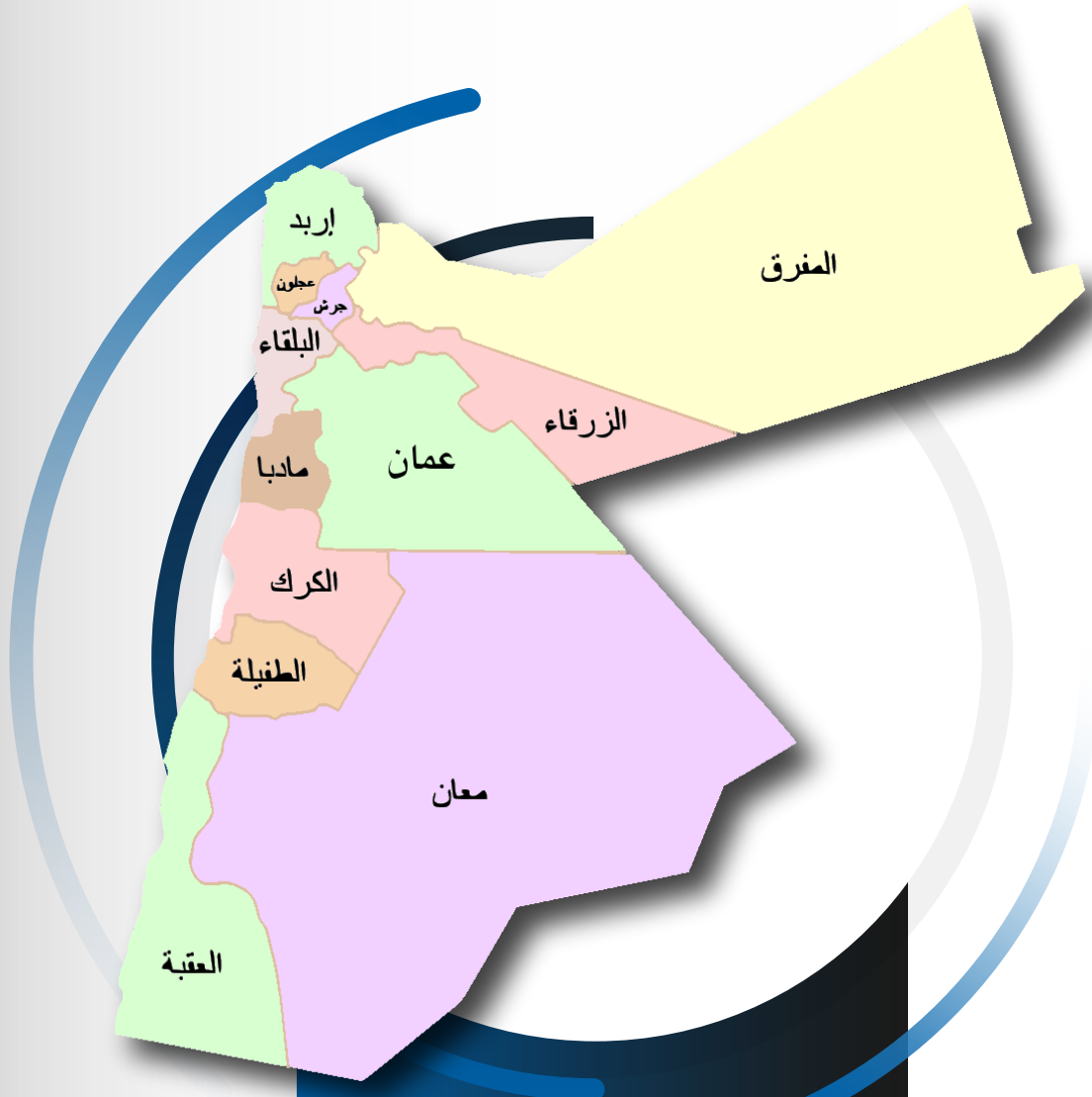




المملكة الأردنية الهاشمية
دائرة الموازنة العامة

دليل إجراءات إعداد موازنات المحافظات لعام 2023



تموز 2022



المملكة الأردنية الهاشمية
دائرة الموازنة العامة

دليل إجراءات إعداد موازنات المحافظات لعام 2023

تموز 2022



صاحب الجلالة الهاشمية
الملك عبدالله الثاني ابن الحسين المعظم



صاحب السمو الملكي
الأمير الحسين بن عبدالله الثاني ولي العهد المعظم

استمراراً للجهود التي تبذلها دائرة الموازنة العامة لمتابعة وتطوير إجراءات إعداد موازنات المحافظات ومتابعة تنفيذها وفي ضوء صدور قانون الإدارة المحلية رقم (22) لعام 2021 وما تضمنه من بعض التغييرات المتعلقة بإعداد موازنات المحافظات ومتابعة تنفيذها، فقد قامت دائرة الموازنة العامة وبالتعاون مع برنامج اللامركزية والمساءلة والنزاهة على المستوى المحلي والذي ينفذه برنامج الأمم المتحدة الإنمائي الممول من الاتحاد الأوروبي بتحديث دليل إجراءات إعداد موازنات المحافظات الذي تم إعداده لأول مره في عام 2018 ليمثل وثيقة إرشادية تسترشد بها المحافظات عند إعداد مشاريع موازاناتها وإقرارها ومتابعة تنفيذها.

وتضطلع دائرة الموازنة العامة بدور مهم فيما يتعلق بتطبيق اللامركزية حيث يتم التنسيق بشكل مستمر مع كافة الجهات الحكومية المعنية لتحديث وتطوير الليات واجراءات تطبيق اللامركزية من الناحية المالية خاصة فيما يتعلق بتحديث أسس ومعايير تحديد سقف موازنات المحافظات وتفعيل التخطيط في المحافظات لإعداد الموازنات ومتابعة وتنفيذها.

