بدعوة العطاء رقم (2024/7)

تطبق أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعليماته (تعليمات تنظيم إجراءات العطاءات وشروط الاشتراك فيها) وتكون ملزمة للمناقصين، وللجنة الشراء الرئيسية حق استبعاد أي عرض غير ملتزم بكل أو بعض أو أحد هذه الشروط ويعتبر تقديم العرض من قبل المناقص بأنه موافق على جميع الشروط الخاصة والعامة التالية:-

- 1) تقدم العروض على نسختين متطابقتين أصل وصورة مع توقيع وختم كافة الوثائق.
- 2) تقدم الأسعار بالدينار الأردني متضمنة التوريد في الموقع الذي تحدده الدائرة، وبحيث تكون الاسعار شاملة للرسوم الجمركية والضريبة العامة على المبيعات والرسوم والضرائب الأخرى وأية عوائد حكومية او غير حكومية.
- 3) على المناقص اعتماد دعوة العطاء ومرفقاتها لتعبئة عرضه عليها.
- 4) لا يقبل أي عرض بدون كفالة دخول عطاء بقيمة لا تقل عن (3%) من القيمة الاجمالية ويستبعد فوراً .
- 5) يجب ان تكون مدة سريان الكفالة تغطي مدة سريان العرض وحسب المدة المطلوبة في دعوة العطاء كحد ادنى وبخلاف ذلك لن يقبل العرض.
- 6) في حال الاعتراض على المواصفات الفنية المطروحة أو وثائق الشراء، على المناقص أن يحدد المواصفة / المواصفات المعترض عليها وان يدعم اعتراضه بنشرات فنية او كتالوجات تؤكد حجته عليها وبخلاف ذلك فإن دائرة الموازنة العامة غير ملزمة بالنظر في هذه الاعتراضات وعلى ان يتم تقديم هذه الاعتراضات قبل وقت كاف من الموعد المحدد لفتح العروض وعلى ان لا يقل عن خمسة ايام عمل.
- 7) يعتبر قرار الاحالة نافذ المفعول اعتباراً من تاريخ تبليغ المتعهد القرار وذلك بتوقيعه على عقد الشراء وهو التاريخ الذي يتم فيه دفع رسوم الطوابع الا اذا ورد خلاف ذلك في القرار.
- 8) لا يتم احالة أي عطاء على شركة اجنبية ما لم يكن لها ممثل اردني او مكتب مسجل في الاردن حسب الاصول، وتتم الاحالة على الممثل الأردني او المكتب المسجل كوكيل للشركة الاجنبية وسوف يتم منح الأفضلية للمنتجات المحلية.

- (9) يتم توريد الاجهزة والطابعات اللازمة داخل مبنى دائرة الموازنة العامة .
- (10) يجب ذكر الرقم الوطني لضريبي الدخل والضريبة العامة على المبيعات والضمان والاسم بشكل واضح ورقم صندوق البريد ورقم الفاكس والهاتف وتحديد المنطقة والرمز البريدي.
- (11) يجب أن تكون المواصفات الواردة في عرض المناقص واضحة ومبوبة بشكل جيد بحيث تكون الوحدة والكمية والسعر الافرادي والاجمالي وفترة التسليم وبلد المنشأ واسم الشركة الصانعة مبينة ازاء كل مادة.
- (12) يعتبر تقديم العرض من قبل المناقص تأكيداً منه بأنه أجرى التزاماً مع الشركة المصنعة بكامل اللوازم المعروضة وضمن مواصفات وشروط دعوة العطاء (العرض المقدم من قبله).
- (13) على المناقص أن يذكر صراحة في عرضه اسم الشركة الصانعة (Manufacture) واسم الشركة الموردة (Supplier) كلا على حدة واسم بلد المنشأ.
- (14) يلتزم المناقص باستعمال نماذج الضمانات / الكفالات المرفقة التالية:-
- أ- نموذج سند كفالة دخول العطاء رقم (ك. د/د.ل. ع 21).
- ب- نموذج سند كفالة حسن تنفيذ رقم (ك. ت/د.ل. ع 22).
- ج- تعهد شخصي لضمان سوء المصنعية (د.ل. ع 6).
- د- نموذج التزام (د.ل. ع. 2).
- هـ- نموذج بيانات عامة (د.ل. ع 31).
- (16) يجوز قبول ضمانات سوء المصنعية من المتعهدين الذين يشاركون في العطاءات بشكل مستمر على شكل كفالة عدلية سنوية او تعهد شخصي سنوي وحسب الحال غير محددة القيمة مصدق من كاتب العدل يضمن كافة اللوازم لجميع العطاءات التي تحال على ذلك المتعهد.
- (17) تقبل الاعتراضات فقط خلال المدة القانونية من تاريخ الاحالة المبدئية، ويحق للمناقص الذي تلغى عنه الاحالة المبدئية الاعتراض خلال المدة القانونية فقط.
- (18) أن يكون عرض السعر كامل وواضح وان يشمل السعر المقدم جميع الضرائب الحكومية ويحق للمتعهد ان يتقدم بمادة او اكثر واكثر من عرض للمادة الواحد.
- (19) يجب أن يراعي في اللوازم الموردة أن تكون موفرة للطاقة والمياه إذا كانت طبيعة المواد تتطلب ذلك ويجب استخدام الطاقة المتجددة في حال الحاجة لذلك وان تراعى الجوانب البيئية والاجتماعية والصحة والسلامة العامة.
- (20) يجب على المناقص المتقدم أن يكون صاحب اختصاص في توريد اللوازم المطلوبة ولديه الملاءة المالية اللازمة.
- (21) يجب اعتماد اللغة العربية في تقديم العروض من قبل المناقصين.
- (22) يتم اعتماد غرامة التأخير وحسب المذكور في قرار الاحالة وبما لا يتجاوز (15%) من قيمة الاتفاقية.

