

خدمة رقم(2): إصدار بلاغ إعداد مشروع قانون الموازنة العامة و قانون موازنات الوحدات الحكومية ومشروع نظام تشكيلات الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية

| | |
|---|---|
| <p>هو بلاغ يصدره دولة رئيس الوزراء في شهر أيلول من كل عام لإعداد مشروع قانون الموازنة العامة ومشروع قانون موازنات الوحدات الحكومية ومشروع نظام تشكيلات الدوائر والوحدات الحكومية لسنة مالية معينة متضمناً الإجراءات التي ستتبعها الحكومة في إعداد الموازنة لسنة الموازنة وسنتين تأشيريتين والتوجهات والتوقعات الرئيسية والفرضيات والإجراءات المالية التي تم الاستناد إليها في إعداد تقديرات الموازنة مرفقاً به سقف الإنفاق النهائي لكل دائرة ووحدة حكومية والإجراءات والتعليمات الواجب التقيد بها من قبل الدوائر والوحدات الحكومية ومجالس المحافظات عند إعداد مشاريع موازنتها وجداول تشكيلات الدوائر والوحدات الحكومية.</p> | <p>وصف الخدمة</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ● الاطار المالي متوسط المدى متضمناً: - المؤشرات الاقتصادية الكلية. - تقديرات الإيرادات والنفقات والعجوزات المستهدفة. ● بلاغات إعداد مشروع قانون الموازنة للسنوات السابقة. ● السقوف المالية الجزئية النهائية للوزارات والدوائر والوحدات الحكومية ● قرارات مجلس الوزراء ذات العلاقة. ● الاستراتيجيات والخطط الحكومية. ● اتفاقيات برامج الإصلاح المالي والاقتصادي. | <p>الوثائق المطلوبة</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ● تعمل الإدارة العليا على إعداد مسودة بلاغ الموازنة في ضوء التوجهات والاستراتيجيات والخطط الحكومية. ● يقوم عطوفة المدير العام برفع البلاغ إلى معالي وزير المالية بعد مراجعته وتعديله واعتماده مرفقاً به السقوف المالية الجزئية النهائية للدوائر والوحدات الحكومية ومجالس المحافظات. ● يقوم دولة رئيس الوزراء بإصدار بلاغ إعداد الموازنة وتعميمه على الدوائر والوحدات الحكومية ومجالس المحافظات. ● يقوم المدير بالإيعاز للجنة الموقع الإلكتروني بنشر البلاغ على الموقع الإلكتروني. ● تلتزم الدوائر والوحدات الحكومية بتزويد دائرة الموازنة العامة بمشاريع موازنتها حسب السقوف الجزئية النهائية، حيث يستلم قسم الديوان مشاريع الموازنات ليتم تحويلها من عطوفة المدير العام إلى مدير القطاع والمحلل المعني. ● يقوم المحلل بتدقيق وإدخال مشاريع الموازنات على النظام المحوسب، وإعلام عطوفة المدير العام بأي ملاحظات. ● يتم الإيعاز من عطوفة المدير العام إلى مدير الحاسوب والمطبعة لطباعة وتدقيق نسخة من مشروع القانونين. | <p>إجراءات تقديم الخدمة</p> |
| <p>4 اسابيع عمل</p> | <p>الوقت المتوقع لإنجاز الخدمة</p> |
| <p>إصدار البلاغ (السقوف المالية الجزئية النهائية)</p> | <p>المخرج الرئيسي من الخدمة</p> |
| <p>رئيسية ■ مساندة □</p> | <p>هيكلية الخدمة</p> |
| <p>الحكومة ■ الأعمال □ المواطنين □</p> | <p>الفئة المستهدفة</p> |
| <p>الكتب الرسمية - الاجتماعات - البريد العادي والإلكتروني - الموقع الإلكتروني للدائرة</p> | <p>قنوات تقديم الخدمة</p> |
| <p>دائرة الموازنة العامة/ مديريات قطاعات الموازنات</p> | <p>موقع تقديم الخدمة</p> |
| <p>نماذج إعداد مشاريع الموازنات/ الموقع الإلكتروني للدائرة</p> | <p>النماذج المستخدمة في تقديم الخدمة</p> |
| <p>رئاسة الوزراء، وزارة المالية</p> | <p>الشركاء في تقديم الخدمة</p> |