وقد تضمن الدليل إبراز التغييرات المتعلقة بإعداد موازنات المحافظات وفقاً لقانون الإدارة المحلية، إضافة إلى الأسس والمعايير الجديدة المعدلة والتي تم بموجبها تحديد سقف موازنات المحافظات الرأسمالية لعام 2023، كما تضمن الدليل الأحكام العامة والخاصة المتعلقة بإعداد موازنات المحافظات ومسؤوليات الجهات الحكومية المتعلقة بإعداد مشروع موازنة المحافظة والنماذج المحدثة لإعداد مشاريع موازنات المحافظات.

ويسر دائرة الموازنة العامة أن تقدم هذا الدليل، أملاً أن يساهم في تسهيل مهمة الجهات المعنية في المحافظة في إعداد مشروع موازنة المحافظة وإقراره ومتابعة تنفيذه، حيث ستقوم الدائرة بالتنسيق مع الشركاء على توعية وتدريب الجهات ذات العلاقة حول إعداد وتنفيذ موازنات المحافظات.

مجدي فيصل الشريقي

مدير عام دائرة الموازنة العامة

- 1 | القسم الأول: مدخل إلى دليل إعداد موازنة المحافظات 7-9
- 1.1 | أهداف الدليل 7
- 1.2 | آلية تطبيق هذا الدليل 7
- 1.3 | التعريفات الخاصة بالموازنة العامة وإجراءاتها 8
- 2 | القسم الثاني: أدوار ومسؤوليات الجهات المعنية بإعداد موازنات المحافظات .. 10 - 12
- 2.1 | مسؤولية وزارة المالية 10
- 2.2 | مسؤولية دائرة الموازنة العامة 10
- 2.3 | مسؤولية المجلس التنفيذي للمحافظة 11
- 2.4 | مسؤولية مديرية التنمية المحلية في المحافظة 11
- 2.5 | مسؤولية المديرية التنفيذية في المحافظة 12
- 2.6 | مسؤولية مجلس المحافظة 12
- 3 | القسم الثالث: الأحكام المتعلقة بإعداد مشروع موازنة المحافظة 13 - 14
- 3.1 | أحكام عامة 13
- 3.2 | أحكام خاصة بتحديد السقف الرأسمالي المخصص للمحافظات 13
- 3.3 | أحكام تتعلق بالنفقات الرأسمالية التي تندرج ضمن نطاق موازنات المحافظات 14
- 4 | القسم الرابع: الإجراءات المتعلقة بإعداد مشروع موازنة المحافظة 15 - 18
- 4.1 | إجراءات تحديد نفقات إدامة عمل مجلس المحافظة 15
- 4.2 | مراحل إعداد مشروع موازنة المحافظة 15
- 4.3 | إجراءات اعتماد مشروع موازنة المحافظة من قبل مجلس المحافظة 18
- 4.4 | إجراءات مراجعة ومتابعة موازنات المحافظات من قبل دائرة الموازنة العامة 18
- 5 | القسم الخامس: الإطار الزمني لعملية إعداد الموازنة 19
- 6 | القسم السادس: المرفقات (النماذج) 20 - 22

القسم الأول: مدخل إلى دليل إعداد موازنة المحافظات

أهداف الدليل

1.1

- يهدف الدليل إلى إرشاد المجالس التنفيذية ومجالس المحافظات بالإجراءات الواجب إتباعها لإعداد مشروع موازنة المحافظة، حيث نص قانون الإدارة المحلية رقم 22 لسنة 2021 على أن من مسؤوليات المجلس التنفيذي للمحافظة إعداد مشروع موازنة المحافظة ضمن السقوف المحددة من دائرة الموازنة العامة / وزارة المالية وإحالته إلى مجلس المحافظة لإقراره ولتحقيق ذلك يسعى الدليل إلى :
- تحديد أدوار ومسؤوليات الجهات ذات العلاقة بإعداد مشروع موازنة المحافظة.
 - بيان الإجراءات الواجب مراعاتها عند إعداد مشروع موازنة المحافظة.
 - تحديد نطاق تغطية النفقات الرأسمالية ضمن موازنة المحافظة.
 - تقديم وصف تفصيلي لإجراءات إعداد مشروع الموازنة وفقاً للنماذج المعتمدة لهذه الغاية.

آلية تطبيق هذا الدليل

1.2

- دائرة الموازنة العامة هي الجهة المسؤولة عن السير بتطبيق الإجراءات المنصوص عليها في هذا الدليل ولهذه الغاية تقوم الدائرة بما يلي:
- تحديث الدليل سنوياً أو كلما اقتضت الحاجة لعكس المستجدات التي تطرأ على عملية إعداد الموازنة ومتابعة تنفيذها وخاصة فيما يتعلق بموازنات المحافظات أو في حال صدور قوانين وأنظمة جديدة تؤثر على موازنات المحافظات.
 - إتاحة الدليل لكافة الوزارات والدوائر الحكومية والم محافظات من خلال نشره على الموقع الإلكتروني للدائرة.
 - عقد ورش عمل توعوية للمعنيين حول كيفية تطبيق هذا الدليل، إذا اقتضت الحاجة.

القسم الأول: مدخل إلى دليل إعداد موازنة المحافظات

1.3

التعريفات الخاصة بالموازنة العامة وإجراءاتها

الموازنة العامة

خطة الحكومة لسنة مالية مقبلة لتحقيق الأهداف الوطنية المنشودة ضمن إطار مالي متوسط المدى.

موازنة المحافظة

خطة المحافظة لسنة مالية مقبلة لتحقيق أهداف المحافظة وتتضمن كافة المخصصات التي ترصدها على المشاريع الرأسمالية على مستوى المحافظة بالإضافة إلى نفقات إدامة عمل مجلس المحافظة.