- (23) عقد الشراء ثابت وفي خلاف ذلك ينص المناقص على بند تعديل السعر.
- (24) يجب التوقيع على أمر الشراء (عقد الشراء) من قبل المناقص المحال عليه خلال ثلاث أيام عمل فقط.
- (25) سوف يتم تقييم العروض عند دراستها على أساس الجودة والكلفة.
- (26) يحق للجنة الشراء الرئيسية إلغاء عملية الشراء أو أي من إجراءات الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على لجنة الشراء بأي خسارة أو ضرر ولا يترتب على الدائرة أي التزامات مادية أو غير مادية وحسب النظام أعلاه.
- (27) يحق للجنة الشراء الرئيسية برفض كل العروض المقدمة إليها أو إلغاء إجراءات المناقصة وحسب الانظمة النافذة.
- (28) توقيع نموذج إقرار بحظر الاحتيال والفساد وأي ممارسات تنطوي على ذلك من قبل المناقصين.
- (29) في حال مخالفة بنود العطاء يتم تغريم المناقص بما لا يقل عن قيمة الضرر الحاصل وبما لا يزيد عن (15%) من قيمة العقد الإجمالية.
- (30) يجوز إنهاء العقد في حال تقصير المتعهد في انجاز المطلوب منه أو في حال التلاعب والاحتيال والرشوة أو في حال الظروف القاهرة أو في حال افلاس المتعهد وذلك دون اي ضرر أو مسؤولية على دائرة الموازنة العامة ويتحمل المتعهد كامل المسؤولية القانونية والمالية عن ذلك.
- (31) يلتزم المناقص بان لا تقل صلاحية العرض عن (90) يوم .
- (32) يلتزم المناقص بدفع الطوابع والرسوم القانونية والكفالات المطلوبة خلال عشرة ايام عمل رسمي من تاريخ توقيع عقد الشراء.
- (33) الالتزام بالمواصفات الفنية المرفقة .
- (34) كفاءة الاجهزة والطابعات بما لا يقل عن ثلاث سنوات .

مع الاحترام،،،

نموذج (د.ل.ع 6)

## تعهد شخصي

اتعهد/نتعهد.....  
بضمان المواد ذوات الأرقام ( )  
المحالة علينا بموجب قرار الإحالة رقم ( / 2024 ) تاريخ / / 2024

بحيث يكون الضمان ساري المفعول لمدة سنة من تاريخ التوريد ويشمل ضمان كافة المواد المذكورة من أي عيب مصنعي مضافاً إليها نسبة (15%) خمسة عشر بالمائة من القيمة ووفقاً للشروط المذكورة في تعليمات العطاءات رقم (1) لسنة 1994م وتعديلاتها.

ونتعهد باستبدال اللوازم المعيبة، وفي حالة عدم قيامنا باستبدال هذه اللوازم بأخرى جديدة خلال المدة المقررة نتعهد بدفع كامل قيمة المواد التي تثبت سوء مصنعيها ولم نستطيع استبدالها مضافاً إليها (15%) خمسة عشر بالمائة من قيمتها خلال أسبوع من تاريخ الإخطار بالدفع وبلا تعلل وبدون حاجة محكمة أو حكم إلى محكمة وفي حالة التأخر عن الدفع نكون مسؤولين عن العطل والضرر والملاحقات القانونية، وعليه أوقع وبحضور الشاهدين الموقين بذيله.

