

خدمة رقم (5): اصدار الامر المالي الخاص	
وصف الخدمة	<p>اذن بالانفاق يصدره معالي وزير المالية يتم بموجبه السماح للدوائر والوحدات الحكومية بالانفاق من المخصصات الرأسمالية المرصودة في قانون الموازنة العامة وقانون موازنات الوحدات الحكومية.</p>
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> • قانون الموازنة العامة وقانون موازنات الوحدات الحكومية • كتاب تغطية يتضمن كشف بالامر المالي الخاص (الاحتياجات)
إجراءات تقديم الخدمة	<p>الحالة الأولى: إقرار مشروع قانون الموازنة العامة و قانون موازنات الوحدات الحكومية (صدور الإرادة الملكية السامية).</p> <p style="text-align: center;">قانون الموازنة العامة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يقوم المحلل بالاتصال مع المعنيين في الدوائر الحكومية لاعداد الامر المالي الخاص بمخصصات النفقات الرأسمالية . • يقوم المعنيين في الدوائر الحكومية باعداد وارسال كتاب رسمي مرفق به الامر المالي الخاص وكذلك ارساله إلكترونياً. • يقوم المحلل ومدير القطاع بتدقيق الامر المالي الخاص ورفع مذكرة داخلية للادارة العليا للدائرة للمصادقة عليه. • يقوم المحلل ومن خلال نظام GFMIS بارسال الامر المالي الخاص إلكترونياً للادارة العليا للمصادقة عليه كي يتمكن مشروع GFMIS من اعتماده رسمياً من اجل البدء بإصدار الحوالات المالية لاحقاً. • استلام الدوائر الحكومية نسخة من الامر المالي الخاص مختومة من قسم ديوان في الدائرة. <p style="text-align: center;">قانون موازنات الوحدات الحكومية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يقوم المعنيين في الوحدات الحكومية بالصرف من مخصصات النفقات الرأسمالية حسب خططها واحتياجاتها. <p>الحالة الثانية: تأخر إقرار مشروع قانون الموازنة العامة و قانون موازنات الوحدات الحكومية (صدور الإرادة الملكية السامية) عن بداية السنة المالية.</p> <p style="text-align: center;">قانون الموازنة العامة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يقوم المحلل بالاتصال مع المعنيين في الدوائر الحكومية لاعداد الاحتياجات من مخصصات النفقات الرأسمالية بما لا يتجاوز (12/1) من موازنة السنة السابقة. • يقوم المعنيين في الدوائر الحكومية باعداد وارسال كتاب رسمي مرفق به الامر المالي الخاص (12/1) وكذلك ارساله إلكترونياً. • يقوم المحلل و مدير القطاع بتدقيق الامر المالي الخاص (12/1) ورفع مذكرة داخلية للادارة العليا للدائرة للمصادقة عليه. • يقوم المحلل ومن خلال GFMIS بارسال الامر المالي الخاص إلكترونياً للادارة العليا للمصادقة عليه كي يتمكن مشروع GFMIS من اعتماده رسمياً من اجل البدء بإصدار الحوالات المالية لاحقاً.

<ul style="list-style-type: none"> ● استلام الدوائر الحكومية نسخة من الامر المالي الخاص مختومة من قسم الديوان في الدائرة. ● يقوم المعنيين في الوحدات الحكومية بالصرف من مخصصات النفقات الرأسمالية بما لا يتجاوز (12/1) من موازنة السنة السابقة. 	
2 يوم عمل	الوقت المتوقع لإنجاز الخدمة
امر مالي خاص معتمد	المخرج الرئيسي من الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> ■ رئيسية □ مساندة 	هيكلية الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> ■ الحكومة □ الأعمال □ المواطنين 	الفئة المستهدفة
كتاب رسمي والنظام المحوسب GFMIS	قنوات تقديم الخدمة
دائرة الموازنة العامة	موقع تقديم الخدمة
نموذج الأمر المالي الخاص/ الموقع الإلكتروني	النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة
وزارة المالية	الشركاء في تقديم الخدمة



الاعتماد : مديريات قطاع الموازنات

المديرية: قطاع الموازنات

رمز العملية : ق.م.ع(٢/٥)*

العملية : تنفيذ ومتابعة قانون الموازنة العامة: إصدار الأمر المالي الخاص

الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية

وزير المالية

المدير العام

مدير القطاع

محلل الموازنة

اعداد كتاب يتضمن طلب
المصادقة على الامر المالي الخاص
مرفق به نسخة موقعة حسب
الاصول من نظام
GFMIS

اصدار الامر المالي الخاص
بالنفقات الرأسمالية

اعداد كتاب الامر المالي
الخاص بالنفقات الرأسمالية

- قانون الموازنة العامة
- قانون موازنات الوحدات الحكومية

التعميم على الوزارات والدوائر
والوحدات الحكومية

تدقيق الامر المالي الخاص
واعداد مذكرة لعطوفة المدير
العام

الوحدات الحكومية ، تصرف بعد إصدار وزير
المالية للأمر المالي الخاص .

المصادقة على إصدار الأمر
المالي الخاص

تدقيق وتوقيع مذكرة

استلام نسخة معتمدة من الامر المالي
الخاص من الديوان

اعتماد الامر المالي
إلكترونياً

الموافقة الإلكترونية

الموافقة الإلكترونية

* يشير الرقم ٥ إلى عدد العمليات التنفيذية لقانون الموازنة العامة