السنة المالية

السنة التي تبدأ في اليوم الأول من شهر كانون الثاني من السنة وتنتهي في اليوم الحادي والثلاثين من شهر كانون الأول من السنة ذاتها.

المخصصات

الحد الأعلى للمبالغ المرصودة لنفقات المحافظة أو البرنامج أو المشروع أو النشاط أو المادة أو البند الذي يتم إدراجه في موازنة المحافظة.

النفقات الرأسمالية

النفقات المرتبطة بالحيازة أو البناء أو التطوير أو الترميم للأصول التي يكون عمرها الإنتاجي المتوقع أكثر من سنة واحدة.

الإطار المالي متوسط المدى

الخطة المالية للحكومة وسياستها خلال المدى المتوسط لسنة الموازنة وستين تأشيرتين تاليتين والمستندة إلى توقعات الاقتصاد الوطني والمبينة على عدد من المرتكزات والفرضيات وتوقعات المؤشرات الاقتصادية الرئيسية.

القسم الأول: مدخل إلى دليل إعداد موازنة المحافظات

التعريفات الخاصة بالموازنة العامة وإجراءاتها

1.3

إطار الإنفاق متوسط المدى

الخطة التفصيلية للنفقات المتوقعة للدوائر والوحدات الحكومية خلال المدى المتوسط لسنة الموازنة وستنتين تأشيرتين تاليتين.

تعميم الموازنة

تعميم يصدره رئيس الوزراء في شهر أيار من كل عام يتضمن تعليمات للدوائر والوحدات الحكومية لإعداد مشاريع موازنتها وجدول تشكيلاتها للعام القادم مرفقا به سقف أولية للدوائر والوحدات الحكومية وسقف نهائية للمحافظات.

بلاغ الموازنة العامة

بلاغ يصدره رئيس الوزراء في شهر أيلول من كل عام لإعداد مشروع قانون الموازنة العامة بما فيها موازونات الوحدات الحكومية ومشروع نظام تشكيلات الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية لسنة مالية معينة متضمناً الإجراءات التي ستتبعها الحكومة في إعداد الموازنة لسنة الموازنة وستنتين تأشيرتين والتوجهات والتوقعات الرئيسية والفرضيات والإجراءات المالية التي تم الاستناد إليها في إعداد تقديرات الموازنة مرفقاً به سقف الإنفاق النهائي لكل دائرة ووحدة حكومية والإجراءات والتعليمات الواجب التقيد بها من قبل الدوائر والوحدات الحكومية والمحافظات عند إعداد مشاريع موازنتها وجدول تشكيلاتها.

الموازنة الموجهة بالنتائج

المنهجية المستخدمة في إعداد قانون الموازنة العامة بما فيها موازونات الوحدات الحكومية والتي بموجبها تقوم الدوائر والوحدات الحكومية بتحديد رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية وبرامجها ومشاريعها وأنشطتها ومؤشرات قياس الأداء على مستوى الأهداف الاستراتيجية والبرامج على أن تكون واضحة ومحددة وقابلة للقياس وواقعية ومحددة بإطار زمني وأن تكون منسجمة مع رؤية ورسالة الدوائر والوحدات الحكومية لتحقيق الأهداف والأولويات الوطنية.

المديرية التنفيذية في المحافظة

المديرية الحكومية التابعة لأي وزارة أو دائرة أو وحدة حكومية.

القسم الثاني:

أدوار ومسؤوليات الجهات المعنية بإعداد موازنات المحافظات

مسؤولية وزارة المالية

2.1

1. إعداد الإطار المالي متوسط المدى بالتعاون مع دائرة الموازنة العامة، والذي يتضمن تقدير الإيرادات المحلية والمنح الخارجية والعجز المستهدف والنفقات للسنوات الثلاث القادمة. وتستند دائرة الموازنة العامة إلى هذا الإطار في تقدير السقف الكلي للنفقات الرأسمالية للمحافظات.
2. تطوير مفهوم اللامركزية المالية بشكل عام ونشر المفهوم للوزارات والدوائر الحكومية والمحافظات والمشاركة في بناء القدرات المؤسسية.

مسؤولية دائرة الموازنة العامة

2.2

1. احتساب وتوزيع السقف الإجمالي السنوي للنفقات الرأسمالية للمحافظات باستخدام معادلة ومعايير محددة ومقرة من مجلس الوزراء.
2. مساعدة المجلس التنفيذي ومديريات التنمية المحلية في المحافظات في إعداد موازنتها.
3. إدراج موازنات المحافظات حسب السقوف المحددة لها وكما هي مقرة من مجالس المحافظات في قانون الموازنة العامة، إضافة إلى جداول تتضمن توزيع إجمالي النفقات الرأسمالية حسب المحافظات.
4. متابعة التنسيق ما بين المحافظات والوزارات والدوائر الحكومية للتأكد من أن المشاريع الرأسمالية المحددة من قبل المحافظات تراعي مفهوم الموازنة الموجهة بالنتائج.
5. متابعة وتقييم أداء البرامج والمشاريع الرأسمالية للمحافظات والتأكد من تحقيقها للنتائج المستهدفة.
6. دراسة ومراجعة وتحديث المعايير والمعادلة المستخدمة لتحديد سقف الموازنات الرأسمالية للمحافظات كلما اقتضت الضرورة لذلك واقتراح التوصيات بخصوصها للسير بالإجراءات الرسمية لإقرارها.
7. توعية وتدريب المجالس التنفيذية ومديريات التنمية المحلية ومجالس المحافظات على إعداد الموازنات ومتابعة تنفيذها.