المتعهد

شاهد

شاهد

مصدق كاتب العدل

٧

Handwritten signatures and stamps at the bottom right of the page.

نموذج (د.ل.ع 2)

## السيد مدير عام دائرة الموازنة العامة

بناءً على دعوة العطاء رقم ( / 2024 ) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها فإنني أوافق على أن أقوم بتوريد كل اللوازم المعروضة بالأسعار والشروط والمواصفات المبينة في هذا العرض.

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة ( ) يوماً إعتباراً من / / 2024 وأفوض السيد ..... بتمثيل مؤسستنا/ شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم.

المفوض بالتوقيع

إسم المناقص : .....

إسم صاحب الشركة : .....

الخاتم

العنوان : .....

البريد الإلكتروني : .....

ص.ب ( ) الرمز البريدي ( ) هاتف ( ) فاكس ( )  
الرقم الضريبي ( )

المرفقات : (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي) :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

إرشادات :

يقدم العرض على نسختين (أصل وصورة) معزز بتأمين دخول لا يقل عن (3%) من إجمالي العرض او المبلغ المحدد بدعوة العطاء ، وسوف يستبعد عرض المناقص الذي لا يتقيد بذلك .

ف.ع.ع  
ف.ع.ع  
ف.ع.ع



نموذج (دل.ع31)

حضرة المناقص الكريم :

تحية وبعد،،

لتسهيل إجراءاتكم مع دائرة الموازنة العامة ولتسهيل الإتصالات فيما بيننا ولضمان وصول المراسلات في الوقت المناسب وعلى العنوان الصحيح، أرجو التكرم بتعبئة البيانات التالية :

1. إسم الشركة أو المؤسسة :
2. إسم صاحب الشركة :
3. العنوان : \_\_\_\_\_
4. رقم الفاكس المعتمد : +
5. رقم الهاتف المعتمد :

راجياً التكرم بكتابة المعلومات أعلاه بخط واضح وإرفاق هذا النموذج مع كفالة الدخول المقدمة من قبلكم.

شاكراً لكم حُسن تعاونكم،،

الختم والتوقيع

٩

نموذج (ك.د.د.ل.ع.21)

البنك : .....

### سند كفالة دخول عطاء

السيد : مدير عام دائرة الموازنة العامة بالاضافة لوظيفته

الفرع : .....

التاريخ : .....

تاريخ الإستحقاق : .....

رقم الكفالة : .....

تحية وبعد،،

يكفل البنك ..... فرع .....  
السادة.....

بمبلغ ( ) دينار فقط .....  
سارية المفعول لغاية .....

وذلك لدخول العطاء رقم ( / 2024 )

الخاص بشراء .....

ويتعهد البنك بتمديد سريان الكفالة لتغطي مدة سريان العرض وبدفع قيمة الكفالة إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم، وذلك خلال فترة سريانها، عملاً بأن أي مطالبة ترد إلى البنك يجب أن تكون في أو قبل موعد إستحقاقها وتصبح الكفالة ملغاة بعد إنتهاء مدتها.

نموذج (ك.ت/د.ل.ع.22)

البنك : .....

### سند كفالة حُسن تنفيذ

السادة : دائرة الموازنة العامة

الفرع : .....

التاريخ : .....

رقم الكفالة : .....

تحية وبعد،،

يكفل البنك ..... فرع .....

السادة.....

وذلك ضماناً لحُسن تنفيذ قرار الإحالة رقم ( / 2024 ) الخاص بالعتاء رقم ( / 2024 )

بمبلغ ( ) دينار، فقط .....

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية .....

ويتعهد البنك بتمديد سريان أو بدفع الكفالة أو دفع قيمتها إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالتمديد أو الدفع، وذلك خلال فترة سريانها، ولا تلغى هذه الكفالة خلال فترة سريانها إلا بكتاب رسمي من دائرة الموازنة العامة.

وفي حالة تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها لدائرة الموازنة العامة لدى مطالبتها فإن البنك يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناءً على طلب عطوفة مدير عام دائرة الموازنة العامة بقيدها على حسابه الجاري لدى البنك المركزي ولحساب الخزينة.

