

خدمة رقم (9): إصدار حوالة نقل العهدة

<p>هي أداة من أدوات تنفيذ الموازنة تجيز نقل صلاحية الإنفاق من المخصصات المالية في الحوالة المالية المصادق عليها إلى المسؤول عن الإنفاق في الدائرة أو الجهة الرسمية الأخرى المنفذه لأي نشاط او مشروع .</p>	<p>وصف الخدمة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • حوالة نقل عهدة موقعة ومختومة من الدوائر/الوحدات الحكومية • كتاب صادر عن الدائرة /الوحدة الحكومية بخصوص طلب المصادقة على إجراء حوالة نقل عهدة. • الموقف المالي. • اي معززات عند طلبها. 	<p>الوثائق المطلوبة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • قيام المعنيين في الدوائر والوحدات الحكومية بعمل حوالة نقل العهدة من خلال نظام GFMIS وارسالها ورقياً و إلكترونياً الى المحلل مرفق بكتاب رسمي (أما الوحدات الحكومية فهي لا تطبق نظام - GFMIS). • قيام المحلل بتدقيق ودراسة حوالة نقل العهدة من جانبين الأول منهما التأكد من توفر المخصصات، أما الجانب الآخر فهو مدى توافق طلب المصادقة على حوالة نقل العهدة مع المواد القانونية التي تحكم قانون الموازنة العامة وقانون موازنات الوحدات الحكومية. • يقوم المحلل ومدير القطاع بتوقيع حوالة نقل العهدة مرفقة بمذكرة داخلية تمهيداً للمصادقة عليها من عطفة المدير العام. • بعد الإنتهاء من اعتماد حوالة نقل العهدة ورقياً يتم استكمال الموافقة لإلكترونياً من خلال نظام GFMIS وبنفس التسلسل. • يقوم قسم الديوان في الدائرة بختم حوالات نقل العهدة قبل تسليمها للمعنيين في الدوائر والوحدات الحكومية. 	<p>إجراءات تقديم الخدمة</p>
<p>2 يوم عمل</p>	<p>الوقت المتوقع لإنجاز الخدمة</p>
<p>حوالة نقل العهدة معتمدة</p>	<p>المخرج الرئيسي من الخدمة</p>
<p>■ رئيسية □ مساندة</p>	<p>هيكلية الخدمة</p>
<p>■ الحكومة □ الأعمال □ المواطنين</p>	<p>الفئة المستهدفة</p>
<p>كتاب رسمي و النظام المحوسب GFMIS</p>	<p>قنوات تقديم الخدمة</p>
<p>دائرة الموازنة العامة</p>	<p>موقع تقديم الخدمة</p>
<p>نموذج حوالة نقل العهدة/ الموقع الإلكتروني للدائرة</p>	<p>النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة</p>
<p>وزارة المالية</p>	<p>الشركاء في تقديم الخدمة</p>



الاعتماد : مديريات قطاع الموازنات

المديرية: قطاع الموازنات

رمز العملية : ق.م.ع (٤,٥,٦/٥)*

العملية: تنفيذ ومتابعة قانون الموازنة العامة: إصدار المناقلات المالية ومستندات الالتزام وحوالات نقل العهدة