القسم الثاني:

أدوار ومسؤوليات الجهات المعنية بإعداد موازنات المحافظات

مسؤولية المجلس التنفيذي للمحافظة

2.3

1. اعداد دليل احتياجات المحافظة من المشاريع التنموية والخدمية بما فيها دليل الاحتياجات الوارد من البلديات والجهات الرسمية الأخرى واحالته الى مجلس المحافظة.
2. إعداد مشروعات الخطط الاستراتيجية والتنفيذية للمحافظة ومواءمتها مع الخطط الاستراتيجية المعدة من المجالس البلدية والجهات الرسمية الأخرى والتأكد من انسجامها مع الاستراتيجيات والخطط الوطنية واحالته الى مجلس المحافظة لاتخاذ القرار المناسب بشأنها.
3. إعداد مشروع موازنة المحافظة ضمن السقوف المحددة من دائرة الموازنة العامة / وزارة المالية واحالته الى مجلس المحافظة. (تضمن قانون الإدارة المحلية رقم (22) لسنة 2021 أن يخصص في موازنة المحافظة نسبة لا تقل عن (40%) لغايات إقامة مشاريع تنموية، علما بأن جميع مشاريع المحافظات تنموية.
4. إعداد مشروع موازنة المحافظة التأشيرية لمدة أربع سنوات. (علما بأن دائرة الموازنة العامة تقوم بادراج مشاريع موازنات المحافظات في قانون الموازنة العامة ضمن الاطار المالي متوسط المدى ولمدة ثلاث سنوات فقط).
5. اقتراح المشاريع الخدمية والاستثمارية والتنموية وكلفها التقديرية وأولوياتها ومتابعة تنفيذها على أن يتم الأخذ بعين الاعتبار المشاريع التنموية التي اقترحتها المجالس البلدية والدوائر والمؤسسات الحكومية والرسمية ضمن المحافظة واحالته الى مجلس المحافظة.
6. التوصية بتخصيص الأراضي العائدة ملكيتها للخزينة لاقامة المشاريع التنموية شريطة توافر المخصصات لها وأن تكون مدرجة في الخطة الاستراتيجية للمحافظة.
7. إجراء الدراسات وتجهيز المخططات ووثائق العطاءات لتنفيذ المشاريع .

مسؤولية مديرية التنمية المحلية في المحافظة

2.4

1. التنسيق مع المجلس التنفيذي للقيام بالمسؤوليات التالية:
 - اعداد دليل احتياجات المحافظة من المشاريع التنموية والخدمية.
 - إعداد الخطة الاستراتيجية والتنفيذية للمحافظة وتحديد الأولويات والاحتياجات التنموية للمحافظة من المشاريع التنموية والخدمية.
 - إعداد مشروع موازنة المحافظة السنوي ضمن السقوف المحددة من دائرة الموازنة العامة.
 - اعداد مشروع موازنة المحافظة التأشيرية لمدة اربع سنوات.
 - اعداد قائمة بالأراضي المتوفرة والعائدة ملكيتها للخزينة؛ لاقامة المشاريع التنموية.
 - اقتراح المشاريع الرأسمالية وتحديد أولوياتها.
2. عرض مشروع موازنة المحافظة ومناقشتها مع المجلس التنفيذي ومجلس المحافظة للموافقة عليها.
3. التأكد من جاهزية المشاريع للتنفيذ بما فيها إجراء الدراسات وتجهيز المخططات ووثائق العطاءات للمشاريع بالتنسيق المباشر مع المديرية الحكومية المعنية في المحافظة.
4. متابعة تقدم سير العمل في المشاريع الرأسمالية للمحافظات وإعداد تقارير ربعية حولها وتزويد المجالس التنفيذية ومجالس المحافظات بها.

القسم الثاني:

أدوار ومسؤوليات الجهات المعنية بإعداد موازنات المحافظات

مسؤولية المديرية التنفيذية في المحافظة

2.5

1. عرض الخطة الاستراتيجية للوزارة المعنية والمؤشرات القطاعية على المجلس التنفيذي ومجلس المحافظة.
2. التنسيق مع الوزارة المعنية لتقدير كلف المشاريع الرأسمالية الجديدة المقترحة وأولوياتها وفترة تنفيذها قبل ادراجها في موازنة المحافظة.
3. متابعة تنفيذ المشاريع الرأسمالية في المحافظة بالتنسيق مع الوزارة المعنية.
4. إجراء الدراسات وتجهيز المخططات ووثائق العطاءات للمشاريع الرأسمالية بالتنسيق مع الوزارة المعنية.

مسؤولية مجلس المحافظة

2.6

1. إقرار دليل احتياجات المحافظة من المشاريع التنموية والخدمية المحال اليه من المجلس التنفيذي ومتابعة تنفيذه.
2. إقرار مشروعات الخطط الاستراتيجية والتنفيذية المتعلقة بالمحافظة والمحالة اليه من المجلس التنفيذي ومتابعة تنفيذها.
3. إقرار مشروع موازنة المحافظة المحال اليه من المجلس التنفيذي لادراجه في الموازنة العامة على أن يكون المشروع ضمن السقف المحددة من دائرة الموازنة العامة في وزارة المالية. (تضمن قانون الإدارة المحلية رقم (22) لسنة 2021 أن يخصص في موازنة المحافظة نسبة لا تقل عن (40%) لغايات إقامة مشاريع تنموية.
4. اعتماد موازنة المحافظة التأشيرية لمدة أربع سنوات.
5. اقتراح انشاء مشاريع استثمارية مشتركة مع مجالس المحافظات الأخرى أو مع البلديات أو القطاع الخاص وارسالها للمجلس التنفيذي لاتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.
6. متابعة تنفيذ المشاريع المقررة للمحافظة والاطلاع على تقارير تقدم سير العمل في المشاريع المرفوعة له من المجلس التنفيذي ومتابعة تنفيذ الخطة السنوية لها ومراجعتها والتأكد من الالتزام بما ورد فيها، ورفع التوصيات والمقترحات بذلك للجهات المعنية.

أحكام عامة

3.1

1. يجب أن تتسجم عملية إعداد موازنة المحافظات المنصوص عليها في الدليل مع أحكام قانون تنظيم الموازنة العامة وموازنات الوحدات الحكومية رقم 13 لسنة 2021، وفي حال وجود أي تعارض أو قصور في شمول جميع الإجراءات المتعلقة بإعداد الموازنة، فيعتبر القانون والأنظمة والتعليمات الصادرة بموجبه هي المرجع الأساسي لعملية إعداد موازنات المحافظات.
2. لا يغطي هذا الدليل عملية تنفيذ الموازنة، حيث تخضع هذه العملية للقوانين والأنظمة السارية التي يتم بموجبها تنفيذ الموازنة العامة.
3. تخضع موازنات المحافظات لأحكام الرقابة والتدقيق المتبعة والناظمة لكافة مخصصات قانون الموازنة العامة ومنها رقابة وزارة المالية وديوان المحاسبة.
4. تلتزم المحافظة بالأحكام والإجراءات الواردة في الدليل عند إعداد مشروع موازنة المحافظة.
5. يشمل مشروع موازنة المحافظة المشاريع الرأسمالية الجديدة، والمشاريع قيد التنفيذ، والتزامات المشاريع الجاهزة (نفذت ولم يتم دفعها للجهة المنفذة) وكلف الاستدامة من صيانة وغيرها.
6. عند انتهاء السنة المالية فإن كافة المخصصات التي لم يتم إنفاقها خلال تلك السنة تعتبر لاغية، إلا إذا قرر وزير المالية غير ذلك.
7. ترصد المخصصات اللازمة لإدامة عمل مجلس المحافظة ضمن موازنة وزارة المالية ويتم تحويلها إلى بنك تنمية المدن والقرى بشكل شهري.
8. لا يجوز تجاوز المخصصات المرصودة لإدامة عمل مجالس المحافظات.
9. عدم استخدام مخصصات المشاريع الرأسمالية الواردة في موازنات المحافظات لغايات التعيين عليها أو استخدام موظفين أو أي نفقات ذات طبيعة جارية.

أحكام خاصة بتحديد السقف الرأسمالي المخصص للمحافظات

3.2

1. يتم تحديد السقف الإجمالي المخصص للمحافظات لسنة الموازنة ولسنتين تأشيريتين من قبل دائرة الموازنة العامة.
2. على المحافظة الالتزام بالسقف المحدد من دائرة الموازنة العامة ولا يجوز تجاوزه.
3. تقوم وزارة المالية/ دائرة الموازنة العامة بتحديد السقف الرأسمالي الكلي للمحافظات وتوزيعه بينها بالاستناد إلى المعادلة والمعايير التالية:
 - 25% من السقف الإجمالي توزع بشكل متساوي على جميع المحافظات.
 - 70% من السقف الإجمالي توزع بناءً على المؤشرات والنسب التالية:
 - عدد السكان بوزن نسبي 30%
 - نسبة الفقر بوزن نسبي 25%
 - نسبة البطالة بوزن نسبي 25%
 - المساحة بوزن نسبي 5%
 - مؤشر التنمية المحلية بوزن نسبي 15%
 - 5% من السقف الإجمالي مستندة على "الأداء" لربط موازنات المحافظات بتحسين الأداء وزيادة المنافسة فيما بين المحافظات ويقاس هذا المؤشر من خلال نسبة الانفاق الفعلي للمحافظة، وتكون دائرة الموازنة العامة الجهة المسؤولة عن قياسه وذلك بهدف دفع المحافظات على تخطيط أفضل واختيار المشاريع الرأسمالية التي يمكن تنفيذها فعلياً خلال سنة الموازنة.

القسم الثالث: الأحكام المتعلقة بإعداد مشروع موازنة المحافظة

3.3

أحكام تتعلق بالنفقات الرأسمالية التي تدرج ضمن نطاق موازنات المحافظات

1. يندرج ضمن مشروع موازنة المحافظة المشاريع الرأسمالية التي ينطبق عليها مفهوم المشروع على مستوى المحافظة فقط وضمن المحددات التالية:
 - المشروع يخدم مواطني المحافظة نفسها.
 - موقع المشروع ضمن المحافظة نفسها ولا يمتد الى خارج المحافظة.
2. يندرج ضمن موازنة الوزارات والدوائر الحكومية المشاريع الرأسمالية على المستوى الوطني ولا يجوز إدراج هذه المشاريع ضمن مشروع موازنة المحافظة. وتستخدم المحددات التالية لتحديد المشروع على المستوى الوطني:
 - يخدم المشروع مواطني أكثر من محافظة أو على مستوى الوطن ككل ويكون موقعه في محافظة أو أكثر من المحافظات المستفيدة من المشروع.
 - تمتد نتائج المشروع إلى خارج حدود المحافظة الواحدة ويؤثر على الاقتصاد الوطني.
 - يتم تنفيذ المشروع من خلال الخزينة أو الشراكة مع القطاع الخاص أو من خلال اتفاقيات امتياز.
 - يتم تمويل المشروع من خلال القروض الميسرة أو المنح الخارجية والتي تتضمن اتفاقيات لتمويلها شروطا خاصة بحيث يؤدي الإخلال بها إلى تخفيض قيمة التمويل.
3. على المحافظة عند اعداد موازنتها تضمين مشاريعها كافة النفقات الرأسمالية والتي قد تشمل:
 - الانشاءات الجديدة والصيانة والتي تشمل المباني، والمرافق، والطرق والجسور وأنظمة الطاقة وأنظمة وشبكات المياه والصرف الصحي وغيرها.
 - الأجهزة والمعدات الطبية والتعليمية والمهنية والزراعية والكهربائية والميكانيكية والرياضية والمختبرات والالواح الشمسية وغيرها.
 - دراسات المشاريع الرأسمالية.
 - شراء الأراضي.

القسم الرابع: الإجراءات المتعلقة بإعداد مشروع موازنة المحافظة

4.1 إجراءات تحديد نفقات إدامة عمل مجلس المحافظة

1. تقوم دائرة الموازنة العامة بتحديد مخصصات ادامة عمل مجالس المحافظات وتزويد المحافظات بها. (تضمن قانون الإدارة المحلية رقم (22) لسنة 2021 أن يخصص لمجلس المحافظة ما نسبته (1%) من مخصصات المحافظة المرصودة في الموازنة العامة لتغطية النفقات الجارية اللازمة لإدامة عمله ويكون رئيس مجلس المحافظة أمر الصرف)، علماً بان هذه النسبة غالباً لا تكفي لتغطية نفقات ادامة عمل مجلس المحافظة، كما أن دائرة الموازنة العامة تحدد مخصصات ادامة عمل مجالس المحافظات خارج سقف المحافظات الرأسمالية.
2. تقوم الوحدة المختصة بالشؤون المالية في مجلس المحافظة بتقدير النفقات التشغيلية اللازمة لإدامة عمل مجلس المحافظة والتي تشمل مكافآت أعضاء مجلس المحافظة والنفقات الإدارية والتشغيلية باستخدام نموذج تحديد مخصصات إدامة عمل مجالس المحافظات - مرفق نموذج (2) - بحيث لا تتجاوز هذه النفقات السقف المحدد من دائرة الموازنة العامة.
3. يتم رفع الموازنة التقديرية الى مجلس المحافظة للسير باجراءات إقرارها بصورتها النهائية خلال فترة اقرار موازنة المحافظة الرأسمالية.

مراحل إعداد مشروع موازنة المحافظة

4.2

المرحلة الأولى: تعميم الموازنة

1. تزويد المحافظ في شهر أيار من كل عام بتعميم دولة رئيس الوزراء لإعداد مشروع قانون الموازنة العامة بما فيها موازنات الوحدات الحكومية، مرفقاً به السقف المحددة لها ومتضمناً الأسس والتعليمات لإعداد مشروع موازنتها للسنة المالية المقبلة ومواعيد تقديم موازنة المحافظة إلى دائرة الموازنة العامة.
2. تحويل تعميم إعداد الموازنة من قبل المحافظ إلى كافة المديريات الحكومية في المحافظة وكافة أعضاء المجلس التنفيذي ومديرية التنمية المحلية في المحافظة للبدء باعداد مشروع موازنة المحافظة مع الالتزام والتقييد بالتعليمات الواردة في التعميم.
3. تباشر مديرية التنمية المحلية بإعداد مشروع موازنة المحافظة السنوية ضمن السقف المحدد من قبل دائرة الموازنة العامة بالتنسيق الكامل مع المجلس التنفيذي.

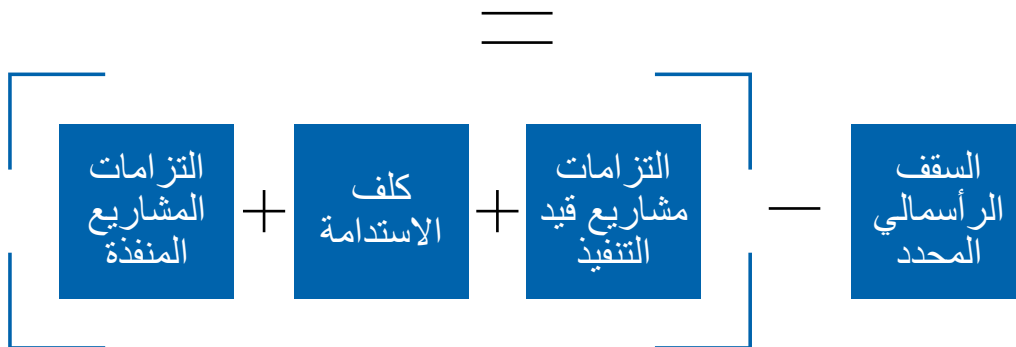
القسم الرابع: الإجراءات المتعلقة بإعداد مشروع موازنة المحافظة

4.2

مراحل إعداد مشروع موازنة المحافظة

- المرحلة الثانية: احتساب وتوزيع التمويل المتاح للمشاريع الرأسمالية الجديدة**
- احتساب التمويل المتاح للمشاريع الرأسمالية الجديدة التي ستدرج في موازنة المحافظة بالتنسيق ما بين مديرية التنمية المحلية والمجلس التنفيذي من خلال ما يلي:
1. احتساب الالتزامات المالية للمشاريع الرأسمالية المنفذة والمنجزة والتي لم يتم دفع مستحقاتها بالكامل إلى الجهة المنفذة.
 2. احتساب الالتزامات المالية للمشاريع الرأسمالية قيد التنفيذ.
 3. حصر كلف الاستدامة والصيانة والأجهزة والمعدات التي تخص مشاريع المحافظة.
- ويوضح الشكل التالي آلية احتساب التمويل المتاح للمشاريع الرأسمالية الجديدة.

التمويل المتاح للمشاريع الرأسمالية الجديدة



4. توزيع السقف المتبقي للمشاريع الرأسمالية الجديدة الواردة بالخطة الاستراتيجية المعتمدة للمحافظة حسب أولويات التنمية والأهداف الاستراتيجية المراد تحقيقها على مستوى المحافظة، من خلال التنسيق ما بين مديرية التنمية المحلية والمديريات الحكومية في المحافظة.
 5. التخطيط للمشاريع الرأسمالية الجديدة من منظور متعدد السنوات لأثره الإيجابي في تحسين تنفيذ الموازنة، وتقدير الفترة الزمنية اللازمة لتنفيذ المشاريع الجديدة وتكاليف كل مرحلة منها قبل إدراجها في موازنة المحافظة من خلال التنسيق ما بين مديرية التنمية المحلية والمديريات الحكومية في المحافظة وفقاً لما يلي:
- التكاليف والمدة الزمنية المتعلقة بإعداد الدراسات الفنية والتصاميم.
 - التكاليف والمدة الزمنية المتعلقة بطرح وإحالة العطاءات.
 - التكاليف والمدة الزمنية المتعلقة بالاستملاكات (إذا لزم الأمر).
 - التكاليف والمدة الزمنية المتعلقة بالإنشاءات للأعمال المدنية والكهربائية والميكانيكية.
 - التكاليف والمدة الزمنية المتعلقة بالتأثيث والتجهيز من أدوات ومعدات وأجهزة.

القسم الرابع: الإجراءات المتعلقة بإعداد مشروع موازنة المحافظة

مراحل إعداد مشروع موازنة المحافظة

4.2

المرحلة الثالثة: تجهيز مشروع موازنة المحافظة بصيغته النهائية

1. التأكد من توفر قطع الأراضي اللازمه لاقامة المشاريع الرأسمالية وتوفر الدراسات الأولية للمشاريع الجديدة والمتعلقة "بالإنشاءات الجديدة" قبل إدراجها ضمن موازنة المحافظة.
2. التنسيق مع البلديات للتأكد من عدم ازدواجية المشاريع المقترحة على مستوى المحافظة مع المشاريع الممولة من قبل البلديات.
3. التنسيق مع الوزارات والدوائر الحكومية المعنية للتأكد من أن المشاريع الجديدة المقترحة غير مموله من القروض والمنح.
4. التنسيق مع المديريات الحكومية المعنية في المحافظة بإعداد وصف عام للمشروع الذي تم اختياره والأهداف المرجو تحقيقها والجهات المستفيدة والكلفة المتوقعة وذلك باستخدام نموذج بطاقة وصف المشروع - مرفق نموذج (3) - والمعتمد من دائرة الموازنة العامة.
5. تجميع بيانات مشروع موازنة المحافظة وفقا لنموذج تحديد المشاريع الرأسمالية المعتمد من دائرة الموازنة العامة - مرفق نموذج (1).
6. مناقشة مشروع موازنة المحافظة من قبل المجلس التنفيذي والموافقة عليه بموعد أقصاه منتصف شهر تموز ورفعها الى مجلس المحافظة.

القسم الرابع: الإجراءات المتعلقة بإعداد مشروع موازنة المحافظة

إجراءات اعتماد مشروع موازنة المحافظة من قبل مجلس المحافظة

4.3

1. دراسة ومراجعة مشروع موازنة المحافظة المحال إليه من المجلس التنفيذي.
2. مناقشة مشروع موازنة المحافظة مع المجلس التنفيذي، وللمجلس المحافظة الحق في طلب الإيضاحات اللازمة وإجراء التعديلات التي يراها مناسبة.
3. في حال وجود تعديلات على مشروع موازنة المحافظة حسب طلب مجلس المحافظة، تقوم مديرية التنمية المحلية بطلب من المحافظ بإجراء التعديل المطلوب بالتنسيق مع المديرية الحكومية المعنية في المحافظة.
4. يحيل المحافظ مشروع موازنة المحافظة بعد التعديل إلى مجلس المحافظة من أجل مراجعته ومناقشته بصورته المعدلة لاعتماده .
5. يعقد مجلس المحافظة جلسة لاقرار مشروع موازنة المحافظة بحضور المجلس التنفيذي ومدير دائرة الموازنة العامة أو من ينيبه ورفعها الى المحافظ بموعد أقصاه منتصف شهر آب.
6. يقوم المحافظ بإرسال مشروع موازنة المحافظة المعتمد من مجلس المحافظة إلى الوزارات والدوائر الحكومية المعنية ودائرة الموازنة العامة لغايات إدراجه في مشاريع موازنات الوزارات والدوائر الحكومية المعنية بالإضافة إلى إرسال نسخة إلى وزارة الداخلية.

إجراءات مراجعة ومتابعة موازنات المحافظات من قبل دائرة الموازنة العامة

4.4

1. مراجعة مشروع موازنة المحافظة للتأكد من وجود كافة المعلومات والبيانات اللازمة بخصوص المشاريع الرأسمالية للمحافظة.
2. التأكد من عدم ازدواجية المشاريع المقترحة مع مشاريع الوزارات والدوائر الحكومية.
3. إدراج المشاريع الرأسمالية للمحافظات ضمن موازنات الوزارات والدوائر الحكومية حسب الجهة المنفذة لها.
4. بعد صدور قانون الموازنة العامة تقوم الوزارات والدوائر الحكومية المعنية بالسير بإجراءات تنفيذ المشاريع الرأسمالية للمحافظات.

القسم الخامس: الإطار الزمني لعملية إعداد الموازنة

يبين الجدول أدناه الإطار الزمني لمراحل إعداد مشروع الموازنة العامة:

الشهر	الإجراء	الجهة المسؤولة
نيسان	مراجعة السقوف الأولية للوزارات والدوائر والوحدات الحكومية والمحافظات.	دائرة الموازنة العامة
منتصف آيار	الطلب من الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية والمجالس التنفيذية للمحافظات تزويد دائرة الموازنة العامة بمشاريع موازنتها للمدى المتوسط بموجب تعميم صادر عن دولة رئيس الوزراء متضمناً اعتماد سقوف جزئية أولية لكل وزارة ودائرة ووحدة حكومية وسقوف نهائية للمحافظات.	دائرة الموازنة العامة
منتصف تموز	- تزويد دائرة الموازنة العامة بمشاريع موازانات الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية للمدى المتوسط. - تزويد مجالس المحافظات بمشاريع موازانات المحافظات للمدى المتوسط من قبل المجالس التنفيذية في المحافظات.	كافة الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية والمجالس التنفيذية للمحافظات
منتصف آب	إقرار مشاريع موازانات المحافظات من قبل مجالس المحافظات المحال إليها من المجالس التنفيذية للمحافظات وتزويد دائرة الموازنة العامة والوزارات والدوائر الحكومية بها.	مجالس المحافظات
منتصف أيلول	قيام دائرة الموازنة العامة بادراج المشاريع الرأسمالية للمحافظات ضمن مشاريع موازانات الوزارات والدوائر الحكومية والانتها من دراسة مشاريع موازانات الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية واعداد اطار انفاق متوسط المدى للوزارات والدوائر الحكومية.	دائرة الموازنة العامة
نهاية أيلول	اعداد بلاغ الموازنة العامة متضمناً تحديد السقف الكلي للإنفاق العام والسقوف الجزئية لنفقات الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية، ويشمل السقف الجزئي للوزارات والدوائر الحكومية على سقوف موازانات المحافظات.	دائرة الموازنة العامة
مطلع تشرين الأول	اصدار بلاغ الموازنة العامة بعد اقراره.	رئاسة الوزراء
منتصف تشرين الأول	قيام الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية بتزويد دائرة الموازنة العامة بمشاريع موازنتها للمدى المتوسط في ضوء بلاغ الموازنة متضمنة المشاريع الرأسمالية للمحافظات.	كافة الوزارات والدوائر والوحدات الحكومية
نهاية تشرين الأول	اعداد الملامح والابعاد الرئيسية لمشروع قانون الموازنة العامة متضمناً موازانات الوحدات الحكومية وعرضه على المجلس الاستشاري للموازنة لمناقشته واجراء أي تعديلات عليه.	دائرة الموازنة العامة المجلس الاستشاري للموازنة العامة
منتصف تشرين الثاني	تقديم مشروع قانون الموازنة العامة متضمناً موازانات الوحدات الحكومية لمجلس الوزراء لمناقشته واققراره بعد اجراء التعديلات المطلوبة.	دائرة الموازنة العامة مجلس الوزراء
نهاية تشرين الثاني	تقديم مشروع قانون الموازنة العامة متضمناً موازانات الوحدات الحكومية الى مجلس الأمة.	رئاسة الوزراء
كانون أول	مناقشة مشروع قانون الموازنة العامة متضمناً موازانات الوحدات الحكومية وإقراره تمهيداً لصدور الإرادة الملكية السامية بالصادقة عليه.	مجلس الأمة

القسم السادس: المرفقات (النماذج)

مرفق رقم (1)

محافظة المشاريع الرأسمالية

بالدينار

النفقات الرأسمالية					الوزارة/ الدائرة المعنية بتنفيذ المشروع	الكلفة الكلية للمشروع	صفة المشروع	اسم المشروع
مقدر	إعادة تقدير	*مقدر	**تأشيرى	**تأشيرى				
2022	2022	2023	2024	2025				
								المجموع

*يتم التقيد بالسقف المحدد للمحافظة.

** يتم تحديدها من قبل المحافظة وهي قابلة للتعديل والتحديث في ضوء المستجدات المستقبلية.

القسم السادس: المرفقات (النماذج)

مرفق رقم (2)

محافظة.....

مخصصات ادامة عمل مجلس المحافظة

بالدينار

النفقات الجارية					البند
**تأشيرى	**تأشيرى	*مقدر	إعادة تقدير	مقدر	
2025	2024	2023	2022	2022	
					المكافآت
					القرطاسية
					الاتصالات
					الضيافة
					الأخرى
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					المجموع

*يتم التقيد بالسقف المحدد للمحافظة.

** يتم تحديدها من قبل المحافظة وهي قابلة للتعديل والتحديث في ضوء المستجدات المستقبلية.

القسم السادس: المرفقات (النماذج)

مرفق رقم (3)

نموذج بطاقة وصف مشروع

بطاقة وصف المشروع

STRATEGIC_PROJECTS_NEW

السنة: [] الفصل: []

البرنامج: [] التصنيف القطاعي: []

رمز المشروع: [] التصنيف الوظيفي: []

الموقع الجغرافي: [] الموقع الوظيفي: []

تاريخ البدء المتوقع	تاريخ الانتهاء المتوقع	مدة التنفيذ (يوم)	تاريخ البدء الفعلي	تاريخ الانتهاء الفعلي	مدة التنفيذ (يوم)
[]	[]	[]	[]	[]	[]

تكلفة المشروع: [] تكلفة الأوامر التشغيلية: [] التكلفة الكلية: []

هدف المشروع: [] ملاحظات: []

عدد المستفيدين من المشروع: [] عدد العاملين على حساب المشروع: []

إلتحاق خلال عام: [] حتى نهاية شهر: []

إجمالي الإلتحاق التراكمي الفعلي على المشروع (إليه التتالية) حتى بداية: [] دينار

نسبة الإلتحاق خلال عام: [] %

الإلتحاق التراكمي: [] %

نسبة الإلتحاق التراكمي من إجمالي التكلفة الكلية: [] %

التقانات التشغيلية المقررة للمشروع عند التشغيل: [] دينار

مكونات المشروع	لغتي	مقرر	إعادة تقدير	مقرر	تأهيري
[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]
مجموع الفرعية:	[]	[]	[]	[]	[]
مجموع الفروض:	[]	[]	[]	[]	[]
مجموع المنتج:	[]	[]	[]	[]	[]
المجموع:	[]	[]	[]	[]	[]

تحميل: F10 | حذف جديد | استعلام | مسح الشاشة | قديم التالي << | >> قديم سابق | خروج